



OACI

Organización de Aviación Civil Internacional  
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe

NOTA DE ESTUDIO

NACC/WG/8 — NE/14  
28/08/23

**Octava Reunión del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/8)**  
Ciudad de México, México, 29 de agosto al 1 de septiembre 2023

**Cuestión 3 del  
Orden del Día:**

**Seguimiento al Plan de Acción 2022-2023 del NACC/WG**

**3.4 Avance del NACC/WG en Gestión de la Información Aeronáutica (AIM)  
y Meteorología Aeronáutica (MET)**

**INFORME DE LA SEXTA REUNIÓN DEL GRUPO DE TAREA AIM (BORRADOR)**

(Presentada por la Relatora del AIM TF)

**RESUMEN EJECUTIVO**

Esta Nota de Estudio presenta los avances del Grupo de Tarea de Gestión de Información Aeronáutica (**Borrador de Informe de la Reunión AIM TF 06 -Apéndice-**), incluye detalles del Plan de Acción y las actividades realizadas durante las sesiones de trabajo y el Taller del Doc. 8126 7ª. Ed. para información y atención de la Reunión NACC/WG 08.

<b>Acción:</b>	Las acciones sugeridas se presentan en la Sección 4.
<b>Objetivos Estratégicos:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguridad Operacional</li><li>• Capacidad y Eficiencia de la Navegación Aérea</li></ul>
<b>Referencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informe Borrador de la Reunión AIM TF 06, 21 al 24 de agosto de 2023, Oficina NACC, Ciudad de México, México y en línea (Híbrido)</li></ul>

**1. Introducción**

1.1 Dando seguimiento a los requerimientos de los Servicios de Navegación Aérea (ANS) y para promover el desarrollo armonizado de AIM en la Región CAR, la Reunión AIM TF 06 discutió mantener intereses en importantes actividades y prioridades AIM asociadas con: Plan Global de Navegación Aérea (GANP) la Séptima Edición, el Plan electrónico de Navegación Aérea (eANP) Vol. III, el Plan de Estudios de Capacitación en Gestión de Información Aeronáutica (AIM), el Plan Colaborativo y el Sitio Web de Seguimiento de AIM, y algunos otros aspectos relevantes relacionados con la transición a AIM.

1.2 El intercambio colaborativo de información y datos permitirá alinear los esfuerzos de los Estados para completar los 21 Pasos (Fases 1 a 3), de acuerdo con la Hoja de Ruta de la OACI, el GANP, las Mejoras por Bloques del Sistema de Aviación (ASBU) y los Bloques Constitutivos Básicos (BBBs), que especifican todos los elementos principales actualizados de los proyectos AIM en curso y algunos otros nuevos o emergentes.

## 2. Discusión

2.1 Al mismo tiempo, una consideración relevante es el valor del intercambio de información y datos validados para difundir dentro de la comunidad de usuarios a través de la Gestión de Información de Todo el Sistema (SWIM) que está considerando y utilizando en la Región CAR.

2.2 El objetivo implícito de la Reunión fue actualizar el estado regional del proceso de implementación AIM de las Normas y Métodos Recomendados (SARPS) del Anexo 15, Anexo 4 y la Hoja de Ruta AIM, que implican las tareas y sus cronogramas y actividades, y Plan de Colaboración AIM y estado del Plan de Acción AIM.

## 3. Conclusión

3.1 Aunque la mayor parte del trabajo para lograr la transición AIM está en marcha, todavía quedan grandes obstáculos por superar, especialmente para algunos Estados. El AIM TF recuerda que la Capacitación para AIM es la necesidad de lograr una mejora constante que impacte la precisión e integridad del aseguramiento de la calidad (QA) en todos los procesos y procedimientos de AIM.

3.2 La demora en actuar en cualquiera de estos 21 pasos para la transición aumentaría el tiempo de implementación con un efecto negativo para permitir el papel de AIM en el concepto operacional de Gestión del Tránsito Aéreo (ATM) y en particular la implementación de SWIM.

3.3 La Reunión AIM TF tiene como objetivo lograr avances significativos en el Doc 8126 7º de la OACI. Ed. - Manual de Servicios de Información Aeronáutica, que representa el desafío de atender de manera urgente a todos los Profesionales de AIM como elemento más importante, y además, es importante mencionar que AIM TF también realiza un Taller sobre el Doc. 8126 7ª. Ed. con la participación de Estados, Territorios e importantes Organismos Internacionales y representantes de la Industria

## 4. Acciones sugeridas

4.1 Se invita a la Reunión a:

- a) evaluar el contenido de esta Nota de Estudio y tomar acciones para abordar los puntos resaltados en su **Apéndice**;
- b) apoyar las recomendaciones incluidas en su **Apéndice**; y
- c) sugerir cualquier acción adicional que considere necesaria.

— — — — —

**APÉNDICE****INFORME DE LA REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO NACC/WG/AIM 06 (BORRADOR)****Aprobación de la agenda provisional**

Se invitó a la Reunión a aprobar la agenda provisional (NE/01), método de trabajo y cronograma de la reunión AIM/TF/6. Con referencia a los documentos y presentaciones asociados, en este informe se presenta la agenda aprobada de la reunión, las conclusiones y/o recomendaciones.

El orden de los puntos de la Agenda y los Documentos de Trabajo (WP), Documentos Informativos (IP) y Presentaciones (P) presentados durante el 21 al 24 de agosto de 2023: [AIM/TF/6 \(icao.int\)](https://www.icao.int/AIM/TF/6)

Ítem de agenda	Documentación
1	NE/01
2	NE /02, NE /03, NE /09, P/02, P/03
3	Discusiones dentro del TF basadas en la NE/03
4	NE /05, NE /12, P/04
5	NE /06, P/01
6	NE /07, IP/03
7	NE /08, IP/05
8	NI/04
9	NE /10, NE /11, IP/02, IP/05
TALLER Doc. 8126	P/05, P/06, IFAIMA, Group EAD

**Seguimiento de las Conclusiones y Decisiones del GREPECAS/20 relevantes para el AIM, el estado de la Tabla del Plan de Navegación Aérea electrónico (eANP) por Estado y las solicitudes de asistencia dentro de la Transición AIM de los Estados**

Desde este punto del orden del día, la Asamblea revisó el orden del día y el cronograma y los adoptó. Se presentaron los objetivos y expectativas generales de la reunión.

Se presentó un resumen de las conclusiones y decisiones aún vigentes de la reunión GREPECAS/20 y Reuniones ANS asociadas como el NACC WG, NACC WG RAP 02 y el NACC DCA, para abordar las tareas pendientes de otros TF y/o Secretaría.

Se realizó un seguimiento por parte del AIM/TF NACC de la OACI sobre las Conclusiones y Decisiones del GREPECAS/20 relevantes al estado de implementación del AIM por Estado, el estado de la Tabla del Plan de Navegación Aérea electrónico (eANP) por Estado y las solicitudes de asistencia dentro del AIM. transición.

Se discutieron algunos elementos para la planificación e implementación del AIM en la Región CAR que se han desarrollado para armonizar la transición de AIS a AIM en la Región CAR, incluidos los temas globales y regionales relacionados con la planificación e implementación de la Gestión de la Información Aeronáutica, y presentado en la tabla eANP completa.

**Hoja de Ruta de Implementación AIM en las Regiones NAM/CAR y Plan Colaborativo AIM**

Con base en la NE/03 presentada en la Cuestión 2 del Orden del Día, la discusión continuó abordando verbalmente las dificultades de los Estados para lograr ciertas metas dentro de la transición. Aunque la mayoría de los sistemas existen, a menudo no se lleva a cabo por la falta de una formación adecuada, basada en un método estandarizado. Esto genera retrasos innecesarios en el proyecto de transición.

Para ayudar a los Estados en la planificación de la transición de AIS a AIM de manera expedita, se creó un archivo Excel de seis tablas, remitiéndose al siguiente enlace:

<https://www.icao.int/NACC/Documents/Meetings/2022/AIMTF5/AIMTF5-WP06.pdf>.

Los Estados que implementan el GRF se encuentran en el lado inferior dentro de la Región. Se ha solicitado una nueva fecha límite a aquellos Estados que no han proporcionado su estado de implementación del GRF a la Relatora del TF, el 30 de septiembre de 2023. Sin embargo, se espera que todos los Estados realicen una actualización continua de sus datos/información, ya sea el NAM- CAR estado de transición de AIS a AIM de los Estados CAR, implementación de GRF y/o tabla eANP para completar.

**Actualización por Bloques del Sistema de Aviación AIM (ASBU), Bloques constitutivos básicos (BBB) y actualización del Plan de Acción**

Se evaluó la nueva edición del Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP), 7ª. edición, así como los BBB relacionados con el AIM y su impacto en el nivel de implementación regional. El AIM TF colaboró dentro del propio grupo de trabajo, para ejecutar las acciones requeridas en el Plan de Acción, los llamados Subgrupos. Se crearon un total de 5 Subgrupos, a saber:

- I. El de dominio del idioma inglés
- II. De optimización del espacio aéreo y actualización del plan de acción
- III. AIP Centralizando enlaces directos y AIP Error común con el subgrupo de publicación
- IV. NOTAM para Operaciones Aeroespaciales: Título, Tipo, Plantilla y proceso
- V. De Estandarización Curricular de Capacitación

El informe de los subgrupos deberá ser compartido en reuniones de Teleconferencia, sin embargo, este informe deberá estar a disposición de la comunidad AIM.

La objeción es tener un enfoque más eficiente para llevar a cabo las tareas asignadas dentro del TF. La intención de estos subgrupos es reunirse con frecuencia, en conjunto con las reuniones principales del AIM TF, presentar sus análisis, investigaciones y comentarios al Relator de AIM y completar el TF, de modo que los pasos finales se puedan tomar más fácilmente, con respecto a la presentación. decisiones y conclusión del AIM TF al NACC WG y Directores.

**Revisión del programa de trabajo futuro de campo de AIM, términos de referencia (ToR) relacionados con la gestión de la información en todo el sistema (SWIM)**

A través de la NE/06 se realizó una evaluación de las acciones requeridas por los diferentes Estados miembros de NACC dentro del AIM TF, que datan de la reunión GREPECAS/20 y NACC/RAP/02. Se presentó el Plan de Acción y se instó a los miembros del TF a priorizar las tareas pendientes, revisarlo y brindar sugerencias para una forma eficiente de cumplir con el Plan de Acción del TF AIM: (ENG Solo)

AIM TF ICAO NACC Action Plan															
Task	Responsible	2023				2024				2025				DEADLINE 1	DEADLINE 2
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4		
<b>AIM COLLABORATIVE PLAN</b>															
Update the NAMCCAR State - AIM Transition Implementation Status every 2 quarters	All TF members													30-Jun-23	CP
NAMCCAR State - GRF Implementation Status	All TF members													30-Jun-23	CP
eANP Tables (GREPECAS20) fill out & follow up	All TF members													26-May-23	
<b>Aeronautical Charts</b>															
Review of data sets on new charts	All TF members													30-Nov-23	
Status of eChart implementation	All TF members													30-Nov-23	30-Nov-24
Flight Procedures Program FPP - NAMCCAR States (COCESNA), Elaborate/Develop regulations - ICAO guideline. DOC ???	All TF members													31-Mar-24	
<b>AIM TRAINING - CURRICULUM OFFICIALIZE</b>															
Training Curriculum Submission process preparation with TF	All TF Members													15-Dec-23	
Training Curriculum Submission to TRAINAIR PLUS	AIM Rapp													15-Mar-24	
Coordinated activities between RASG-PA and GREPECAS for the assessment of skills of the Aeronautical Information Service (AIS) personnel - WP24 of the NACC/WG/RAP/02														15-Dec-24	
<b>AIM TRACKING WEBSITE</b>															
Provide website status and input request to AIM TF Rapp	Regional Officer													31-Oct-23	
Provide feedback on Website structural setup proposal with TF	AIM Rapp													29-Feb-24	
Launch AIM Tacking Website to AIM TF.	AIM Rapp & Regional Officer													30-Jun-24	
AIM TF State members' to submit required (pending) data.	All TF members													1-Apr-24	
AIM Tracking Website Official Launch.	Regional Officer														31-Mar-24
AIP centralized accessibility of each State (redirect)	AIM Rapp, All TF members & Regional Officer														
<b>CONTINGENCY PLANS</b>															
Review of existing plans within the NACC region.	All TF members													30-Sep-24	
Implement contingency in the region, with one or more States	All TF members													30-Jun-25	
<b>SWIM Implementation</b>															
Provide SWIM Implementation readiness to AIM Rapp	All TF members													30-Sep-24	
SWIM data exchange testing with other regional AIM Units	All TF members													31-Mar-25	
Provide feedback on SWIM interoperability tests	All TF members													30-Sep-25	
Implement SWIM	All TF members													15-Dec-25	
<b>Global Air Navigation Plan (GANP), Seventh Edition - Aviation System Block Upgrades (ASBU)</b>															
Analyse the information presented in WPO3, the GANP and the ASBU Portal of NACC/WG/RAP/02	All TF members													31-Oct-23	15-Dec-24
Review of the AIM related KPAs sand KPIs presented in WPO4 of NACC/WG/RAP/02	All TF members													31-Oct-23	15-Dec-24
Establish and indicate status on regional KPA and KPI	All TF members													31-Oct-23	15-Dec-24
Establish the regional implementation status through the BBBs	All TF members													31-Oct-23	15-Dec-24
<b>Airspace Optimization: AIM products and Costs</b>															
eTOD data and publication	AIM Rapp & Regional Officer													1-Feb-24	31-Dec-24
AIP centralized accessibility: State to provide direct links to AIM unit and eAIP	All TF members													31-Oct-23	
Costs of AIP: Assessment of each State	All TF members													31-Oct-23	
Costs of AIP: Create a standard on billing of AIP	All TF members & Regional Officer													31-Oct-23	
Publication of Free Routes: Standardization method (SUP)	All TF members													31-Dec-24	
Publication of electronic Flight Procedures	All TF members													31-Dec-24	
FPL Reject standard formats publication.	All TF members													31-Dec-24	
FF-ICE (AIDC TF) implementation/update by States	All TF members													31-Dec-24	
<b>Singled out Tasks</b>															
Dissemination of Part I of Doc 8126 – AIS manual	All TF members													31-Dec-23	
Standardize and define AIM (AIS / ARO / FPL ) personnel required minimum skills and educational background	All TF members, AIM Rapp & Regional Officer													30-Sep-23	
Work allong side with other TF Rapps on AIM related aspects	AIM Rapp													31-Dec-23	
ANC NOTAM For Aerospace Operations	All TF members, AIM Rapp & Regional Officer													31-Jul-24	

## **Dominio del idioma inglés del personal de AIM: niveles y creación de documentación**

Se presentó una revisión de los niveles actuales de profesorado de idioma inglés establecidos para las diversas funciones operativas de la aviación, mediante la cual se deliberó el nivel de dominio del idioma del personal de AIM.

El AIM TF ha concluido que es necesario revisarlo y abordarlo para adaptarlo a la funcionalidad del personal de AIM, y no compararlo con el método ATC y Pilotos.

El propósito de introducir dicho dominio del idioma es cumplir con la uniformidad en el manejo de los datos, especialmente a nivel de escritura y comprensión.

### **Plan de estudios de formación AIM TRAINAIR PLUS Envío Creación de documentación**

**Sitio** web de seguimiento y plan colaborativo de AIM: revisión del borrador de información de los estados.

**Otros** asuntos

### **TALLER: Taller Introductorio a los Cambios al Doc 8126 Nueva 7ª. Ed.**

Durante este taller de rondas se presentó una vista profunda sobre la implementación de los NOTAM Digitales.

### **SESIONES PLENARIAS: Resultados e información de los grupos**

#### **GRUPO 1 IDIOMA EN INGLÉS**

<b>ESTADO</b>	<b>Miembro</b>
CURAZAO	Natasha Leonora Belefanti
BARBADOS	Donna Archer
CUBA	Carlos Manuel Góngora González, Maytte Maciñeira Padrón
COSTA RICA	Bernardita Mora Segura
REPÚBLICA DOMINICANA	José Antonio Pérez y Pérez, Baldwin Montas Hernández
EL SALVADOR	José César Balmaceda Contreras

### **DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA PERSONAL DE AIM**

El grupo inició examinando la Escala de calificación de competencia lingüística de la OACI, Adj. A, Anexo 1. La escala consta de seis niveles diferentes que se utilizan para emitir juicios sobre el desempeño. Los niveles van acompañados de seis bandas diferentes de descriptores que aclaran su interpretación.

Después de eso, el grupo pasó a hablar sobre el requisito del Nivel Operacional 4 de la OACI para controladores y pilotos de tránsito aéreo.

#### **¿A dónde nos ha llevado la discusión?**

1. Analizar la escala de calificación.
2. Considerar el uso de la escala de calificación para el personal de AIM.
3. Establecer el nivel mínimo aceptable para el personal de AIM (recién llegados o expertos)

**¿Qué pretendemos hacer?**

1. Evaluar el inglés hablado y escrito.
2. Para ver si la escala de calificación se puede utilizar para abordar la habilidad de escritura.
3. Considerar agregar habilidad de escritura a la escala de calificación para el personal de AIM.

**Tomando en consideración que:**

1. Los productos de información aeronáutica destinados a la distribución internacional incluirán texto en inglés para aquellas partes expresadas en lenguaje claro (Anexo 15, 1.3.1).
2. Los miembros del grupo tienen conocimientos sobre controladores de tránsito aéreo y pilotos evaluados en el idioma inglés.
3. Los miembros del grupo conocen el Nivel operacional 4 de la OACI.
4. La Escala de Calificación de la OACI sirve únicamente para evaluar la expresión oral y auditiva y no para evaluar la lectura y la escritura.
5. El Estado de Cuba tiene cierta experiencia en la evaluación del personal de la AIM.

El grupo quisiera proponer la siguiente escala de calificación, presentada en las tablas siguientes.

**Nota:** Los niveles presentados se reflejan en el área AIM para una evaluación más adecuada. El nivel Básico Requerido debe ser equivalente al Nivel 4 del Prof. de Inglés de la OACI, y el Nivel Superior al nivel 5 o 6 del Prof. de Inglés de la OACI.

**DESCRIPTORES EN INGLÉS PARA LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA**

TIPO DE PERSONAL	Nivel	Comprensión		Expresión oral		Escritura
		Comprensión Auditiva	Comprensión lectora	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
PUBLICACIONES	B Á S I C O	Comprender citas sobre temas de interés personal o profesional, con el posible uso de estrategias de aclaración.	Comprender textos sencillos sobre temas cotidianos y/o laborales, con la ayuda de materiales de referencia.	Intercambiar información sobre asuntos cotidianos y/o laborales de forma sencilla, utilizando estrategias de aclaración si es necesario.	Explicar, con estructuras sencillas, la realidad personal y/o laboral, aunque en ocasiones pueden ser necesarias estrategias de clarificación.	Traducir y/o escribir textos sobre temas técnicos y/o de interés profesional, con la ayuda de materiales de referencia.
	S U P E R I O R	Comprender plenamente las ideas principales cuando el discurso es claro, siempre que se traten asuntos cotidianos y/o de interés profesional.	Comprender textos sobre temas cotidianos y/o laborales sin ayuda de materiales de referencia. Saber encontrar información específica en escritos sencillos, fundamentalmente relacionadas con el trabajo.	Intercambiar de forma sencilla, directa y autónoma, información sobre asuntos cotidianos y/o laborales.	Explicar, con estructuras más complejas, la realidad personal y/o laboral con soltura y fluidez.	Traducir y/o redactar textos sobre temas técnicos y/o de interés profesional de forma autónoma.



TIPO DE PERSONAL	Nivel	Comprensión		Expresión oral		Escritura
		Comprensión Auditiva	Comprensión lectora	Interacción oral	Expresión oral	Expresión escrita
AIM: AIS Y ARO	BÁSICO	Comprender plenamente las ideas principales cuando el discurso es claro, siempre que se traten asuntos cotidianos y/o de interés profesional, aunque en ocasiones pueden ser necesarias estrategias de clarificación.	Comprender el vocabulario incluido en formularios y hojas de cálculo necesarios para realizar correctamente el trabajo, con la ayuda de materiales de referencia.	Intercambiar fácilmente información sobre asuntos cotidianos y/o laborales, utilizando las estructuras gramaticales y estrategias de clasificación correctas si es necesario.	Explicar, en términos sencillos, la realidad personal y/o laboral. Responder de manera concisa a cualquier pregunta o solicitud realizada en el lugar de trabajo. A veces pueden ser necesarias estrategias de clarificación.	Saber completar formularios y formularios necesarios para realizar correctamente el trabajo. Redactar notas breves y sencillas sobre las necesidades laborales, con la ayuda de materiales de referencia.
	SUPERIOR	Comprender plenamente las ideas principales cuando el discurso sea claro, siempre que se traten asuntos cotidianos y/o de interés profesional.	Comprender el vocabulario incluido en formularios y hojas de cálculo necesarios para realizar con éxito el trabajo.	Intercambiar información sobre asuntos cotidianos y/o laborales, utilizando correctamente las estructuras gramaticales.	Explicar la realidad personal y/o laboral. Responder de manera concisa a cualquier pregunta o solicitud realizada en el lugar de trabajo.	Ser capaz de completar formularios y plantillas necesarios para realizar correctamente el trabajo. Redactar notas sobre las necesidades laborales.

TIPO DE PERSONAL	Nivel	Comprensión		Expresión oral		Escritura
		Comprensión Auditiva	Comprensión lectora	Interacción oral	Comprensión Auditiva	Comprensión lectora
NOTAM	BÁSICO	Comprender frases y vocabulario sobre temas de la vida diaria y/o el trabajo, aunque en ocasiones pueden ser necesarias estrategias de aclaración.	Comprender textos muy breves y sencillos sobre temas de interés personal y/o laboral, con el apoyo de materiales de referencia.	Intercambiar información sobre asuntos cotidianos y/o laborales de forma sencilla, utilizando estrategias de aclaración si es necesario.	Explicar, con estructuras sencillas, la realidad personal y/o laboral, aunque en ocasiones son necesarias estrategias de clarificación.	Redactar notas y mensajes breves y sencillos relacionados con el trabajo. Llenar formularios y documentos de la actividad laboral, con la ayuda de materiales de referencia.
	SUPERIOR	Comprender frases y vocabulario sobre temas de interés personal y/o laboral.	Comprender textos algo complejos sobre temas de interés personal y/o laboral sin la ayuda de materiales de referencia.	Intercambiar de forma sencilla, directa y autónoma información sobre asuntos cotidianos y/o laborales.	Explicar, con estructuras más complejas, la realidad personal y/o laboral con relativa facilidad y fluidez.	Redactar y/o traducir notas y mensajes del trabajo. Saber complementar formularios y documentos de la actividad laboral.

GRUPO 2: Equipo de trabajo para el Plan de acción de AIM TF

ASIGNACIONES:

1. Revisión y actualización del plan de acción de AIM
2. Datos TOD de optimización del espacio aéreo

Estado	Miembro
Mexico	Aldo Negrete
Perú (IFAIMA)	Fernando Cruz
Estados Unidos (NGA)	Jodi Brainard
Trinidad y Tobago	Steve Ramgoolam
Estados Unidos (FAA)	Dave Perry
México	Marco Coria

### TAREA 1: Revisión y actualización del plan de acción de AIM

Plan de Acción Tipo de grupo: PLAN COLABORATIVO AIM

- **Tarea 1 Estado de implementación de la transición AIM**  
Actualizar una vez al año al final del segundo trimestre. Otras actualizaciones no programadas cuando un estado tiene un elemento reportable.
- **Tarea 2 Implementación del GRF**  
Actualizar una vez al año al final del segundo trimestre. Otras actualizaciones no programadas cuando un estado tiene un elemento reportable.
- **Tarea 3 Tablas eANP (GREPECAS 20) llenado y seguimiento**  
Ningún cambio

Tipo de grupo del Plan de Acción: Cartas Aeronáuticas

- **Tarea 4 Revisión de conjuntos de datos en gráficos nuevos**  
Ningún cambio
- **Tarea 5 Estado de la implementación de eCharts**  
Ningún cambio
- **Tarea 6 Programa de Procedimientos de Vuelo FPP – Estados NAM CAR (COCESNA)**  
Ningún cambio

Plan de Acción Tipo de grupo: AIM TRAINING – CURRÍCULUM OFICIALIZAR

- **Tarea 7 Preparación del proceso de presentación del plan de estudios de capacitación con TF**  
Ningún cambio
- **Tarea 8 Plan de estudios de formación para TRAINAIR PLUS**  
Ningún cambio
- **Tarea 9 Coordinar actividades entre RASG-PA y GREPECAS**  
Ningún cambio

Grupo del Plan de Acción: SITIO WEB DE SEGUIMIENTO DE AIM

*(Posible desplazamiento general de 1 cuarto hacia la derecha)*

- **Tarea 10 Proporcionar el estado del sitio web y la solicitud de entrada a AIM TF Rapp**

- Ningún cambio
- **Tarea 11 Dar comentarios a la propuesta de configuración estructural del sitio web con TF**  
Ningún cambio
- **Tarea 12: Lanzar el sitio web de seguimiento de AIM en AIM TF**  
Ningún cambio
- **Tarea 13 Los Estados miembros del AIM TF deben presentar los datos requeridos (pendientes)**  
Ningún cambio
- **Lanzamiento oficial del sitio web de seguimiento AIM de la Tarea 14**  
Ningún cambio
- **Tarea 15 AIP Accesibilidad centralizada de cada Estado (redireccionamiento)**  
Ningún cambio

Grupo de Plan de Acción: PLANES DE CONTINGENCIA

- **Tarea 16 Revisión de planes existentes dentro de la Región NACC**  
Ningún cambio
- **Tarea 17 Implementar contingencia en la región, con uno o más Estados**  
Ningún cambio

Grupo del Plan de Acción: Implementación de SWIM

- **Tarea 18 Proporcionar preparación para la implementación de SWIM a AIM Rapp**  
Ningún cambio
- **Tarea 19 Pruebas de intercambio de datos SWIM con otras Unidades AIM regionales**  
Ningún cambio
- **Tarea 20 Proporcionar comentarios sobre las pruebas de interoperabilidad SWIM**  
Ningún cambio
- **Tarea 21 Implementar SWIM**  
Ningún cambio

Grupo de Plan de Acción: Plan Mundial de Navegación Aérea (GANP), 7ª. Ed – Mejoras por bloques del sistema de aviación (ASBU)

- **Tarea 22 Analizar la información presentada en la WP 03, el GANP y el Portal ASBU de NACC/WG/RAP/02**  
Ningún cambio
- **Tarea 23 Revisión de los KPA y KPI relacionados con AIM presentados en el documento de trabajo WP 04 de NACC/WG/RAP/02**  
Ningún cambio
- **Tarea 24 Establecer e indicar el estado de los KPA y KPI regionales**  
Ningún cambio
- **Tarea 25 Establecer el estado de implementación regional a través de los BBB**  
Ningún cambio

Grupo de Plan de Acción: Optimización del Espacio Aéreo (AO): Productos y Costos AIM

- **Tarea 26: datos y publicación de eTOD**
- **Tarea 27 Accesibilidad centralizada de AIP:** el Estado proporcionará enlaces directos a la unidad AIM y eAIP
- **Tarea 28 Costos de AIP:** Evaluación de cada Estado

- **Tarea 29 Costos de AIP:** Crear un estándar sobre Facturación de AIP
- **Tarea 30 Publicación de Rutas Libres:** Método de Estandarización (SUP)
- **Tarea 31 Publicación del Procedimiento de Vuelo electrónico**
- **Publicación de formatos estándar de Rechazo de FPL Tarea 32**
- **Tarea 33 FF-ICA (AIDC TF) Implementación/actualización por parte de los Estados**

Grupo del Plan de Acción: Tareas Destacadas

- **Tarea 34 Difusión de la Parte 1 del DOC 8126 – Manual AIS**  
Ningún cambio
- **Tarea 35 Estandarizar y definir AIM (AIS/ARO/FPL) El personal requiere habilidades mínimas y antecedentes educativos**  
Ningún cambio
- **Tarea 36 Trabajar junto con otros TF Rapps en aspectos relacionados con AIM**  
Ningún cambio

## INFORME INICIAL DEL GRUPO

### Estado actual:

La tarea de evaluación del Plan de Acción de AIM TF abarca múltiples aspectos y especialidades de AIM. Este subgrupo ha evaluado el volumen de las tareas asociadas con la Revisión del Plan de Acción del AIM TF. Está muy claro que un informe realista con cronogramas requerirá que este subgrupo establezca vínculos con otras agencias/subgrupos. Se reconoce que los estados tienen condiciones específicas que deben tenerse en cuenta para la planificación. Por lo tanto, propuso recopilar datos de agencias/subgrupos relevantes para actualizar el Plan de Acción. Los datos recopilados serán compilados y presentados a la Secretaría de la OACI y al Relator del TF AIM para sus acciones.

Además, a partir de la verificación inicial del Plan de Acción de AIM TF por parte de este subgrupo, se identificarán y resaltarán para atención prioritaria las tareas sobre las que se puede informar más rápidamente.

**Acción previa:** Obtener puntos de contacto de los miembros del AIM TF para los subgrupos (con asistencia de la Secretaría de la OACI).

### Recomendaciones:

1. Presentar el Plan de Acción del AIM TF a los estados/subgrupos del AIM TF para comentarios,
2. Para identificar Tareas que se pueden priorizar, 01 de octubre de 2023
3. Recopilar y compilar las respuestas de los estados/subgrupos,
4. Informar inicialmente a la Secretaría de la OACI y al Relator del TF AIM el 01 de diciembre de 2023.

**Cronograma:** por determinar

## GRUPO 3: AIP CENTRALIZANDO ENLACES DIRECTOS Y ERROR COMÚN DE AIP CON LA PUBLICACIÓN

Estado	Miembro
Cuba	Maidy Plana Roque
Aruba	Leonel Jarzagaray
Bahamas	Rashad Penn
Costa Rica	Gerardo Agüero
México	Rafael
Honduras	Patricia Sanchez
Trinidad y Tobago	Salima Mohamdally
Guatemala	Jeaneth Herrera
Granada	Sheldon Thomas

## DOCUMENTO DE TRABAJO DE LOS SITIOS WEB DE LOS eAIP

## Estados y Territorios de la Oficina Regional NACC (41)

Estados / Territorios		Dirección (URL)	Actualizado y verificado
Estados (22)			
1.	Antigua y Barbuda	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	
2.	Bahamas	<a href="http://www.bcaa.gov.bs/site/bansdservices">http://www.bcaa.gov.bs/site/bansdservices</a>	<a href="http://www.flightplanbahamas.com">www.flightplanbahamas.com</a> (AIP y otras publicaciones - requiere que el usuario se registre)
3.	Barbados	<a href="http://bcad.gov.bb/page/pubcd/index.htm">http://bcad.gov.bb/page/pubcd/index.htm</a>	
4.	Belize	<a href="https://cocesna.org/home/aim/">https://cocesna.org/home/aim/</a>	
5.	Canadá	<a href="https://www.tc.gc.ca/en/services/aviation/publications/tc-aim.html">https://www.tc.gc.ca/en/services/aviation/publications/tc-aim.html</a>	
6.	Costa Rica	<a href="https://www.dgac.go.cr/tecnicos-aeronauticos/aip-en-espanol-e-ingles/">https://www.dgac.go.cr/tecnicos-aeronauticos/aip-en-espanol-e-ingles/</a>	<a href="https://www.dgac.go.cr/servicio/aismap/">https://www.dgac.go.cr/servicio/aismap/</a>
7.	Cuba	<a href="http://aismet.avianet.cu/html/aip.html">http://aismet.avianet.cu/html/aip.html</a>	<a href="http://aismet.avianet.cu/html/aip.html">http://aismet.avianet.cu/html/aip.html</a>
8.	Dominica	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	
9.	República Dominicana	<a href="http://aip.idac.gov.do/">http://aip.idac.gov.do/</a>	
10.	El Salvador	<a href="https://cocesna.org/home/aim/">https://cocesna.org/home/aim/</a>	
11.	Granada	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	
12.	Guatemala	<a href="https://cocesna.org/home/aim/">https://cocesna.org/home/aim/</a>	<a href="https://www.dgac.gob.gt/home/aip_e/">https://www.dgac.gob.gt/home/aip_e/</a>
13.	Haití	<a href="mailto:division.ais@ofnac.gouv.ht">division.ais@ofnac.gouv.ht</a> - solicitud de AIP por correo electrónico -	
14.	Honduras	<a href="https://cocesna.org/home/aim/">https://cocesna.org/home/aim/</a>	<a href="http://www.ahac.gob.hn/eAIP1/inicio.html">http://www.ahac.gob.hn/eAIP1/inicio.html</a>
15.	Jamaica	<a href="https://www.jcaa.gov.jm/">https://www.jcaa.gov.jm/</a> <a href="https://www.jcaa.gov.jm/index.php/air-navigation-services/aip-supplements/">https://www.jcaa.gov.jm/index.php/air-navigation-services/aip-supplements/</a>	
16.	México	<a href="https://www.gob.mx/seneam/acciones-y-programas/aip-manual">https://www.gob.mx/seneam/acciones-y-programas/aip-manual</a>	<a href="https://aipmexico.seneam.gob.mx">https://aipmexico.seneam.gob.mx</a> con usuario y contraseña
17.	Nicaragua	<a href="https://cocesna.org/home/aim/">https://cocesna.org/home/aim/</a>	
18.	Saint Kitts y Nevis	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	
19.	Saint Lucia	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	

Estados / Territorios		Dirección (URL)	Actualizado y verificado
20.	Saint Vincent y las Granadinas	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	
21.	Trinidad and Tobago	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a> con usuario y contraseña
22.	Estados Unidos	<a href="https://www.faa.gov/air_traffic/publications/atpubs/aip_html/index.html">https://www.faa.gov/air_traffic/publications/atpubs/aip_html/index.html</a>	
Territorios (19)			
1.	Anguilla <sup>UK</sup>	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a> con usuario y contraseña
2.	Aruba <sup>Netherlands</sup>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/">http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/</a>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/">http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/</a>
3.	Bermuda <sup>UK</sup>	<a href="https://www.airportauthority.bm/pati-statement/aeronautical-infopublication.html">https://www.airportauthority.bm/pati-statement/aeronautical-infopublication.html</a>	
4.	Bonaire <sup>Netherlands</sup>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/">http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/</a>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/">http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/</a>
5.	British Virgin Islands <sup>UK</sup>	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	
6.	Cayman Islands <sup>USA</sup>	<a href="https://www.caymanairports.com/ceos-welcome/air-navigation-servicesoverview/aeronautical-information-services/">https://www.caymanairports.com/ceos-welcome/air-navigation-servicesoverview/aeronautical-information-services/</a>	
7.	Curaçao <sup>Netherlands</sup>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/">http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/</a>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/">http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/</a>
8 a 12	French Antilles <sup>France</sup> (Guadeloupe, Martinique, Saint Barthélemy, Saint Martin, San Pierre et Miquelon)	<a href="https://www.sia.aviationcivile.gouv.fr/documents/htmlshow?f=dvd/eAIP_27_FEB_2020/CAR-SAMNAM/home.html">https://www.sia.aviationcivile.gouv.fr/documents/htmlshow?f=dvd/eAIP_27_FEB_2020/CAR-SAMNAM/home.html</a>	
13.	Montserrat <sup>UK</sup>	<a href="https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/">https://caa.gov.tt/eaip-acquisition-form/</a>	
14.	Puerto Rico <sup>USA</sup>	<a href="https://www.faa.gov/air_traffic/publications/atpubs/aip_html/index.html">https://www.faa.gov/air_traffic/publications/atpubs/aip_html/index.html</a>	
15.	Saba <sup>Netherlands</sup>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/">http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/</a>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/">http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/</a>
16.	Sint Eustatius <sup>Netherlands</sup>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/">http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/</a>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/">http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/</a>
17.	Sint Maarten <sup>Netherlands</sup>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/">http://dc-ansp.org/eAIS/subscribe/</a>	<a href="http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/">http://dc-ansp.org/eAIS/eaip-dutch-caribbean/</a>
18.	Turks and Caicos Islands <sup>UK</sup>	<a href="http://tciairports.com/tci-aip/">http://tciairports.com/tci-aip/</a>	
19.	Virgin Islands <sup>USA</sup>	<a href="https://www.faa.gov/air_traffic/publications/atpubs/aip_html/index.html">https://www.faa.gov/air_traffic/publications/atpubs/aip_html/index.html</a>	

#### RESUMEN DE LAS DISCUSIONES DEL CHAT EN LÍNEA SOBRE ERRORES COMUNES EN eAIP:

- La pérdida de conexión a Internet afecta el acceso a la información y a los eAIP.
- Cartas y/o documentos pdf (partes de la AIP) que no se actualizan o desaparecen de la eAIP por motivos desconocidos.
- Sitio web no seguro (utilizando protocolo no seguro). No todos los servidores permiten el uso de https y protocolos similares, por lo que los eAIP pueden ser vulnerables a ataques, etc.

- La existencia de sitios web que "se hacen pasar" por las eAIP oficiales, requieren suscripción y/o pagos y no conducen a enlaces de AIP oficiales de los Estados.

## SUBGRUPO 4: NOTAM PARA OPERACIONES AEROESPACIALES

<b>BRAINSTORMING SESSION</b>	
a)	Establecer nuevo formato NOTAM
b)	Utilizar un sistema estático para notificar a las partes interesadas al menos 3 o 4 semanas antes de este lanzamiento (como AIRAC) con fines de planificación.
c)	Originadores de Datos (LANZADORES) para establecer fechas de respaldo
d)	Radio que proporcionará el lanzador
e)	COORDINAR PARA Q-LINE
<p>EN EL LANZAMIENTO: punto de lanzamiento y área delimitada expuesta en la línea electrónica.  A LA DEVOLUCIÓN: será proporcionado por Launcher</p>	
<p><b>NOTA:</b> SI EL LANZAMIENTO ES PARA TURISMO ESPACIAL, ENTONCES EL MISMO COSMOTAM PARA LANZAMIENTO Y REGRESO</p>	

1. TÍTULO DEL NOTAM  
**COSMOTAM**
2. NUEVA SERIE – **R**
3. TIPOS: **NEW, REPLACEMENT, CANCEL**
4. CÓDIGO DE DESIGNACIÓN = **R FOR RESTRICTED AIRSPACE**
5. LÍNEA Q-  
**FIR/QRLCA/IV/NBO/W/000/999/(COORDINATES/RADIUS)**  
**QRLCD (DEACTIVATED)**  
**QRLCC (COMPLETED)**  
**QRLCN (CANCELLED)**  
**QRLRI (RETURN)**  
**QRLXX (PLAIN LANGUAGE)**
6. LÍNEA B, C y D **TO BE PROVIDED BY LAUNCHER**
7. PLANTILLA (ITEM E)  
**TEMP RESTRICTED AREA ACTIVATED**  
**BOUNDARIES TO BE DEFINED (COORDINATES)**  
**SCOPE TO BE DETERMINED (RADIUS)**
8. F y G = **SFC OR GND / UNLIMITED**



## SUBGRUPO 5: PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN DEL CURRÍCULO DE FORMACIÓN

Estados/ Organización Int.	Miembros	Dirección Email
Jamaica	Suzilee McLean-Chambers	<a href="mailto:Suzilee.mclean-chambers@jcaa.gov.jm">Suzilee.mclean-chambers@jcaa.gov.jm</a>
Jamaica	Sharon Edwards Francis	<a href="mailto:Sharon.edwardsfrancis@jcaa.gov.jm">Sharon.edwardsfrancis@jcaa.gov.jm</a>
COCESNA	Jenny Lee	<a href="mailto:jenny.lee@cocesna.org">jenny.lee@cocesna.org</a>
Barbados	Denielle Callender	<a href="mailto:Denielle.callender@barbados.gov.bb">Denielle.callender@barbados.gov.bb</a>
Group EAD	Henry Caceres	<a href="mailto:henry.caceres@groupead.com">henry.caceres@groupead.com</a>

**Objetivo**

Revisar el Documento de Trabajo #8 y brindar Recomendación y Conclusión para la presentación del documento a TRAINAIR PLUS para su aprobación.

**Resumen**

¿Qué se discutió?

Se realizó una breve revisión del WP # 8 y del Manual de capacitación para servicios de información aeronáutica Doc 9991 y, con base en nuestra revisión, recomendamos una alineación de ambos documentos.

**Avanzando**

Realizaremos una evaluación detallada del Doc 9991 para determinar cómo incorporar el esquema del plan de estudios en el WP 08. El equipo conoce el plan de estudios de capacitación en AIS 021 y AIS 024, que también examinaremos. El objetivo es estandarizar la capacitación del personal de la AIM.

Recomendaremos que el borrador ajustado se envíe a RASG-PA y GREPECAS para recibir comentarios; los comentarios adoptados se utilizarán para mejorar el documento final. El documento final se presentará a TRAINAIR Plus para su aprobación con recomendación para su incorporación como Enmienda al Doc 9991.

**Cuando se podrá finalizar el trabajo**

La presentación oficial de la Recomendación y la Conclusión se presentará en el primer o segundo trimestre de 2024.

**Conclusiones**

Estas áreas serán el enfoque del grupo en el futuro y la expectativa es que tengamos reuniones virtuales para desarrollar aún más nuestras recomendaciones. A partir de entonces, busque aportes del grupo NACC más amplio para colaborar y elaborar el documento final como resultado.

Algunos ejemplos de diferencia y acción

1. Cambiar los términos para alinearlos con el Manual de capacitación del Servicio de información aeronáutica Doc 9991 (nueva definición y terminología), tales como:

- Cambio de Básico a Inicial - Formación presencial
- Cambio de Capacitación Calificada a Funcional y Especializada - OJT para NOTAM y ADRO/Planificación de Vuelo

2. Cambiar los Módulos de Capacitación a Fases de Capacitación de acuerdo con el Doc 9991 y definir cada fase.

## **Documento de DECISIÓN y CONCLUSIÓN AIM/TF/06:**

### **Recomendaciones**

1. Con base en la información presentada, se requiere información aún más precisa sobre el estado de todos los Estados, para la implementación del eANP y GRF, entre otros. El AIM TF continuará solicitando a los Estados que brinden más detalles sobre cada elemento dentro de la Hoja de ruta sobre la transición de AIS a AIM.
2. Es altamente recomendable que todo el personal AIM/AIS/ARO reciba capacitación básica y especializada dentro de su campo, basada en un requisito Estándar de la OACI. El AIM TF, a través del Subgrupo creado, sugerirá a la OACI los Módulos de capacitación, incluido el plan de estudios aprobado (dentro del propio TF desde NOV 2021) sobre la capacitación del personal de AIM y comentarios al Borrador DOC 9991.
3. Las sesiones plenarias celebradas fueron prometedoras y tuvieron resultados positivos a lo largo de la reunión, en las que cada Subgrupo presentó un breve resumen de dónde se encuentra la tarea por delante, la discusión planteada y la intención de lograr la meta de la tarea establecida.

### **Conclusiones**

1. El AIM TF concluye que la capacitación y la capacitación de actualización siguen siendo una prioridad y debe existir una estandarización para que los Estados cumplan en consecuencia. AIM (AIS/ARO/FPL) El personal de nivel inicial/antecedentes educativos necesita atención urgente. Se reconoce que la mayoría del personal actual de AIM (AIS/ARO/FPL) en la región NAM/CAR no tiene experiencia/conocimiento “técnico” dentro de las operaciones de aviación y, en su mayoría, no tiene un nivel de inglés apropiado.
2. El personal de AIM maneja información crítica para la seguridad, por lo que es necesario que el personal de AIM tenga una verificación de antecedentes y calificaciones educativas suficientes. Las personas seleccionadas o potenciales candidatos para operar dentro de la unidad AIM deberán al menos poder trabajar con sistemas y/o programas computarizados, comprender cálculos matemáticos, saber leer cartas aeronáuticas, entender mapas, poder soportar ATS, etc.
3. Una vez que se haya recibido la capacitación básica y se hayan completado las pruebas/exámenes, el siguiente paso será la capacitación en el trabajo (OJT). Se sugiere realizar un período único de 6 a 10 semanas de OJT una vez que los módulos 1 y 2 se hayan completado con éxito.