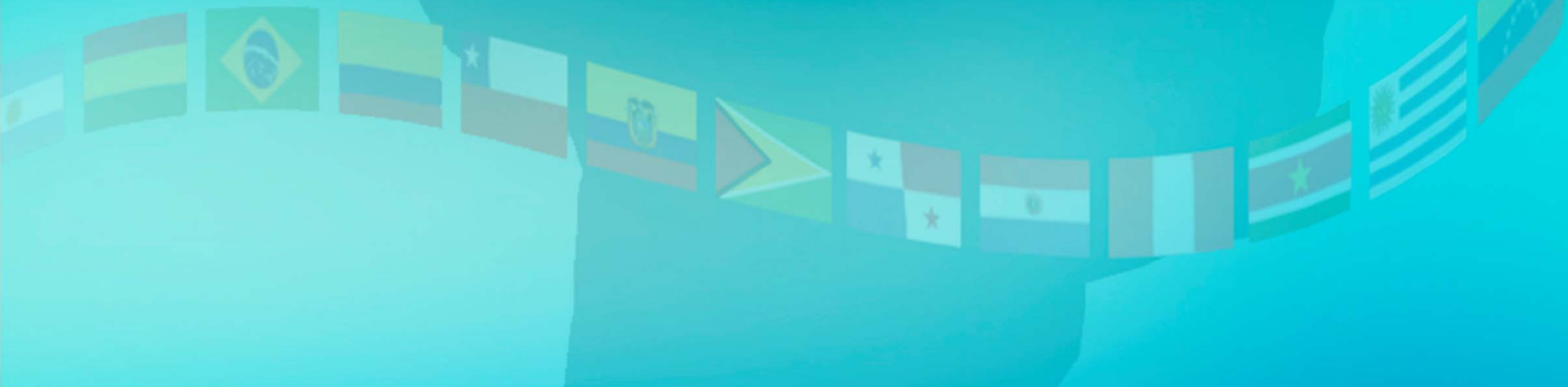


# Manual sobre Redacción de Informes de Investigación de Accidentes e Incidentes de Aviación



# Capítulo 1

## EL INFORME FINAL

### GENERALIDADES

- ➡ En el informe final se debe determinar en detalle **lo que ocurrió, cómo ocurrió y por qué.**
- ➡ Las **constataciones**, las **causas** o los **factores contribuyentes** que se mencionen
  - ➡ Conducen a formular **Recomendaciones** sobre Seg. Oper.,
    - ➡ Para que puedan adoptarse **medidas preventivas** adecuadas.
- ➡ Deberá Contener:
  - a) La relación de todos los **hechos** pertinentes;
  - b) El **análisis** de los hechos pertinentes;
  - c) Las **conclusiones** en forma de constataciones, causas o factores contribuyentes;
  - d) **Recomendaciones** de seguridad operacional



# Capítulo 1

## EL INFORME FINAL

### GENERALIDADES

- ➡ Es el informe del **investigador a cargo** y de la **jefatura de investigación**.
- ➡ Cuando se establezcan **grupos especializados**, cada jefe de grupo deberá presentar un **informe escrito** al investigador encargado junto con toda la **documentación auxiliar** y los datos recabados sobre **los hechos y las constataciones**.
- ➡ Se debe redactar en un estilo **coherente y uniforme**
- ➡ Se considera de especial **ayuda la utilización** de una aplicación basada en **computadoras** para el registro del informe, esta aplicación debe permitir el uso de una **taxonomía** normalizada con la **terminología ADREP**, debería ser compatible con las bases de datos del ARCM.



# Capítulo 1

## EL INFORME FINAL

### LOS INFORMES DE LOS GRUPOS

- Introducción.
- Investigación
- Análisis
- Conclusiones
- Recomendaciones de Seguridad Operacional



# Capítulo 1

## EL INFORME FINAL

### FORMATO Y CONTENIDO DEL INFORME FINAL

- Se plasmará el informe final con todos los **hechos** que haya revelado la investigación y
- Con el **análisis, las conclusiones y las recomendaciones** de seguridad operacional.
- Deberá seguir una **estructura lógica** y redactarse en un **lenguaje claro y conciso**.
- Deberá explicar **qué sucedió, cómo y por qué sucedió**

Este Manual contiene:

- ✓ Apéndice 1 brinda orientación detallada sobre el **formato y contenido** del informe final.
- ✓ Apéndice 2 orienta sobre las **convenciones** que se aplican a la redacción de informes,
- ✓ Apéndice 3 contiene **símbolos y abreviaturas** a utilizar en la redacción de un informe final.
- ✓ Apéndice 4 **glosario de términos** descriptivos, (aspectos técnicos, factores humanos),
- ✓ Apéndice 5 **ejemplos de constataciones** que pueden utilizarse en los informes de accidentes.



# Capítulo 1

## EL INFORME FINAL

### FORMATO Y CONTENIDO DEL INFORME FINAL

Para las investigaciones menores:

- Utilizar formatos de informe simplificados
- Que consignen los antecedentes del vuelo,
- Información sobre las deficiencias detectadas en la investigación,
- Análisis de los factores que contribuyeron a que se produjera el accidente
- Constataciones en relación con las deficiencias.



# Capítulo 1

## EL INFORME FINAL

### CONSULTA SOBRE EL PROYECTO DE INFORME FINAL

Cuando se finalice la investigación **se enviará un ejemplar** del proyecto de informe final para que puedan formular sus comentarios:

- **Estados** que hayan **participado** en la misma.
- También se enviará copia al **explotador** y a las organizaciones responsables del **diseño de tipo** y del **ensamblaje final de la aeronave** a través del Estado del explotador, el Estado de diseño y el Estado de fabricación, respectivamente,.

Los Estados que reciban un proyecto de informe **no circularán ni divulgarán** u otorgarán acceso al proyecto de informe **sin el consentimiento** expreso del Estado que llevó adelante la investigación

Los comentarios se deben recibir dentro de **los 60 días de la fecha de la carta de envío**, la autoridad de investigación **procederá a enmendar el proyecto de informe** final para incluir en su esencia los comentarios recibidos, **o bien adjuntará los comentarios** al informe final si así lo desea el Estado que los ha hecho.



# Capítulo 1

## EL INFORME FINAL

### DIVULGACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL INFORME FINAL

Cuando el informe final no pueda divulgarse dentro de los **12 meses**, se emitirá un **informe provisional** o se valdrá de otros medios para detallar los **avances de la investigación** y los **problemas de seguridad operacional** que hubieran surgido.

Además de divulgar y distribuir el informe final dentro del Estado, se lo deberá enviar:

- a) al **ARCM**;
- b) el Estado de **matrícula**;
- c) el Estado del **explotador**;
- d) el Estado de **diseño**;
- e) el Estado de **fabricación**;
- f) Cualquier Estado del que sean ciudadanos las **víctimas fatales o heridos graves**;
- g) Cualquier Estado que haya proporcionado **información pertinente, instalaciones o servicios** de importancia o expertos; y
- h) la **OACI**, cuando la aeronave siniestrada tuviera una **masa máxima de más de 5 700 kg.**



# Capítulo 1

## EL INFORME FINAL

### DIVULGACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD OPERACIONAL

El **Estado que reciba recomendaciones** de seguridad operacional informará al **Estado que las formuló** y al **ARCM**, dentro de los **90 días de la fecha de la comunicación**, las **medidas preventivas adoptadas** o en **consideración** o los **motivos** de que **no se disponga la adopción** de medidas.

**Recomendaciones de seguridad operacional de alcance mundial (SRGC)**



*Muchas gracias por su atención*

