



International  
Civil Aviation  
Organization

Organisation  
de l'aviation civile  
internationale

Organización  
de Aviación Civil  
Internacional

Международная  
организация  
гражданской  
авиации

منظمة الطيران  
المدني الدولي

国际民用  
航空组织

LN 3/24.1 – SA5993

Lima, 22 de setiembre de 2011

**Para:** Dr. Alejandro Agustín Granados, Administrador Nacional, ANAC, Argentina  
Gral. Luis Trigo Antelo, Director Ejecutivo (a.i.), DGAC, Estado Plurinacional de Bolivia  
Sr. Marcelo Pacheco dos Guaranys, Director-Presidente, ANAC, Brasil  
Ten. Brig. do Ar Ramón Borges Cardoso, Director General del DECEA y Presidente CERNAI, Brasil  
Gral. de Brig. Aérea (A) Jaime F. Alarcón Pérez, Director General, DGAC, Chile  
Lic. Rafael E. Bárcenas Ch., Director General, AAC, Panamá  
Abog. Nicanor Céspedes Céspedes, Presidente de la DINAC, Paraguay  
Sr. Ramón Gamarra Trujillo, Director General, DGAC, Perú  
Cnel. Av. Jorge Cappi, Director Nacional, DINACIA, Uruguay  
Gral. de Div. Francisco José Paz Fleitas, Presidente del INAC, República Bolivariana de Venezuela

**Asunto:** **RLA/06/901 - Quinta Reunión del Comité de Coordinación (RCC/5)**  
(Lima, Perú, 28 al 30 de noviembre de 2011)

**Acción**

**requerida:** **Confirmar participación no más tarde del 28 de octubre de 2011**

Distinguido señor:

Tengo el honor de dirigirme a usted para invitar a su Administración a participar en la Quinta Reunión del Comité de Coordinación del Proyecto Regional RLA/06/901, *Asistencia para la Implantación de un Sistema Regional de ATM considerando el concepto operacional de ATM y el soporte de tecnología en CNS correspondiente*, que tendrá lugar en las instalaciones de esta Oficina Regional en Lima, Perú, del 28 al 30 de noviembre de 2011.

Adjunta a la presente sírvase encontrar como **Apéndice A** la Agenda Tentativa de la Reunión. Como **Apéndice B** se incluye la nota informativa NI/01 con información general para el evento y como **Apéndice C** la hoja de registro de los participantes.

Mucho le agradeceré se sirva remitir a esta Oficina Regional, en lo posible no más tarde del **28 de octubre de 2011**, los documentos sobre los temas de la Agenda que su Administración considere conveniente presentar a la reunión, así como también la nómina de los participantes que representarán a su Administración en este evento, incluyendo sus respectivas hojas de registro debidamente completadas.

Asimismo, invito a su Administración a completar la encuesta sobre Indicadores de Gestión y Resultados de las actividades desarrolladas durante el presente año, la cual consta de las siguientes secciones:

- I) Evaluación del Proyecto actual
- II) Evaluación de cumplimiento de objetivos
- III) Evaluación de la ejecución y prestación de servicios por parte de la OACI
- IV) Lecciones aprendidas

y se sirva disponer la devolución a esta Oficina de la Planilla Excel adjunta con las secciones I, II, III y IV debidamente completadas, a más tardar **el 28 de octubre de 2011**, a los efectos de incluir la información en la nota de estudio concerniente para su consideración por el Comité de Coordinación del Proyecto.

La documentación de la reunión, como Notas de Estudio y Notas Informativas, será publicada en la página Web de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI: <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación durante el desarrollo del evento, por lo que se recomienda a los participantes que la porten impresa o en una computadora portátil.

Acepte, distinguido señor, el testimonio de mi mayor consideración y estima.



Franklin Hoyer  
Director Regional  
Oficina Sudamericana de la OACI  
Lima

Adjs.

cc: Sr. Rolando Avendaño, UTAR, ANAC, Argentina  
Cnel. Raúl Velasco, Director Ejecutivo Nacional, AASANA, Estado Plurinacional de Bolivia  
Sr. Bruno Silva Dalcolmo Superintendente de Relaciones Internacionales, ANAC, Brasil  
Sr. José Dolabela Portela, Gerente de Coordinación con Organismos Internacionales, ANAC, Brasil  
Sr. Luis Rossi, Encargado de la Sección RAI, DGAC, Chile  
Lic. Carlos Pashales, Subdirector General, AAC, Panamá  
Lic. Luciana Cairét, Dirección de Relaciones Internacionales, DINAC, Paraguay  
Sr. Felipe Vallejo Leigh, Gerente General (e), CORPAC S.A., Perú  
Sra. María Marcela Salazar, Gerente General, Oficina Relaciones Internacionales, INAC, República Bolivariana de Venezuela  
Sr. Gerardo Meyer, Coordinador Internacional de Proyectos OACI, Perú

## APÉNDICE A

RLA/06/901 - RCC/5  
NE/01  
20/09/11



### **ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL Oficina Regional Sudamericana - Proyecto Regional RLA/06/901**

*Asistencia para la Implantación de un Sistema Regional de ATM Considerando el Concepto Operacional de ATM y el Soporte de Tecnología CNS correspondiente*

**Quinta Reunión del Comité de Coordinación (RCC/5)**  
(Lima, Perú, 28 al 30 de noviembre de 2011)

---

### AGENDA TENTATIVA

- Asunto 1: Revisión de las conclusiones adoptadas por el Comité de Coordinación
- Asunto 2: Informe de las actividades realizadas a la fecha desde la última Reunión de Coordinación del Proyecto Regional RLA/06/901
- Asunto 3: Situación del apoyo de los Estados al proyecto y del depósito de sus contribuciones
- Asunto 4: Programa tentativo de actividades del proyecto para el año 2012
- Asunto 5: Evaluación anual del proyecto
- Asunto 6: Otros asuntos

- - - - -

## **DESCRIPCIÓN DE LOS ASUNTOS DE LA AGENDA TENTATIVA**

### **Asunto 1: Revisión de las conclusiones adoptadas por el Comité de Coordinación**

En este punto de la agenda el Comité de Coordinación analizará el estado de ejecución de las conclusiones adoptadas en su reunión anterior.

### **Asunto 2: Informe de las actividades realizadas a la fecha desde la última Reunión de Coordinación del Proyecto Regional RLA/06/901**

El Comité analizará el desarrollo de las actividades realizadas desde la última reunión de coordinación del Proyecto Regional RLA/06/901 en las áreas ATM, CNS, AIS, MET y AGA. Asimismo, analizará los resultados de las dos últimas reuniones/taller del grupo de implantación SAM (SAM/IG/7 y SAM/IG/8).

### **Asunto 3: Situación del apoyo de los Estados al proyecto y del depósito de sus contribuciones**

El Comité revisará la situación de las contribuciones de los Estados participantes y el resumen de las obligaciones contraídas por el Proyecto Regional RLA/06/901 durante el año 2011.

### **Asunto 4: Programa tentativo de actividades del proyecto para el año 2012**

El Comité analizará la programación de actividades propuesta por la Secretaría para el año 2012 en relación con los resultados que conllevan a lograr los objetivos inmediatos del proyecto y considerará su aprobación.

### **Asunto 5: Evaluación anual del proyecto**

El Comité efectuará un análisis de los progresos alcanzados mediante el formulario que sintetiza la situación del proyecto al finalizar el año, incluyendo sus indicadores de gestión y resultados, así como del monitoreo y control del proyecto en relación con el plan de trabajo aprobado para el año 2011, concluyendo con el examen de la encuesta a los Estados participantes sobre su evaluación anual del proyecto.

### **Asunto 6: Otros asuntos**

El Comité considerará otros asuntos no contemplados en la agenda, que los Estados participantes deseen presentar en relación con las actividades del Proyecto Regional RLA/06/901.

- - - - -

## APÉNDICE B

RLA/06/901 - RCC/5  
NI/01  
20/09/11



### **ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL Oficina Regional Sudamericana - Proyecto Regional RLA/06/901**

*Asistencia para la Implantación de un Sistema Regional de ATM Considerando el Concepto Operacional de ATM y el Soporte de Tecnología CNS correspondiente*

**Quinta Reunión del Comité de Coordinación (RCC/5)**  
(Lima, Perú, 28 al 30 de noviembre de 2011)

---

### **INFORMACIÓN GENERAL**

(Nota informativa presentada por la Secretaría)

#### **1. Lugar y fechas del evento**

La Quinta Reunión del Comité de Coordinación del Proyecto Regional RLA/06/901 (RCC/5), se realizará en las instalaciones de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI en Lima, Perú, del 28 al 30 de noviembre de 2011.

#### **2. Dirección de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI**

Av. Víctor Andrés Belaúnde No. 147  
Vía Principal No. 102  
Centro Empresarial Real, Edificio Real 4, Piso 4  
San Isidro, Lima (Ver mapa adjunto)  
Teléfono: +51 1 611-8686  
Fax: +51 1 611-8689  
Correo-e: [mail@lima.icao.int](mailto:mail@lima.icao.int)

#### **3. Sesión inaugural**

Tendrá lugar el lunes 28 de noviembre de 2011, de 09:00 a 09:15 horas, en la sala de reuniones del tercer piso de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI.

#### **4. Idiomas y documentación**

Este evento se realizará en español. La documentación, tan pronto esté disponible, se publicará en la página web de la Oficina Regional <http://www.lima.icao.int>. No se distribuirá documentación durante el evento.

## 5. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente enviando a la Oficina Regional de la OACI, tan pronto como sea posible, la hoja de registro debidamente completada, distribuida como **Adjunto C** a la carta de convocatoria.

El lunes 28 de noviembre, de 08:30 a 09:00 horas, se verificará la inscripción de los participantes en la mesa de registro del evento y se les entregará el distintivo de identificación que deberán utilizar durante todo el tiempo de permanencia en las instalaciones de la Oficina.

## 6. Clima

La temperatura media en Lima durante el mes de noviembre fluctúa entre 16 y 24° C, con una humedad relativa del 80% aproximadamente.

## 7. Transporte hacia y desde el aeropuerto

En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis autorizado. La tarifa hasta Miraflores o San Isidro (zona de los hoteles) y viceversa, es de aproximadamente USD 20.00. Se puede confirmar esta tarifa en los mostradores de la salida internacional del Aeropuerto, que tiene registradas a las siguientes empresas de taxi:

Eurocar	Teléfono: +51 1 222-1010 Correo-e: <a href="mailto:ventas@eurocarperu.com">ventas@eurocarperu.com</a>
CMV Servicio Ejecutivo	Teléfono: +51 1 422-4838 Correo-e: <a href="mailto:cmv@exalmar.com.pe">cmv@exalmar.com.pe</a>

## 8. Transporte hacia y desde el lugar del evento

Los participantes pueden transportarse en taxi o caminando, según sea la ubicación del hotel seleccionado, hacia la Oficina Regional Sudamericana de la OACI y viceversa.

En la ciudad existen taxistas independientes o informales que no pertenecen a ninguna empresa registrada, careciendo de respaldo en materia de seguridad y garantía. En caso de optar por un taxi informal, se debe considerar el alto riesgo al que se está expuesto.

Empresas recomendadas para traslados dentro de la ciudad:

Aló Taxi	225-4355
Lima Remisse	224-5529 / 999 656 639
Taxi Planet	794-4864 / 781-7988
Tata Taxi	274-5151
Taxi Real	470-6263 / 470-6203
Taxi Seguro	241-9292

## 9. Hoteles sugeridos en Lima

En la página web de la Oficina Regional <http://www.lima.icao.int> se presenta una lista de hoteles cercanos con diferentes comodidades y precios. Los pasajeros extranjeros están exonerados del

19% de impuesto general a las ventas (IGV) previa presentación del pasaporte con el sello de ingreso al Perú al momento de registrarse en el hotel.

#### **10. Requisitos de pasaporte, visa y vacunas**

Para el ingreso al Perú normalmente se exige pasaporte válido y visa. Dependiendo de la procedencia de los viajeros, también se suele requerir un certificado de vacunación internacional, generalmente contra la fiebre amarilla. Se sugiere verificar con la debida anticipación sobre estos requisitos en la embajada o consulado del Perú más cercano.

#### **11. Cambio de moneda y tarjetas de crédito**

La unidad de moneda en el Perú es el Nuevo Sol Peruano (S/.). El tipo de cambio actual es de S/ 2.76 por USD 1.00.

Tarjetas de crédito como American Express, Master Card, VISA, Diners Club, etc., son usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes. Los cheques de viajero debieran hacerse efectivos en bancos y casas de cambio de moneda.

#### **12. Atenciones de salud**

En caso necesario, el establecimiento de salud recomendado es la **Clínica Anglo Americana**, sita en Alfredo Salazar s/n, Miraflores, teléfono 616-8900.

#### **13. Teléfonos de contacto con la OACI**

Srta. Verónica Chávez, Especialista Regional de Cooperación Técnica  
.....teléfono móvil 99347-6073  
([vchavez@lima.icao.int](mailto:vchavez@lima.icao.int))

Sr. Roberto Arca, Oficial de Seguridad .....teléfono móvil 98761-7888  
([rlarca@lima.icao.int](mailto:rlarca@lima.icao.int))

#### **14. Electricidad**

220 Voltios/60Hz.

#### **15. Información sobre seguridad y protección**

Ante cualquier situación de emergencia, se puede contactar al Oficial de Seguridad de la Oficina Regional Sudamericana de la OACI, Sr. Roberto Arca, Celular 98761-7888, o bien al Centro de Operaciones del Departamento de Seguridad y Protección de las Naciones Unidas (UNDSS) en el Perú, con asistencia las 24 horas del día y durante los 365 días del año llamando a los siguientes teléfonos celulares: 997 571 008 ó 997 571 003.

## **16. Recomendaciones generales en caso de sismo**

La ciudad de Lima se encuentra ubicada en una zona de sismos.

### **Durante un sismo se recomienda:**

- a) Mantener la calma.
- b) Alejarse de las ventanas; no salir por los balcones; no utilizar ascensores.
- c) Ubicarse en las zonas de seguridad internas previamente identificadas.
- d) Evacuar el lugar solamente si las condiciones lo permiten, caso contrario, minimizar sus movimientos.

### **Después de un sismo:**

- a) Proceder a la evacuación del edificio puesto que se pueden producir réplicas.
- b) La evacuación debe realizarse manteniendo la calma, en forma rápida y segura, a través de las rutas que sean indicadas.
- c) Permanecer en el lugar de evacuación hasta tanto el equipo de seguridad del edificio verifique si existe riesgo en las instalaciones.

### **Salida de emergencia de las instalaciones de la OACI – Tercer y cuarto pisos**

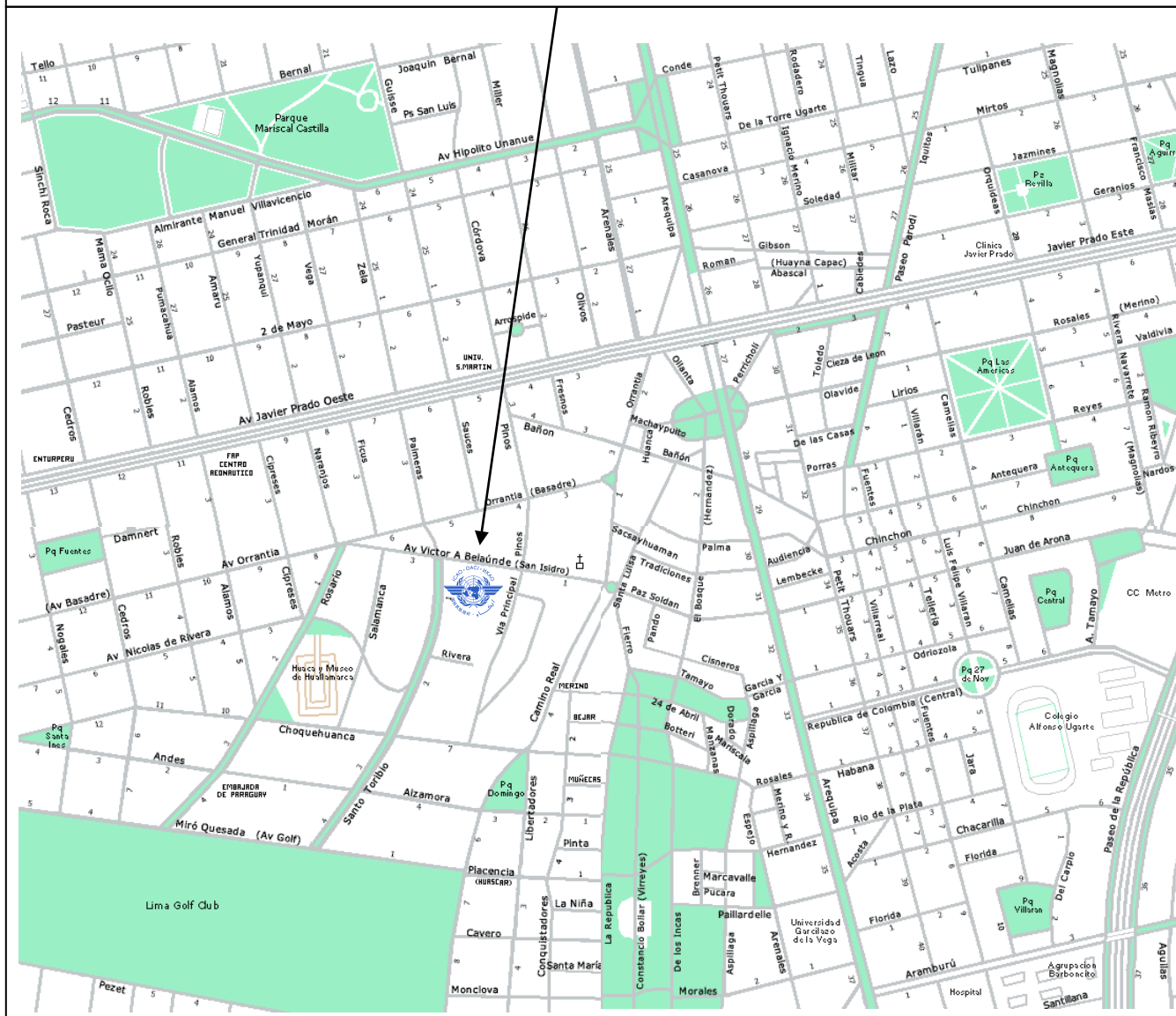
- a) Está ubicada frente al área de ascensores, hay dos escaleras para emergencias.
- b) Ambas escaleras finalizan en el primer piso del edificio, en el área de la entrada principal.
- c) Al descender por las escaleras se recomienda no empujar ni correr, sino mantenerse en fila siguiendo una sola dirección y hablando lo menos posible.
- d) Se debe salir del edificio para que la gente que venga a continuación tenga paso libre.
- e) Una vez fuera del edificio, dirigirse hacia la izquierda al lugar de concentración de los evacuados, cruzando la Avenida Víctor Andrés Belaúnde.
- f) En todo momento se debe prestar atención a las indicaciones que pudiera hacer el equipo de seguridad.
- g) Se comunicará cuándo es posible volver sin peligro a las instalaciones.

- - - - -



**PLANO DE UBICACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL SUDAMERICANA DE LA OACI EN LIMA, PERÚ/  
ICAO SOUTH AMERICAN REGIONAL OFFICE LOCATION MAP IN LIMA, PERU**

**Av. Víctor Andrés Belaúnde 147 - Edificio 4, Cuarto Piso, San Isidro**



## APENDICE C



### ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL

#### PROYECTO REGIONAL RLA/06/901 QUINTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/5)

Lima, Perú, 28 al 30 de noviembre de 2011

#### FORMULARIO DE REGISTRO

1. Estado /  
Organismo:

\_\_\_\_\_

2. Nombre:

\_\_\_\_\_

3. Cargo:

\_\_\_\_\_

4. Participa como:

Delegado ☐

Alternativo ☐

Observador ☐

5. Dirección oficial:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo-e: \_\_\_\_\_

7. Hotel o dirección en la  
ciudad:

\_\_\_\_\_

8. Información de vuelos: Fecha y hora de llegada:

\_\_\_\_\_

Fecha y hora de salida:

\_\_\_\_\_

Firma:

\_\_\_\_\_

Fecha:

\_\_\_\_\_

### 3. ENCUESTA SOBRE INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS

**Sección I: Evaluación del proyecto actual**

**Sección II: Evaluación de cumplimiento de objetivos**

**Sección III: Evaluación de la ejecución y prestación de servicios por parte de la OACI**

**Sección IV: Lecciones aprendidas**

ESCALA DE EVALUACIÓN	
5.0	Resultados excepcionales más allá de los requerimientos del proyecto
4.5	Excede los requerimientos
4.0	Se alcanzaron los objetivos del proyecto en todos los casos
3.5	Se alcanzaron la mayoría de los objetivos del proyecto
3.0	Se alcanzaron algunos resultados de calidad y se implementaron
2.5	Se alcanzaron algunos resultados de calidad pero no implementables
2.0	Se alcanzaron unos resultados de escasa repercusión y calidad
1.5	Por debajo de los resultados esperados
1.0	Muy por debajo de los resultados esperados

3. ENCUESTA SOBRE INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS  
I. EVALUACION DEL PROYECTO ACTUAL

SECCIÓN I

<b>1.-Objetivos del proyecto</b>	
¿Cree que los objetivos del proyecto están establecidos correctamente de acuerdo a las prioridades de desarrollo de su Estado en relación al Plan Nacional de Navegación Aérea para servir a la realidad de la aviación civil?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>2.-Apoyo a nivel regional y mundial</b>	
¿Considera Ud. que el proyecto responde y apoya a su administración en los compromisos frente al Plan Regional y Mundial de Navegación Aérea?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>3.-Comentarios del/de los Estado(s)</b>	
¿Tiene algun comentario sobre la dirección que está teniendo el proyecto?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>4.-Estrategia y visión</b>	
¿Estima Ud. que el proyecto responde a la estrategia de su institución y de la visión que se tiene a largo plazo?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>5.- Calidad del proyecto</b>	
¿Qué opinión le merece el contenido de este proyecto para lograr los objetivos esperados?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>6- Recursos del proyecto</b>	
¿Estima Ud. que los recursos financieros, físicos y humanos establecidos para lograr los objetivos establecidos en el documento de proyecto son los adecuados?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>7.-Participantes en el proyecto</b>	
¿Considera que están todas las partes que deberían estar involucradas en el proyecto? Si no es a así, ¿quiénes deberían estar participando?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>8.-Eficacia del proyecto</b>	
¿Es el proyecto eficaz en función de los costos , en comparación con programas o proyectos similares?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>9.-Modificación de objetivos del proyecto</b>	
¿Qué modificaciones de los objetivos y del alcance del proyecto propondría?	
Comentarios	
<b>10.-Otra información</b>	
Por favor proporcione cualquier otra información que pueda apoyar o aclarar más su percepción del alcance del proyecto actual.	
Comentarios	

## 3. ENCUESTA SOBRE INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS

## II. EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

<b>1.-Objetivos del proyecto</b>	
¿ En cuánto a la gestión del proyecto por parte de la OACI cree usted que los objetivos del proyecto se están cumpliendo ?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>2.- Calendarios del proyecto</b>	
¿Considera Ud. que los objetivos del proyecto han sido cumplidos oportunamente conforme a sus expectativas?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>3.-Utilización de recursos</b>	
¿Estima Ud. que en el cumplimiento de los objetivos se han utilizado eficientemente los recursos?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>4.- Costo del proyecto</b>	
¿Estima Ud. que los costos relativos al cumplimiento de los objetivos han sido los adecuados ?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>5.-Principales logros</b>	
¿Cuáles son los principales logros del proyecto en relación con los resultados esperados ?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>6.-Principales problemas y su resolución</b>	
¿Cuáles son los principales problemas que influyen en el logro de los resultados esperados y cómo debieran resolverse?	
Comentarios	
Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)	
<b>7.- Otros comentarios</b>	
Por favor incluya otros comentarios relativos al cumplimiento de objetivos del proyecto.	
Comentarios	
<b>8.- Riesgos</b>	
¿Qué nuevos acontecimientos de ocurrir han de afectar probablemente el logro de los resultados del proyecto? ¿Qué recomienda Ud. para responder a esos acontecimientos?	
Comentarios	
<b>9.-Otra información</b>	
Por favor proporcione cualquier otra información que pueda apoyar o aclarar más su evaluación respecto del cumplimiento de los objetivos del proyecto.	

## 3. ENCUESTA SOBRE INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS

## III. EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PARTE DE LA OACI

**1.-Toma de decisiones****¿ Cree Ud. que el proceso de toma de decisiones dentro del proyecto es apropiado ?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**2.-Calidad del producto****¿ Cree Ud. que la calidad de los productos elaborados es apropiada ?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**3.-Orientación****¿ Cree Ud. que se está cumpliendo la orientación hacia la obtención de los resultados del proyecto ?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**4.-Organización y priorización****¿ Cree Ud. que la organización y priorización dentro del proyecto es la adecuada?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**5.-Gestión del cambio****¿ Cree Ud. que la gestión del cambio y el grado de flexibilidad en la gestión del proyecto son adecuados?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**6.-Servicio al Estado****¿ Cree Ud. que el servicio proporcionado a su Estado es adecuado?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**7.-Comunicación****¿ Cree Ud. que el nivel de comunicación dentro y fuera del proyecto es adecuado?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**3. ENCUESTA SOBRE INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS****III. EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR PARTE DE LA OACI****8.-Conflictos****¿ Cree Ud. que la gestión de conflictos es adecuada?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**9.-Utilización de recursos****¿ Cree Ud. que se están utilizando eficientemente los recursos del proyecto para producir los resultados previstos?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**10.-Pertinencia de mecanismos****¿ Cree Ud. que los mecanismos de gestión del proyecto son pertinentes?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**11.-Oportunidad de planes de trabajo****¿ Sobre la base de su Plan de Trabajo cómo calificaría el grado de oportunidad del proyecto en lo que respecta a la obtención de productos, resultados y entrega de insumos?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**12.-Orientación****¿ Considera que las actividades y productos desarrolladas a través del proyecto estan en línea con las directivas de la OACI, las oficinas regionales y los planes de navegación aérea?**

Comentarios

Por favor introduzca el rating de satisfacción que le merece este tema (de 1 a 5)

**13.-Otra información****Por favor proporcione cualquier otra información que pueda apoyar o aclarar más su evaluación respecto de los productos y servicios prestados a través del proyecto.**

Comentarios

**3. ENCUESTA SOBRE INDICADORES DE GESTION Y RESULTADOS****IV. LECCIONES APRENDIDAS****1.-Lecciones positivas aprendidas del proyecto**

**Proporcione una breve descripción de las lecciones positivas aprendidas de la ejecución del proyecto.**

Comentarios

**2.-Lecciones no positivas aprendidas del proyecto**

**Proporcione una breve descripción de las lecciones no positivas aprendidas de la ejecución del proyecto.**

Comentarios

**3.-Medidas preventivas**

**Proporcione una breve descripción de las medidas preventivas que se pudieron haber adoptado en relación a las lecciones no positivas aprendidas de la ejecución del proyecto.**

Comentarios