



# TALLER SOBRE AYUDAS VISUALES PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA - NUEVAS TECNOLOGÍAS

7-11 DE MAYO DE 2012

## ACUERDO DE EXPOSITOR

### 1. Confirmación

Se garantizará la confirmación del espacio para el expositor al recibir el presente Acuerdo de Expositor debidamente completado y firmado, y pago de la cuota establecida.

Nombre de la Empresa:	
Persona de Contacto Sr., Sra. (nombre y apellido):	
Título:	
Dirección:	
Ciudad:	
Provincia/Estado:	
Código Postal:	
País:	
Teléfono No.:	
Fax No.:	
Dirección E-mail:	

### 2. Servicios de Exhibición

El siguiente cuadro muestra los servicios a ser proporcionados por la OACI que están incluidos en la cuota de expositor (*Ref. párrafo No. 3 abajo*) y aquéllos que no lo están.

Servicios	Incluidos en la Cuota	No incluidos en la Cuota	Comentarios
Suministro eléctrico (un punto por espacio) con un cable de extensión y una barra multi-enchufes	✓		220V
Accesorios eléctricos (transformadores de voltaje, etc.)		✓	
Accesorios de computación (impresoras, etc.)		✓	
Manejo de materiales, acarreo y almacenaje de productos		✓	Debe coordinarse a través del proveedor oficial de servicios designado por la OACI.
Transporte y servicio al cliente		✓	Debe coordinarse a través del agente oficial designado por la OACI.
Equipo audio visual		✓	
Conexión inalámbrica ilimitada a internet	✓		
Seguridad 24 horas	✓		OACI no se hace responsable por pérdidas o daños de la propiedad en las áreas de la exhibición.
Pases libres para expositores y/o delegados, y bolsa del Taller	✓		Dos por espacio de exhibición.



# ICAO AIR NAVIGATION VISUAL AIDS WORKSHOP

7-11 MAY 2012

Servicios	Incluidos en la Cuota	No incluidos en la Cuota	Comentarios
Invitación para auspiciar las pausas para café y recepción	✓		Para los expositores y/o delegados que tengan pases.
Limpieza diaria de áreas públicas	✓		
Stand de exhibición y accesorios (mobiliario, iluminación, facia, etc.)		✓	

### 3. Cuota de Expositor

La cuota de expositor incluye los servicios de exhibición descritos arriba (ref. párrafo No. 2) y un espacio para exhibición de hasta 3x3 metros: US\$1,000

### 4. Asignación de Espacio de Exhibición y Cuota a Pagar

Por favor complete el cuadro de abajo como sigue:

- ❖ Si separó un espacio, escriba el monto de la cuota en la columna “Cuota” para confirmar la cantidad que su empresa pagará a la OACI; o
- ❖ Si separó un espacio doble, descuento 10% de la cuota y escriba la cantidad total que se pagará a la OACI en la columna “Cuota”.

Espacio	Cuota
Números de espacios de exhibición _____	Total en US\$

### 5. Material Promocional

El material promocional no debe promover aplicaciones militares o hacer referencia alguna a la República de Taiwán.

### 6. Pago y Facturación

Al recibir debidamente completo el Acuerdo del Expositor, la OACI preparará un Recibo por la cuota de espacio de exhibición en el Taller, enviará copia de este recibo por e-mail en formato pdf y enviará por correo el original al expositor. El pago se hará efectivo dentro de los 10 días de haber recibido el recibo y el mismo puede realizarse por transferencia bancaria local o internacional o cheque, tal como se indicará a continuación.

- ❖ **Pago por transferencia bancaria local**

*Nombre del Banco: Banco de Crédito del Perú - BCP*

*Nombre de la Cuenta: Organización de Aviación Civil Internacional – OACI*

*No. de Cuenta en Dólares de los EUA: 192-0042430-1-95*

*No. de Cuenta Interbancario en Dólares de los EUA: 002-192-000042430195-30*



## ICAO AIR NAVIGATION VISUAL AIDS WORKSHOP

7-11 MAY 2012

### ❖ **Pago por transferencia bancaria internacional**

Nombre del Banco: Banco de Crédito del Perú – BCP

Código SWIFT: **BCPLPEPL**

Nombre de la Cuenta: Organización de Aviación Civil Internacional

No. de Cuenta en Dólares de los EUA: 192-0042430-1-95

Dirección: Juan de Arona 893, piso 7, San Isidro, Lima, Perú

### ❖ **Pago por cheque**

Nota: la cuota está dada en Dólares de Estados Unidos

Nombre a quien deben girar el cheque: Organización de Aviación Civil Internacional

#### **Nombres de contacto en la OACI (Oficina Regional SAM):**

Sra. Zoraida Díaz de Ferrari, Oficial de Administración/Sra. Nury Torrecilla, Asistente de Administración

E-mail: [zferrari@lima.icao.int](mailto:zferrari@lima.icao.int); [ntorrecilla@lima.icao.int](mailto:ntorrecilla@lima.icao.int)

Teléfonos: 611-8686, anexos 109 y 111

## 7. Política de Cancelación

Este Acuerdo de Expositor puede ser cancelado por el firmante de este Acuerdo, sin penalidad alguna, dentro de siete días calendario después de haber recibido confirmación de recibo del Acuerdo por la OACI. Si la solicitud de cancelación es recibida por la OACI después de siete días, pero dentro de 15 días calendario después de haber recibido la confirmación, el expositor deberá pagar como penalidad 25% de la cuota aplicable. Las cancelaciones que se efectúen después de este período de 15 días estarán sujetas a una penalidad del 50% de la cuota. Sin embargo, si la cancelación se hace 14 días calendario antes de la fecha del inicio del Taller, la penalidad será 100% de la cuota.

## 8. Aceptación

El firmante acepta los términos y condiciones establecidos en este Acuerdo del Expositor para exhibir en el *Taller sobre Ayudas Visuales para la navegación Aérea – Nuevas Tecnologías*, a ser realizado en la Oficina Sudamericana de la OACI en Lima, desde el Lunes 1 hasta el Viernes 11 de mayo de 2012.

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## 9. Devolución del Acuerdo

Salve este Acuerdo, debidamente completo y firmado, y devuélvalo por e-mail en formato pdf o por fax a:

Sra. Zoraida Ferrari  
Tel. No.: +51 1-611-8686 x 109  
Fax No.: +51 1-611-8689  
E-mail: [zferrari@lima.icao.int](mailto:zferrari@lima.icao.int)

Sra. Nury Torrecilla  
Tel. No.: +51 1-611-8686 x 111  
Fax No.: +51 1-611-8689  
E-mail: [ntorrecilla@lima.icao.int](mailto:ntorrecilla@lima.icao.int)