

## Lettre d'Accueil

L'Autorité Générale de l'Aviation Civile du Royaume de l'Arabie Saoudite a le plaisir d'accueillir les délégations qui participeront à la 5<sup>ème</sup> Conférence des Négociations des Services Aériens de l'OACI – ICAN 2012 – Djeddah.

Vous trouverez ci-dessous des informations importantes et à ce point nous remercierons votre engagement à les respecter:

- 1) L'heure locale de la Mecque sera l'heure locale officielle du Royaume de l'Arabie Saoudite qui est GMT+3.
- 2) Les coutumes et les traditions du Royaume obligent tous les visiteurs à porter des vêtements modestes et il est préférable que les femmes portent une Abaya formée d'un long caftan et une écharpe. Ces vêtements seront remis aux délégués gratuitement à leur arrivée à l'aéroport par l'employé des relations publiques.
- 3) Les règlements du Royaume empêchent strictement l'entrée ou le transport de tous types d'armes ou de matières alcoolisées ou explosives ou sédatives ou de porc même pour l'usage personnel ou à de petites quantités ou en tant qu'un ingrédient d'un dessert. Au cas où vous portez avec vous des médicaments ou des drogues médicales, vous devez apporter la prescription médicale du médecin et les informations médicales de ce médicament.
- 4) En ce qui concerne les musulmans qui souhaitent accomplir l'obligation de l'Omra, ils peuvent commencer leur sacralisation (Ihram) à Djeddah. Vous pouvez prendre les vêtements de la sacralisation gratuitement du comptoir d'informations au siège de la conférence à l'hôtel Hilton. Veuillez réclamer vos vêtements de sacralisation de l'employé au moment de prendre vos bagages à la suite de l'enregistrement mais il faut prendre en considération que les femmes porteront les habits habituels pour la sacralisation (Ihram).
- 5) L'enregistrement des participants à la conférence se réalisera en conformité avec le programme annoncé où chaque délégation recevra ses badges d'enregistrement et puis se dirigera au comptoir pour prendre les sacs de la conférence.
- 6) Une table de drapeaux avec des stands a été préparée afin d'offrir à chaque délégation un drapeau pour le porter à chaque réunion de chaque jour. En ce qui concerne les pays représentés par plus qu'une seule délégation de négociation, le nombre de drapeaux a été déterminé en conformité avec le nombre de ces délégations. Veuillez laisser les stands dans la salle où la dernière réunion aura lieu.
- 7) Les réunions seront tenues dans 26 différentes salles de conférences à l'Hôtel Hilton et le Hall conformément aux plans ci-joints.
- 8) Le service de transport sera assuré entre Djeddah et les hôtels suivants : Djeddah Movenpick Hôtel, Jeddah Elaf Hôtel, Djeddah Sheraton Hôtel, Crom Airport Hôtel, Albilad Hôtel et Rosewood Hôtel conformément aux programmes de transport. Vous pouvez toujours obtenir le programme de transport de la table de la conférence de l'un des halls des hôtels susmentionnés.
- 9) Les délégations seront accueillies et prises aux hôtels susmentionnés. La délégation qui n'a pas envoyée ses renseignements d'arrivée à Djeddah et les détails du vol tel que spécifié au site électronique de l'ICAN est priée de les envoyer le plus rapidement possible pour pouvoir bénéficier de ce service notant que toutes les voitures de la réception seront envoyées à toutes les délégations vers la rampe de l'avion portant le logo de l'ICAN2012. Ainsi qu'une réceptionniste sera présente pour accueillir les invités portant une écharpe avec le logo de l'ICAN2012. On espère que vous n'utilisez pas les bus des autres passagers. Au départ, les délégations seront menées de l'hôtel à la salle des voyages de la compagnie aérienne. Pour cela, veuillez nous envoyer les renseignements de votre départ au cas où vous ne les avez pas encore envoyés aux organisateurs.
- 10) Tous les membres de la délégation seront remis des téléphones mobiles ayant une carte Moby Sim pour pouvoir communiquer entre eux ainsi qu'entre eux et les organisateurs gratuitement. Les informations et les messages SMS seront envoyées par les organisateurs à ces téléphones pour cela veuillez les garder tout le temps avec vous. Nous vous demandons de ne pas composer des appels téléphoniques internationaux afin de préserver votre crédit mais vous pouvez toujours recevoir des appels téléphoniques internationaux gratuitement. Vous pouvez garder le téléphone mobile comme un cadeau de l'Autorité Générale de l'Aviation Civile du Royaume.

- 11) Les numéros importants ont été enregistrés sur les téléphones mobiles que vous allez avoir comme suit :
- Des enquêtes générales 1, Mr. Nizar, mobile : 0540518329
  - Des enquêtes générales 2, Mr. Basim, mobile : 0540518330
  - Services de transport 1, Mr. CS, téléphone mobile no: 0540544385
  - Services de transport 2, Mr. Ilyas, téléphone mobile no: 0540544386
  - Autorité Générale de l'Aviation Civile – Coordinateur Hôte, mobile: 0540547232
  - Organisation Internationale de l'Aviation Civile – OACI, mobile: 0540547295
- 12) Seuls les citoyens du Conseil de Coopération du Golfe sont autorisés à entrer sans le besoin d'un visa apposé sur le passeport. Les empreintes digitales seront prises au point d'entrée.
- 13) Monnaie / prix d'échange : La monnaie Saoudite est Le Rial. Chaque dollar américain est presque égal à Rials 3.75. Chaque Rial est égal à 100 Halala. Les médailles ont les valeurs suivantes : 5 – 10 – 20 – 25 – 50 et 100 Halala. Il n'y a aucune restriction imposée sur l'échange des rials saoudites.
- 14) On trouve dans le Royaume de l'Arabie Saoudite les deux villes les plus sacrées pour le monde islamique qui sont la Mecque et Médine. En raison de l'importance et la position occupées par ces deux villes dans la religion islamique, seuls les musulmans sont autorisés de les entrer.
- 15) Toutes les délégations seront accueillies dans le salon VIP. Pour cela, veuillez donner la réceptionniste les numéros de vos bagages puisqu'ils seront pris de la salle de voyage et remis dans votre chambre à l'hôtel. Nous vous demandons aussi de coller l'étiquette trouvée sur le site électronique [www.ican2012jed.org](http://www.ican2012jed.org) sur vos bagages afin de faciliter leur identification et réception.
- 16) Le programme de la conférence comprend des pauses de café et de thé dans les salles de réunions et offre aussi les repas du déjeuner et du dîner à l'Hôtel Hilton. Veuillez vérifier le programme.
- 17) L'Autorité Générale de l'Aviation Civile a le plaisir d'inviter tous les membres des délégations avec leurs conjoints adultes à assister à la cérémonie du dîner pour la Journée Internationale de l'Aviation Civile, le vendredi 07 décembre 2012 à 08h00 le soir. Le transport sera assuré par les bus de l'hôtel à Lailati Hall. Veuillez vérifier le programme du transport. L'Autorité Générale de l'Aviation Civile a aussi le plaisir de vous inviter au dîner de la nuit au désert le samedi 08 décembre 2012.
- 18) Le service de transport sera assuré à 13h00 midi le vendredi 07 décembre pour se rendre à l'Hôtel Hilton afin d'accomplir l'enregistrement et recevoir les badges de chaque délégation.
- 19) Un programme social et une visite à La Mecque ont été préparés. Veuillez vérifier le site électronique de l'ICAN parce qu'il est nécessaire de s'inscrire à ces voyages préalablement.
- 20) Vous devez porter vos badges et vos téléphones mobiles partout où vous allez.
- 21) Le service d'interprétariat sera disponible durant la cérémonie du dîner pour la Journée Internationale de l'Aviation Civile, l'ouverture de la conférence et le programme scientifique de la conférence.
- 22) Les centres de services seront disponibles dans les zones de réunions 1 – 2 – 3 – 4 offrant les services suivants : photographie, impression, copie, interprétation, scan, fax, photocopie, coupeur de papier, papeterie et les outils de la papeterie disponibles dans les salles de réunions.
- 23) Les personnes qui ne désirent pas participer au dîner de la nuit au désert, veuillez s'il vous plaît contacter le comptoir d'informations pour obtenir un coupon de dîner à l'Hôtel Hilton.
- 24) Le service d'internet sera disponible dans les zones de réunions où vous pourrez communiquer avec le comptoir d'informations pour avoir le mot de passe. Des ordinateurs ont été alloués aux invités pour bénéficier de ce service.
- 25) Un bureau de l'agence de voyage et de tourisme (Agence Amer) sera disponible au hall de l'Hôtel Hilton juste derrière la réception au cas où vous avez besoin des services de réservation ou d'acheter des billets d'avion.
- 26) Un film vidéo a été préparé pour clarifier quelques informations concernant la manière d'atteindre Djeddah et la salle des réunions - Veuillez vérifier le site électronique suivant : [www.ican2012jed.org](http://www.ican2012jed.org) sous le lien « Media Center » ou « Centre Media ».
- 27) Le service médical sera assuré 24h/24h dès 07.12.2012 jusqu'à 13.12.2012 à la clinique médicale au premier étage à l'Hôtel Hilton.

Les meilleures salutations de l'Autorité Générale de l'Aviation Civile du Royaume de l'Arabie Saoudite