

航空与代用燃料会议

2009 年 11 月 16 日 — 18 日，巴西，里约热内卢

代表须知



国际民用航空组织

由巴西国家民用航空局（ANAC）主办

目录

	页
会议安排	1
会议开幕	1
与会人员注册	1
注册手续	1
证书	1
与会人员名单	1
与会人员的身份证明和保安	1
会议文件和通信设施.....	1
分发	1
通信设施.....	1
辅助服务	2
医疗服务	2
新闻服务	2
膳食	2
饮料	2
电话服务	2
邮政和电信服务	2
货币和银行设施	3
公共交通	4
里约热内卢的领事办公室、旅馆和航空公司	4
旅游资料	4
前往里约热内卢/加利昂—安东尼奥•卡洛斯•若比姆 国际机场的交通	4
社交活动的组织	5
气候	5
2009 年航空与代用燃料会议的官员和秘书处.....	5
行政服务	5

会议安排

会议开幕

会议将于 2009 年 11 月 16 日星期一 0930 时准时开始。会议将按单一机构开会，以阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文进行。此外，东道国将提供葡萄牙文口译。

与会人员注册

注册手续

会议将在里约喜来登酒店（Sheraton Rio Hotel and Resort）举行。要求所有与会人员在5层的Leme Hall注册（请注意酒店大厅在6层）。会场的注册中心将在2009年11月15日星期日0800时至1600时、以及2009年11月16日至18日0800时至1700时进行注册。注册时，将为每位与会人员颁发身份卡，需要凭身份卡进入会场。

证书

会议要求提交证书。此类证书应由适当授权的人员代表有关国家或国际组织签署，提供代表团每位成员的姓名和职务，并表明其出席会议的身份（缔约国：代表、副代表、顾问；非缔约国和国际组织：观察员）。证书可以事先寄给秘书长，或在会议现场注册时，通过指定的证书协调员交给会议秘书收存。

与会人员名单

在会议期间，将分发与会人员名单。与会人员应对对名单的修订和更正通知注册处。

与会人员的身份证明和保安

航空与代用燃料会议（CAAF）身份卡将作为保安通行证，在大楼内必须时刻佩带在醒目部位。保安人员经严格指示，不允许未佩带身份卡的人员进入 Gávea Hall 或大厅。

会议文件和通信设施

分发

会议期间制作的文件可在5层Leme Hall注册中心旁的文件分发中心领取。

通信设施

酒店 5 层整个区域装有通过无线网络与互联网连接的设备，可供自带手提计算机的与会人员使用。Gávea Hall 的某些位置有电源。此外，在 5 层（Leme Hall）另有计算机工作站，其中配制了大多数的微软办公工具软件和打印机，可供与会人员上网使用网基电子邮件服务。

将在注册区分发耳机，将请与会人员在收到耳机和归还时签单。

辅助服务

医疗服务

医疗咨询医师办公室位于 5 层 Leme Hall。酒店主入口附近也停有一辆救护车，需要时可随时将与会人员送往医院。如发生紧急情况而找不到医生，应与巴西民航局的任何会务人员联系，他/她会采取适当的行动得到医疗帮助。

需要医疗照顾的与会人员，可从旅馆管理部门得到旅馆内或附近的医生的地址和电话号码。

鉴于里约热内卢地区主要医院的医疗和医院看护的费用昂贵，与会人员或许愿意为这些风险保险。应在抵达巴西之前做出这些安排。

新闻服务

具体与会议有关的新闻咨询可以通过26层的新闻室安排。关于国际民航组织的一般情况，可致电国际民航组织协调、收入和公共关系办公室，电话+1 514 954 8219，分机8221。

膳食

里约喜来登酒店有两个餐馆和两个酒吧。两个餐馆（Mirador和Casarão）都是自助餐形式的餐馆，供应色拉、冷热菜和甜点。与会人员在这些餐馆可以出示其会议身份卡获得午餐折扣价。午餐的折扣价为38美元加10%的服务费。这一价格包括1杯非酒精类饮料（水或汽水）。

愿意在里约喜来登酒店外就餐的与会人员可以在酒店大厅外乘坐计程车。

饮料

在上午和下午的休会期间，在大厅免费提供茶、咖啡、牛奶、矿泉水、桔汁儿和小点心。会议室内禁止饮食。

电话服务

里约喜来登酒店的总机电话号码是+55 (21) 2274 1122。

在 5 层的 Leme Hall 设有电话，可拨打里约热内卢地区（区号：21）的市话。拨打市话时，请与接待员或巴西民航局的会务人员联系。

会议室禁止使用移动电话。

邮政和电信服务

主办方不提供投递邮件、电信和其他报文等服务。

大旅馆通常提供快递和电信服务。在 Avenida Ataulfo de Paiva, 822 – Leblon 有一家邮局，离里约喜来登酒店 10 分钟。

里约喜来登酒店 5 层的商务中心提供 UPS 快递服务。欲使用这些服务的与会人员，请直接与商务中心的职员联系。

货币和银行设施

巴西的货币称为雷亚尔（1 雷亚尔=100 森达乌）。

里约喜来登酒店提供货币兑换服务，可兑换美元、加元、澳大利亚元、欧元、英镑、阿根廷比索、日元、瑞士法郎、瑞典克朗以及美元、加元、欧元和英镑的旅行支票。至于兑换率，与会人员应直接与兑换处联系。兑换处在酒店 6 层大厅接待柜台旁边。

国际机场也提供货币兑换服务。银行代理机构或兑换所（“*casas de câmbio*”）可以兑换货币。

里约喜来登酒店附近有几家银行。最近的几家包括：

- Caixa Econômica Federal:
Avenida Niemeyer, 121 –
电话: +55 21 2512 9716
- HSBC Bank Brasil:
Rua Cupertino Durão, 219 –
电话: +55 21 3206 2500
- ABN AMRO Real:
Avenida Ataulfo de Paiva, 80 –
电话: +55 21 2259 3187
- Banco Bradesco:
Avenida Ataulfo de Paiva, 1003 –
电话: +55 21 2274 0122
Avenida Ataulfo de Paiva, 983 –
电话: +55 21 3299 9700
- Banco Itaú:
Avenida Ataulfo de Paiva, 1175 –
电话: +55 21 2512 8763
Rua General Urquiza, 67 –
电话: +55 21 2512 8812
- Banco do Brasil:
Avenida Ataulfo de Paiva, 980 –
电话: +55 21 2540 8393
Avenida Bartolomeu Mitre, 438 –
电话: +55 21 2512 9992
- Banco Mercantil do Brasil:
Avenida Ataulfo de Paiva, 822 –
电话: +55 21 2274 3347

应指出，巴西广泛接受信用卡和借记卡。

公共交通

多条公车线路都可到达Avenida Niemeyer，公车线路衔接了里约喜来登酒店和Barra da Tijuca以及城市南部（“Zona Sul”）。也可乘公车从Avenida Niemeyer到达Copacabana (Siqueira Campos)的地铁站。公车票价通常为2.20雷亚尔至4雷亚尔。所有的公车都是“上车即付”，需要时会找兑零钱。如需获得路线和车资的信息，请与酒店门房联系。

里约热内卢的领事办公室、旅馆和航空公司

Leme Hall的接待员有一份各领事办公室、旅馆和航空公司的电话号码和地址的清单供查询。

旅游资料

所有大旅馆均提供里约热内卢及附近地区景点、游览、文化和体育节目及其他活动的旅游情况介绍。在提供茶歇的大厅，将设有旅行社代表柜台。有兴趣预定游览的，可与旅行社代表联系，询问时间表、路线和价格。

前往里约热内卢/加利昂—安东尼奥·卡洛斯·若比姆国际机场的交通

里约喜来登酒店向客人提供汽车服务。往返国际机场单程费用为 150 雷亚尔。客人必须预先通过电子邮件（conciERGE.rio@sheraton.com）或电话（+55 21 2529 1108）提供其姓名和航班详情。其他一些旅馆也提供此种服务。欲了解更多情况，请与参会人员与旅馆门房联系。

也可以预定将游客从国际机场送往旅馆的小巴士座位。提供此种服务的公司是 Shuttle Rio，可通过其网站订座（<http://www.shuttlerio.com.br/en/>），与会人员也可以查询线路信息。该项服务的线路 1 的费用大约为 12 雷亚尔，线路 2 大约为 18 雷亚尔。

另一个选择是乘坐机场计程车。有三家公司提供此项服务。所有公司的转运收费都是 95 雷亚尔，都有讲英语或西班牙语的司机。提前预定服务的联系详情如下：

- Coopertramo
电话：+55 21 2209 9292
电子邮件：comercial@radio-taxi.com.br
- Cootramo
电话：+55 21 3976 9944
电子邮件：taxi@cootramo.com.br
- Transcoopass
电话：+55 21 2209 1555
电子邮件：transcoopass@transcoopass.com.br

机场也有大量普通市区计程车，是鲜亮的黄色加上深蓝色的横条。其收费不固定；票价取决于司机选择的路线和交通状况。此项服务不能提前预定。

也有公车线连接国际机场和里约喜来登酒店。这条公车线的标识为 2018: Aeroporto Internacional – Alvorada。从早晨 5 点至晚上 11 点每半小时一班。

机场也有几家租车公司。有兴趣租车的与会者，请抵达前查看驾照要求。

社交活动的组织

11月16日星期一晚上8点，巴西民航局将举办欢迎鸡尾酒会。这将在Carioca Hall举行，在里约喜来登酒店游泳池旁边。

气候

十一月的正常气温在最高28°C（82°F）和最低22°C（70°F）之间。十一月的平均气温为24°C（75°F）。

2009 年航空与代用燃料会议的官员和秘书处

国际民航组织最高负责人	秘书长，R. 邦雅曼先生
会议秘书	环境科科长，J. Hupe 女士
助理秘书	环境科官员，T. Thrasher先生
	安全和保安审计处/环境科，S. Webb 先生

行政服务

证书协调员	运输局局长办公室，S. Carbajal 女士
首席书记员	环境科，A. Fuchs-Ledingham 女士
文件分发	L. Brettas 先生
联络	F. Lima 先生 (M. Miguel 女士协助)
注册联系人	L. Lobo 女士和P. Fagundes 女士
印刷	L. Antunes 先生

—完—

