



# TALLER SOBRE AYUDAS VISUALES PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA - NUEVAS TECNOLOGÍAS

7-11 DE MAYO DE 2012

## ACUERDO DEL PATROCINADOR

### 1. Confirmación

Se garantizará la confirmación del espacio para el expositor al recibir el presente Acuerdo del Patrocinador debidamente completado y firmado, y pago de la cuota establecida.

Nombre de la Empresa:	
Persona de Contacto Sr., Sra. (nombre y apellido):	
Título:	
Dirección:	
Ciudad:	
Provincia/Estado:	
Código Postal:	
País:	
Teléfono No.:	
Fax No.:	
Dirección E-mail:	

### 2. Cuota de Patrocinio

#### ❖ *Eventos de Hospitalidad*

Hospitalidad Espacio No.	Categoría del Patrocinador	Evento de Hospitalidad	Día/Hora Aproximada	Cuota (U.S.\$)
1	SAM Plata	Traducción simultánea	De Lunes a Viernes	5,000
2	SAM Bronce	Transporte	Un día	1,000
3	SAM Bronce	Café/Refrescos	Lunes a Viernes, 10:30-11:00	1,000
4	SAM Bronce	Café/Refrescos	Lunes a viernes, 12:50-13:20	1,000
5	SAM Bronce	Coctel de Clausura	Viernes, 16:30	1,000

*N.B. Los eventos de hospitalidad serán realizados en el área de exhibición establecidos por la OACI. La OACI será responsable de hacer los arreglos/coordinaciones para seleccionar y pagar los eventos de hospitalidad con proveedores locales recomendados.*



# TALLER SOBRE AYUDAS VISUALES PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA - NUEVAS TECNOLOGÍAS

7-11 DE MAYO DE 2012

Por favor complete los cuadros de abajo como sigue:

- ❖ Escriba el número de espacio, categoría del patrocinador y evento de hospitalidad confirmado por la OACI después de remitido su Formulario de Reserva de Patrocinio; y
- ❖ Escriba la cuota de patrocinio a ser pagada.

Número de Espacio de Hospitalidad/Categoría/Evento	Cuota
Número de Espacio de Hospitalidad: _____ Categoría del Patrocinador: _____	U.S.\$
Evento de Hospitalidad: _____	

### ❖ **Bolsa del delegado**

Por favor complete el cuadro de abajo.

Producto Promocional	Cuota
Se ha recibido confirmación de la OACI para patrocinar la bolsa del delegado: <input type="checkbox"/>	U.S.\$1,000

### ❖ **Distribución de Material Promocional**

Por favor complete el cuadro de abajo.

Distribución de Material Promocional	Cuota
Se ha recibido confirmación de la OACI para poder insertar una pieza de material promocional en la bolsa del Taller. <input type="checkbox"/>	U.S.\$ 500

## 3. Privilegios de Patrocinio

Las categorías Plata y Bronce de patrocinio obtienen los siguientes privilegios exclusivos:

Privilegios	Plata	Bronce	Patrocinio de la bolsa del delegado
El logo del patrocinador y el enlace del evento en su página web	✓		
Presentación no-comercial de 15 minutos	✓	✓	
Espacio de exhibición "prime" sin costo	✓	✓	✓
Tres piezas de material promocional a ser incluidas en las bolsas del delegado	✓	✓	✓
Reconocimiento por el moderador del evento durante las ceremonias de apertura y clausura	✓	✓	
Exposición de los logos del patrocinador en las áreas del evento	✓		



# TALLER SOBRE AYUDAS VISUALES PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA - NUEVAS TECNOLOGÍAS

7-11 DE MAYO DE 2012

## 4. Material Promocional

El material promocional no debe promover aplicaciones militares o hacer referencia alguna a la República de Taiwán.

## 5. Pago y Facturación

Al recibir debidamente completo el Acuerdo del Patrocinador, la OACI preparará un Recibo por la cuota de Patrocinador del Taller, enviará copia de este recibo por e-mail en formato pdf y enviará por correo el original al expositor. El pago se hará efectivo dentro de los 10 días de haber recibido el recibo y el mismo puede realizarse por transferencia bancaria local o internacional o cheque, tal como se indicará a continuación.

❖ **Pago por transferencia bancaria local**

*Nombre del Banco: Banco de Crédito del Perú - BCP*

*Nombre de la Cuenta: Organización de Aviación Civil Internacional – OACI*

*No. de Cuenta en Dólares de los EUA: 192-0042430-1-95*

*No. de Cuenta Interbancario en Dólares de los EUA: 002-192-000042430195-30*

❖ **Pago por transferencia bancaria internacional**

*Nombre del Banco: Banco de Crédito del Perú – BCP*

*Código SWIFT: BCPLPEPL*

*Nombre de la Cuenta: Organización de Aviación Civil Internacional*

*No. de Cuenta en Dólares de los EUA: 192-0042430-1-95*

*Dirección: Juan de Arona 893, piso 7, San Isidro, Lima, Perú*

❖ **Pago por cheque**

*Nota: la cuota está dada en Dólares de Estados Unidos*

*Nombre a quien deben girar el cheque: Organización de Aviación Civil Internacional*

**Nombres de contacto en la OACI (Oficina Regional SAM):**

*Sra. Zoraida Díaz de Ferrari, Oficial de Administración/Sra. Nury Torrecilla, Asistente de Administración*

*E-mail: [zferrari@lima.icao.int](mailto:zferrari@lima.icao.int); [ntorrecilla@lima.icao.int](mailto:ntorrecilla@lima.icao.int)*

*Teléfonos: 611-8686, anexos 109 y 111*

## 6. Política de Cancelación

Este Acuerdo de Patrocinador puede ser cancelado por el firmante de este Acuerdo, sin penalidad alguna, dentro de siete días calendario después de haber recibido confirmación de recibo del Acuerdo por la OACI. Si la solicitud de cancelación es recibida por la OACI después de siete días, pero dentro de 15 días calendario después de haber recibido la confirmación, el expositor deberá pagar como penalidad 25% de la cuota aplicable. Las cancelaciones que se efectúen después de este período de 15 días estarán sujetas a una penalidad del 50% de la cuota. Sin embargo, si la cancelación se hace 14 días calendario antes de la fecha del inicio del Taller, la penalidad será 100% de la cuota.



# TALLER SOBRE AYUDAS VISUALES PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA - NUEVAS TECNOLOGÍAS

7-11 DE MAYO DE 2012

---

## 7. Aceptación

El firmante acepta los términos y condiciones establecidos en este Acuerdo del Expositor para exhibir en el *Taller sobre Ayudas Visuales para la navegación Aérea – Nuevas Tecnologías*, a ser realizado en la Oficina Sudamericana de la OACI en Lima, desde el Lunes 1 hasta el Viernes 11 de mayo de 2012.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## 8. Devolución del Acuerdo

Salve este Acuerdo, debidamente completo y firmado, y devuélvalo por e-mail en formato pdf o por fax a:

Sra. Zoraida Ferrari  
Tel. No.: +51 1-611-8686 x 109  
Fax No.: +51 1-611-8689  
E-mail: [zferrari@lima.icao.int](mailto:zferrari@lima.icao.int)

Sra. Nury Torrecilla  
Tel. No.: +51 1-611-8686 x 111  
Fax No.: +51 1-611-8689  
E-mail: [ntorrecilla@lima.icao.int](mailto:ntorrecilla@lima.icao.int)