



Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina Regional Sudamericana

CARSAMPAF/8-NI/1
08/06/2010

OCTAVA REUNIÓN Y CONFERENCIA DEL COMITÉ REGIONAL
CAR/SAM DE PREVENCIÓN DEL PELIGRO AVIARIO / FAUNA/ (CARSAMPAF/8)
San José, Costa Rica, 31 de agosto al 3 de septiembre de 2010

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fechas

La Octava Reunión y Conferencia del Comité de Peligro Aviario y Fauna se llevará a cabo en el Hotel Ramada Plaza Herradura en San José, Costa Rica, del 31 de agosto al 3 de septiembre de 2010.

2. Coordinador

Jaime Calderón
Especialista Regional de Aeródromos y Ayudas Terrestres
OACI, Oficina Regional de Norteamérica y El Caribe
Tel: +5255 5250-3211
Fax: +5255 5203-2757
E-mail: icao_nacc@mexico.icao.int
jcalderon@mexico.icao.int

Lía Ricalde
Especialista Regional de Aeródromos y Ayudas Terrestres
OACI, Oficina Regional Sudamericana
Tel: +511 611-8686
Fax: +511 611-8689
E-mail: mail@lima.icao.int
lricalde@lima.icao.int

3. Registro de participantes

Se requiere que los participantes se registren anticipadamente con la Oficina Regional NACC de OACI, enviando tan pronto como sea posible, la hoja de registro correspondiente que la encontrará en la página web www.mexico.icao.int.

Se efectuará un posterior registro en la mesa de registro de la conferencia de 8:30 a 13:30 el día martes, 31 de agosto de 2010, para lo cual se deberá llevar la hoja de registro debidamente completada.

4. Jornadas de trabajo:

Martes 31 de Mayo:

8:30 a 12:30 hrs. Reunión interna del Comité CARSAMPAF

12:30 hrs.	Almuerzo ofrecido a los participantes al evento, por la DGAC de Costa Rica
13:30 hrs.	Sesión inaugural de la conferencia
14:00 a 16:30 hrs.	Actividades regionales de CARSAMPAF, elecciones de Nuevo Consejo de Directores

Miércoles 1 de septiembre a viernes 3 de septiembre 2010

Se llevará a cabo la Conferencia con la participación de expositores invitados.

5. **Idioma y documentación**

La Reunión y Conferencia se llevará a cabo en el idioma español con traducción simultánea al inglés.

6. **Temperatura en San José, Costa Rica.**

La temperatura media es de 22° C, en esa época se cuenta con lluvias por la tarde y con sol por las mañanas.

7. **Pasaporte y requisitos de visa**

Para el ingreso al país, normalmente se exige pasaporte válido y visa; sin embargo, se recomienda verificar en el consulado de Costa Rica sobre este requerimiento, así como cualquier necesidad de vacuna.

8. **Moneda y tarjetas de crédito**

La unidad monetaria de Costa Rica es el Colon. El tipo de cambio promedio es de CRC522.00 por dólar americano. Las tarjetas de crédito como American Express, Visa, Master Card, Diners Club, son usualmente aceptadas en hoteles, restaurantes y centros comerciales.

9. **Transporte local y hospedaje**

Las reservas de Hotel deberán solicitarse directamente al hotel de su elección con suficiente anticipación considerando que es una época de alta demanda.

En el Aeropuerto Internacional Juan Santamaría existe servicios de taxis autorizados, se recomienda el uso de estos taxis para trasladarse al hotel correspondiente.

10. **Información sobre hospedaje**

A continuación se presenta una lista de Hoteles disponibles que se encuentran en el área del lugar del evento.

HOTEL	HABITACIÓN SENCILLA/DOBLE
HOTEL RAMADA PLAZA HERRADURA Tel. (506) 2209-9823 lbolanos@ramadaherradura.com	Habitación Superior sencilla: US \$ 99.00 + 13% Habitación Superior doble: US \$105.00 + 13% Piso Ejecutivo (sencilla o doble): US \$140.00 + 13% Junior Suite (sencilla o doble): US \$205.00 + 13% Master Suite (sencilla o doble) US \$580.00 + 13% La tarifa incluye: Desayuno buffet en el Restaurante Tropical Acceso a

	Internet inalámbrico en todo el hotel Servicio de transporte Aeropuerto-Hotel-Aeropuerto (5:00am. a 09:45pm.)
HOTEL BEST WESTERN IRAZU Tel (506) 2290 2321 ext. 1216 Celular (506) 8334 6060 Fax (506) 2520 2487 E-mail: gsobrado@grupomarta.com Página Web: www.grupomarta.com	Habitación sencilla US \$90 + 13.% imp ventas Habitación doble o triple US \$98 + 13 % imp ventas La tarifa incluye: Desayuno diario. Internet inalámbrico desde las habitaciones Traslados de llegada y salida y hacia el aeropuerto Internacional Juan Santamaría, cada 20 minutos
HOTEL BARCELÓ PALMA REAL Tel. (506) 2290-5060 Ext 542 Fax. (506) 2290-4160 Página Web: www.barcelo.com	Habitación sencilla: US \$80+ 13.00% de impuestos de ley (ventas) Habitación doble: US \$85+ 13.00% de impuestos de ley (ventas) Habitación tripe: se sumarían US \$20 a la tarifa doble. Esta tarifa incluye el desayuno tipo buffet. Transporte al aeropuerto de forma gratuita en específicos horarios y con previa reserva.
HOTEL CROWN PLAZA COROBICI Tel. (506) 2543-6000 Fax (506) 2231-6063 E-mail: paolabolanos@corobicicp.co.cr	Habitación sencilla y doble US \$ 115.00 La tarifa incluye: Desayuno Buffet, disponible desde las 5:00 a.m Transporte Aeropuerto Hotel, solicitándolo mínimo 24 horas antes de la llegada y Hotel Aeropuerto según horario pre-establecido y publicado en recepción

11. **Enlace para la Documentación**

La documentación se estará publicando en la página Internet de la Oficina Regional SAM de la OACI, [http:// www.mexico.icao.int/](http://www.mexico.icao.int/), *Reuniones*, por lo que los participantes deberían revisar esta página frecuentemente para bajar la documentación. Todos los participantes deben llevar la documentación al lugar de la Reunión (impresa o electrónica en una laptop), ya que no se distribuirán copias impresas.