



## ASAMBLEA — 38º PERÍODO DE SESIONES

### COMITÉ EJECUTIVO

#### Cuestión 24: Acrecentamiento de la eficiencia y eficacia de la OACI

#### ACRECENTAMIENTO DE LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA OACI – MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

(Nota presentada por el Consejo de la OACI)

#### RESUMEN

En esta nota de estudio se informa sobre los logros y el progreso alcanzados por los órganos rectores y la Secretaría en el mejoramiento de la eficiencia y eficacia de la Organización. Así mismo, se presentan las acciones en curso y se identifican medidas para seguir mejorando en el trienio 2014-2015-2016.

**Decisión de la Asamblea:** Se invita a la Asamblea a tomar nota del progreso logrado en el mejoramiento de la eficiencia y la eficacia de la Organización y a respaldar medidas para seguir mejorando en el trienio 2014-2015-2016.

<i>Objetivos estratégicos:</i>	Esta nota de estudio se relaciona con todos los Objetivos estratégicos.
<i>Repercusiones financieras:</i>	Todas las actividades destinadas a mejorar la eficacia y eficiencia de la Organización en el trienio 2014-2015-2016 se tuvieron en cuenta en el proyecto de presupuesto del programa regular.
<i>Referencias:</i>	<i>Resoluciones vigentes de la Asamblea</i> (al 8 de octubre de 2010) (Doc 9958)

## 1. INTRODUCCIÓN

1.1 En el transcurso de este trienio, la Organización llevó a cabo varias iniciativas para mejorar la eficiencia y eficacia con el objetivo de satisfacer las necesidades cambiantes de la Organización en momentos en que la comunidad de la aviación ha atravesado un período financiero difícil. En esta nota de estudio se informa sobre el progreso logrado hasta el momento y se identifican iniciativas para seguir mejorando en el trienio 2014-2015-2016.

## 2. EFICACIA DE LA ORGANIZACIÓN

2.1 La OACI concentra sus esfuerzos en la eficiencia y la eficacia, en las áreas descritas a continuación, entre otras.

### 2.2 **Mejoramiento de la comunicación con los Estados miembros mediante la amplia difusión de información**

2.2.1 Se mejoró significativamente la transparencia de la información proporcionada a los órganos rectores, lo que permitió que el Consejo centrara sus deliberaciones en las decisiones necesarias. En los ámbitos de seguridad operacional y navegación aérea las iniciativas incluyen una presentación integral oficiosa en cada período de sesiones del Consejo, la inclusión en la página web de la OACI de información sobre la seguridad operacional a escalas mundial y regional y la publicación anual del informe sobre seguridad operacional y el informe de navegación aérea.

2.2.2 Los Estados miembros se beneficiaron de una difusión más expedita y amplia de la información relativa a varios proyectos que ayudaron a implantar normas y métodos recomendados (SARPS), tales como la ampliación de la plataforma iStars, la elaboración de los paquetes de preparación para la implantación (iKITS), el despliegue de las más recientes herramientas electrónicas de seguridad operacional y auditorías de seguridad operacional adicionales.

2.2.3 Se integraron los sistemas de tecnología de la información IT entre la Sede y las Oficinas regionales para lograr un entorno ICT de “una sola OACI”. El sitio web público y los portales de la OACI se rediseñaron y mejoraron para proporcionar un entorno robusto y confiable. También se dedicaron esfuerzos considerables a la consolidación y migración del contenido de la web pública de la OACI a este modelo, incluidos los sitios web de las Oficinas regionales. Como resultado, se pudo comunicar eficaz y continuamente a los Estados miembros la información de toda la Organización y esta iniciativa también permitió que la Organización creara y aplicara una nueva imagen para armonizar la presentación a los Estados miembros del contenido de la información de la OACI.

2.2.4 Con el objetivo de reforzar las Oficinas regionales en términos de los servicios que proporcionan y su capacidad de respuesta a las necesidades de los Estados miembros, en el trienio pasado se tomaron medidas sostenidas para la implantación de la política de la OACI sobre cooperación regional. La OACI utilizó sus recursos de manera óptima tanto en la Sede como en las Oficinas regionales para proporcionar asistencia, asesoramiento y toda forma de apoyo sobre los aspectos técnicos y de política de la aviación civil a los Estados miembros en el cumplimiento de sus responsabilidades. La cooperación regional se promovió mediante estrechas asociaciones con organizaciones regionales y órganos regionales de aviación civil.

## **2.3 Mejoramiento de los métodos y procedimientos de trabajo apoyados con automatización y herramientas de IT**

2.3.1 El Grupo de trabajo sobre gobernanza y eficiencia (WGGE), formado como resultado de la fusión del Grupo de trabajo sobre gobernanza (WGOG) y el Grupo de trabajo sobre eficiencia (WGOE), sigue examinando el programa de trabajo del Consejo y de sus Comités, así como el programa de reuniones de la OACI a fin de presentar recomendaciones al Consejo sobre eficiencia, identificando temas sobre los que se pueda deliberar, o que se puedan consolidar, demorando aquellos que aún no estén maduros para ser considerados, y suprimiendo temas que ya no requieran ser considerados por el Consejo. El WGGE también proporcionó asistencia al Consejo en sus deliberaciones examinando, entre otras cosas, los requisitos de servicios de idiomas de la OACI, los mecanismos de consulta con el Estado anfitrión acerca de las prerrogativas e inmunidades de la OACI, así como numerosos temas relacionados con la Asamblea.

2.3.2 Con el propósito de reducir el consumo de papel y otros recursos relacionados requeridos para dar apoyo a las sesiones del Consejo y de la Comisión de Aeronavegación (ANC), se implantaron sitios web especializados y se actualizaron las instalaciones conexas para distribuir la documentación necesaria en forma electrónica y publicar los calendarios y ordenes del día de las reuniones. Mediante esta iniciativa se logró reducir en un 90% la distribución de documentos para los órganos rectores, resultando en economías que ascendieron a aproximadamente 1 millón CAD por año.

2.3.3 El establecimiento de un flujo de trabajo electrónico para la difusión de las decisiones del Consejo sobre las cuales debe actuar la Secretaría, así como para la generación de informes para los períodos de sesiones del Consejo acerca de la aplicación de sus decisiones, incrementaron considerablemente la eficiencia y la eficacia. La publicación electrónica de dichos informes para los períodos de sesiones en lugar de su distribución en forma impresa contribuyó al objetivo de la OACI de un entorno sin papel.

2.3.4 Se seguirá utilizando el sistema de votación electrónico (EVS) para la elección del Consejo durante la Asamblea para simplificar el proceso de votación y disminuir el tiempo requerido para la votación. El EVS, que estará disponible en los seis idiomas oficiales de la OACI, facilitará y acelerará aún más el proceso de votación.

2.3.5 En la Sala del Consejo se instaló un módulo de votación electrónico para llevar a cabo en forma eficiente procesos de decisión que requieran de votación por el Consejo.

2.3.6 La iniciativa de Planes de acción de recursos humanos (HRAP) integrales repercutió positivamente en las actividades de planificación de recursos humanos. Se lograron sinergias mediante la reestructuración orgánica de los principales programas y oficinas, se reasignaron prioridades con los recursos disponibles y se renovó el enfoque de los Objetivos estratégicos. Se reforzaron los mecanismos de evaluación en línea del Sistema de perfeccionamiento de la actuación profesional y las competencias (PACE). Esta mejora del sistema de gestión de la actuación de la OACI contribuye a aumentar las competencias y destrezas de los miembros del personal para crear y reforzar sus capacidades y las de la Organización.

2.3.7 Continuó la modernización del proceso de actividades de HR junto con mejoras de automatización, comprendido un sistema electrónico de contratación y facilidades de autoservicio para el personal, mejorando así la oportunidad y capacidad de respuesta a las necesidades programáticas y reduciendo el tiempo promedio de contratación de aproximadamente siete a cinco meses. Se introdujo un sistema de aprendizaje en línea mediante el cual se ponen a disposición cursos para el personal facilitando de esta manera los esfuerzos del personal por mejorar sus destrezas, conocimientos y competencias, con el fin de reunir los requisitos en evolución del puesto de trabajo.

2.3.8 Se implantó la estrategia de infraestructura de IT para una sola OACI para aprovechar las instalaciones de IT disponibles en toda la Organización y reducir costos. Se realizaron esfuerzos para establecer un equipo de apoyo de IT mundial para que la organización pueda aprovechar los recursos humanos de IT y proporcionar servicios de calidad a largo plazo. Estos esfuerzos dieron como resultado menores costos de consultoría ICT y se dispuso de más recursos para prestar asistencia a las Direcciones en el desarrollo de proyectos y para ofrecer servicios para las actividades programáticas. La mayoría de las Oficinas regionales tiene ahora acceso transparente a los servicios institucionales de IT. Además, se introdujeron servicios modernos de comunicación para mejorar la colaboración del personal y reducir los costos de viaje.

2.3.9 Se implantó un Sistema de gestión de registros electrónicos (ERM) que prácticamente permitió eliminar los registros impresos y que facilita considerablemente la búsqueda y el acceso a los registros que se mantienen en formato electrónico en la Sede y en las Oficinas regionales. La implantación de este sistema en la Sede y las Oficinas regionales contribuye sustancialmente a la iniciativa del entorno sin papel.

2.3.10 Se proporcionaron paquetes interactivos iKits con toda la documentación de la reunión, enlaces a los documentos de referencia importantes y demás información pertinente, en tarjetas USB para todos los participantes de las reuniones, como la 12ª Conferencia de Navegación Aérea, la 6ª Conferencia mundial de transporte aéreo y el Comité sobre la protección del medio ambiente y la aviación. Este enfoque contribuyó a la transición de la Organización al entorno sin papel. Además, aprovechando la nueva infraestructura inalámbrica de la OACI, también se pudieron descargar de los sitios web dedicados todos los documentos de las conferencias.

2.3.11 Se implantó una nueva herramienta de intranet para reservar eficientemente las salas de reuniones de los predios de la Sede. Se mejoraron los procedimientos de inscripción de los participantes, acelerando significativamente el proceso de inscripción en el lugar durante las reuniones. La implantación de un sistema de conferencias electrónicas en toda la Organización y de medidas de reducción de costos para llevar a cabo reuniones permitió a la OACI organizar reuniones para apoyar las actividades programáticas dentro de las limitaciones presupuestarias.

2.3.12 Se estableció un sistema normalizado y basado en la actuación para los informes y el control de los viajes de misiones. Todos los viajes de misiones efectuados deben justificarse en términos del logro de resultados concretos, limitarse exclusivamente a viajes esenciales y, en la medida de lo posible, debería considerarse el uso de tele/video-conferencias y el Skype. Esto reportó beneficios tanto en términos de reducción de emisiones de carbono por la reducción de los viajes y por la reducción del material impreso.

### **3. ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EJECUCIÓN EN EL TRIENIO 2014-2015-2016**

3.1 En el próximo trienio continuarán las iniciativas tendentes a mejorar la eficiencia y la eficacia de la Organización en las áreas que se mencionan a continuación.

#### **3.2 Mejoramiento de la comunicación con los Estados miembros**

3.2.1 Se mejorará más aún la difusión electrónica de información para lograr una mejor comunicación con los Estados miembros y ofrecer un acceso más amplio a la información de la OACI. Las iniciativas de gestión de la web se centrarán en políticas, procesos y procedimientos de ajuste y en mejorar la oferta actual de servicios al perfeccionar y ampliar la funcionalidad del sistema en los sitios web internos y externos. Mediante estas iniciativas, los Estados miembros se beneficiarán de una difusión más expedita y amplia de la información que ayudará en el proceso de implantación de SARPS.

3.2.2 Se perfeccionarán las herramientas electrónicas de comunicación para mejorar aún más la comunicación con los Estados miembros. Las plataformas de redes sociales se explotarán de manera más eficiente a medida que el público y las herramientas conexas se vayan adecuando a los flujos de información de la OACI. También se pondrá énfasis en lograr uniformidad en la imagen de la OACI en toda su información y sus plataformas para aumentar su presencia y su reconocimiento a niveles local e internacional. Las comunicaciones institucionales y mediáticas de la OACI se examinarán y adaptarán con el fin de que toda la diversidad de oportunidades de envío de mensajes se ajuste mejor a las herramientas del Siglo XXI y a los nuevos entornos y períodos de atención.

### 3.3 **Mejoramiento de los métodos y procedimientos de trabajo**

3.3.1 El alcance del proyecto ERM se ampliará a un Sistema de gestión de documentos y registros electrónicos (EDMRS) integral y su plena integración con el marco general de gestión de la información. Los procesos de actividades relacionados con documentos se basarán en flujos de trabajo electrónicos, pasando por la autoría y la colaboración, hasta la distribución electrónica automática, lo que originará considerables ahorros de tiempo, papel y otros recursos.

3.3.2 La revisión y adaptación continua del marco normativa para la administración de los recursos humanos de la OACI, con el apoyo de la tecnología de la información seguirán siendo el enfoque principal de las actividades de HR. Estas medidas, junto con un marco adecuadamente calibrado de delegación de autoridad permitirán que la OACI enfrente los retos en materia de gestión de recursos humanos en un entorno cada vez más complejo y competitivo.

3.3.3 Está en curso el establecimiento de un almacén de datos institucionales para poder transformar, de manera homogénea en toda la Organización, datos en conocimientos para las herramientas de apoyo a la toma de decisiones. La gestión de proyectos seguirá evolucionando en toda la Organización mediante políticas, proceso y procedimientos conexas de gobernanza en el marco de gestión de proyectos, y mediante la aplicación uniforme de las metodologías y herramientas adoptadas. Esto permitirá un uso congruente de técnicas y procesos modernos de gestión de proyectos en toda la OACI para finalizar los proyectos de manera más eficiente y eficaz.

## 4. **CONCLUSIÓN**

4.1 El Consejo aprobó una serie de recomendaciones y la Secretaría adoptó las medidas adecuadas que mejoraron la eficiencia y eficacia de la Organización en el transcurso de este trienio. Se formularon otras medidas para el trienio 2014-2015-2016 mediante procedimientos y procesos de modernización con las consiguientes mejoras de la eficiencia.