

## АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### Повестка дня

1. Проведя консультации с государствами и соответствующими организациями посредством письма государствам SC 6/1-11/62 от 29 июля 2011 года относительно предлагаемой повестки дня Конференции, Совет утвердил (С-DEC 195/1) окончательную повестку дня, представленную в дополнении А. Поскольку повестка дня охватывает широкий спектр важных политических вопросов в области международного воздушного транспорта, обращаем ваше внимание на необходимость включить в состав делегаций соответствующих технических специалистов по вопросам, внесенным в соответствующие пункты повестки дня. Хотя нет необходимости привлекать к участию конкретных специалистов в области аэронавигации, безопасности полетов, обеспечения безопасности и охраны окружающей среды, вы можете провести соответствующий инструктаж и подготовку участников делегаций для обсуждения указанных вопросов в ходе работы Конференции.

### Организация

2. Работа Конференции будет проводиться в соответствии с *Постоянными правилами процедуры для совещаний в области воздушного транспорта* (Doc 8683), за исключением правила 26, предусматривающего подготовку краткого протокола. Конференция будет работать единым составом, учитывая многоплановый характер большинства осуждаемых вопросов. В целях экономии времени на Конференции не предусматриваются вступительные выступления представителей государств или наблюдателей.

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

ПУНКТ ПОВЕС- ТКИ ДНЯ	18–22 марта 2013 года									
	Понедель- ник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
	18		19		20		21		22	
	Утро	День	Утро	День	Утро	День	Утро	День	Утро	День
1	О			ПД1						
1.1	1.1									
1.2	1.2									
2		2								
2.1		2.1				ПД 2.1				
2.2			2.2	2.2		ПД 2.2				
2.3				2.3		ПД 2.3				
2.4					2.4			ПД 2.4		
2.5					2.5			ПД 2.5		ОД
2.6						2.6		ПД 2.6		
2.7							2.7		ПД 2.7	
2.8							2.8		ПД 2.8	

О – открытие сессии

ПД – рассмотрение проекта доклада

ОД – рассмотрение окончательного доклада

### **Полномочия**

3. Для участия в совещании требуется представить полномочия, документ о которых должен быть подписан от имени соответствующего государства или международной организации надлежащим образом уполномоченным на это лицом, и в нем должны быть указаны фамилия и должность каждого члена делегации с упоминанием о том, в каком качестве он или она будут действовать на совещании (Договаривающиеся государства: делегат, заместитель, советник; государство, не являющееся Договаривающимся, и международные организации: наблюдатель). Документ о полномочиях может быть заблаговременно послан Генеральному секретарю или сдан при регистрации секретарю совещания через назначенного координатора по вопросам полномочий.

### **Виза**

4. В соответствии с п. 3.19 Приложения 9 *"Упрощение формальностей"* Канада освободила от требования в получении краткосрочной въездной визы представителей многих государств. Однако для граждан некоторых государств все еще требуется получение визы для въезда в Канаду. Всем участникам Конференции, которым требуется въездная виза, предлагается предпринять шаги и получить ее заблаговременно от ближайших полномочных органов Канады. Кроме того, с целью упростить въездные формальности во время прибытия в Канаду, участникам предлагается иметь с собой копию документа, подтверждающего, что они являются представителями своего государства/организации на совещании, и что таким образом они могут доказать подлинность своей личности иммиграционным органам Канады.

### **Регистрация и прочие мероприятия**

5. Онлайн-регистрация для этого совещания и дополнительная информация относительно гостиниц и прочих организационных мероприятий предоставлена на вебсайте АТ-Conf/6 по адресу: [www.icao.int/meetings/atconf6](http://www.icao.int/meetings/atconf6).

### **Языки**

6. В ходе Конференции будет осуществляться синхронный перевод на английском, арабском, китайском, французском, русском и испанском языках.

-----