



国际民用航空组织

每日简报

大会第 38 届会议

第 3 号

26/9/13

大会每一工作日的早晨都出版一份国际民航组织每日简报，内容包括：出版日当天的会议安排，大会前一天工作的扼要介绍和一般事项通知。

会议安排：2013 年 9 月 26 日，星期四

执行委员会第三次会议	9 时	会议中心四层的第 1 会议室
技术委员会第一次会议	9 时	会议中心四层的第 2 会议室
行政委员会第一次会议	8 时 30 分	会议中心一层的第 3 会议室
执行委员会第四次会议	14 时	会议中心四层的第 1 会议室
经济委员会第二次会议	14 时	会议中心一层的第 3 会议室
会费工作组	14 时	会议中心三层的第 5 会议室

昨天的会议

执行委员会第一次会议

执行委员会于 9 月 25 日星期三 9 时举行了非公开的第一次会议，并且根据 WP/43 号文件第 1 号修改稿（附有第 1 号增编）审议了议程项目 10（拖欠的会费）。除其他外，这份文件提供了关于拖欠会费的情况以及那些投票权被暂停的成员国的信息。委员会同意建议采取的行动，同时注意到在收取长期拖欠会费方面取得的进展，并且批准了 WP/43 号文件第 1 号修改稿附录 D 中的决议草案，以便提交全体会议通过。

全体会议第三次会议

执行委员会第一次会议于 9 时 20 分休会之后马上就举行了全体会议第三次会议。大会批准了执行委员会主席关于委员会审议议程项目 10（拖欠的会费）的口头报告。执行委员会主席感谢所有及时交纳会费的成员国以及那些通过同国际民航组织签订协议以竭尽全力解决拖欠会费问题的国家。他敦促那些至今尚未还清拖欠款项或者还没有签订协议的国家尽快这样做。

在会议的其余时间，利比亚、尼日利亚、布基纳法索、印度尼西亚、新加坡、古巴、多米尼加共和国、埃塞俄比亚、日本、俄罗斯联邦、哥伦比亚、印度、南非、葡萄牙、坦桑尼亚联合共和国、圣基茨和尼维斯、沙特阿拉伯、乌干达以及也门等国代表团根据议程项目 8 作了一般性发言。

执行委员会第二次会议

执行委员会在 9 月 25 日 14 时举行的第二次会议上审议了议程项目 12(技术合作—技术合作和援助的政策和活动)。有关文件包括：理事会提交的 WP/19 号文件(修订本；只有西班牙语文本)、印度尼西亚提交的 WP/171 号文件(附有第 1 号更正；只有俄语文本)、日本提交的 WP/334 号文件以及国家间航空委员会提交的 WP/134 号信息文件。

然后，委员会根据理事会提交的 WP/9 号文件、拉丁美洲民航委员会 22 个成员国提交的 WP/286 号文件第 1 号修改稿以及印度尼西亚提交的 WP/157 号信息文件讨论了议程项目 18(同地区组织和地区民航机构的合作)。

执行委员会接着根据理事会提交的 WP/5 号文件审议了议程项目 19(秘书长的任期)，并且批准了文件所附的准备提交全体会议通过的修订决议。

然后，委员会根据理事会提交的 WP/18 号文件讨论了议程项目 20(关于每两年举行大会届会的提案)。

在议程项目 21(关于修订《芝加哥公约》第五十条第一款，以便将理事会成员增至 39 个的提案)项下，执行委员会审查了理事会提交的 WP/17 号文件。

经济委员会第一次会议

经济委员会在 9 月 25 日星期三 14 时举行的第一次会议上选举了 Col. Dokisime Gnana Latta(多哥)和 H.M.C.Nimalsiri 先生(斯里兰卡)，分别担任第一和第二副主席。

委员会在议程项目 39 项下完成了对于理事会提交大会的 2010 年、2011 年和 2012 年的年度报告和补充报告的审议。

委员会在议程项目 40(航空运输的经济发展—政策)项下审议了第六次世界范围航空运输会议(ATConf/6)提出的建议以及涉及以下文件的议题：WP/56(Rev.1)、63、73(Rev.3)、112、185、186(Rev.1)、188、198、202、204、290、291、293 以及 118 号信息文件。委员会同意理事会批准并在 WP/56 号文件中提出的第六次世界范围航空运输会议(ATConf/6)的建议。委员会还决定，先审议在议程项目 40 至 43 项下提出的所有相关的工作文件，然后再审议 WP/55 号文件中的综合声明，因为每个议程项目及其审议都可能会影响到委员会对于综合声明的讨论。

然后，委员会根据 WP/71 号、WP/187 号和 WP/203 号文件以及 349 号信息文件审议了关于国际航空运输经济监管的议程项目 41，并且将在 9 月 26 日星期四的下次会议上继续开展有关这个项目的工作。

法律委员会第一次会议

法律委员会在主席 M.Gordon 女士(牙买加)的主持下于 2013 年 9 月 25 日星期三 14 时举行了第一次会议。会议选举了 S.Eid 先生(黎巴嫩)和 H.Hitula 女士(纳米比亚)担任第一和第二副主席。

委员会在议程项目 45 项下完成了对于理事会提交大会的 2010 年、2011 年和 2012 年年度报告以及 2013 年上半年的补充报告的审议。

委员会根据工作文件 A38-WP/49、109 和 154 审议了议程项目 46 “为国际航空界所关注但又未被现行航空法律文书所涵盖的行为和肇事行为”。委员会注意到其中的资料，决定：(1) 呼吁各成员国参加外交会议，修订《东京公约》和 (2) 敦促各成员国签署和批准《北京公约》和《北京议定书》。

国际民航组织秘书处情况介绍，2013 年 9 月 26 日

专题情况说明会将在大会厅前厅举行。

题目： 通过 iStars Space 进行安全分析

主讲人： Marco Merens, 综合安全管理处安全数据分析官员

日期/时间： 9 月 26 日 (上午茶歇)

地点： 会议中心四层大会厅前厅

题目： 航空运输服务协定

主讲人： Narjess Abdennebi, 经济分析和政策处处长

日期/时间： 9 月 26 日 12 时 15 分

地点： 会议中心四层大会厅前厅

题目： 行动计划

主讲人： Jane Hupe, 环境处处长

日期/时间： 9 月 26 日 (下午茶歇)

地点： 会议中心四层大会厅前厅

电脑

将在会议中心一层的网吧提供 8 个电脑工作站，装有微软办公室软件的大多数工具，还提供两台打印机，供希望上网使用网络电子邮件服务的与会人员使用。此外，在会议中心四层的业务中心还提供 3 个电脑工作站和一台打印机。

电子文本格式的大会文件

电子文本格式的大会文件

所有大会文件均可在 www.icao.int/a38 查阅

参考文件存放于 <https://portal.icao.int/icao-net>，请用自己的用户名和密码

文件分发

业务中心的文件分发区位于会议中心四层，分发时间为每日 0800 时至 1700 时。此外，请各国代表团注意 ICAO SA- 38/1 - 13/13 号国家级信件（事由：大会第 38 届会议，2013 年 9 月 24 日至 10 月 4 日，蒙特利尔）的内容，即各国代表团最多将收到两套大会文件。如果希望取得某一具体文件，可从国际民航组织公共网站查找。

各项通知

1. 《Assad Kotaite 博士回忆录》书籍签名会

1.1 《Assad Kotaite 博士回忆录》书籍签名会原定于今天 13 时在理事会会议厅举行。现在改为 14 时举行。在签名会期间，书籍将在理事会会议厅入口处出售。在大会期间，书籍在国际民航组织秘书处和工作人员小卖部出售。也可以通过国际民航组织网站购买。书籍售价：硬封面 37.95 加元；软封面 23.95 加元。

2. 代表团名单

2.1 代表团名单已经在国际民航组织公共网站（<http://www.icao.int/a38>）上公布。对名单的订正应通知登记处。订正后的代表团名单将在大会期间散发。

3. 座位安排

3.1 全体会议的座位安排是按照与会成员国数目、代表团的登记与会人数和大会厅的容量作出的。

3.2 在会议中心四层第 1 会议室举行的会议，为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心三层的第 6 会议室将提供 6 种正式语文的视听设备。在会议中心四层的第 2 会议室，将为每一成员国的代表团提供两个席位（一个在桌子旁，一个在座位后）。在会议中心一层的

第 3 会议室举行的会议，将为每一成员国代表团提供一个桌子旁的席位。请注意，因第 1、2 和 3 号会议室容纳能力有限，不能为所有观察员代表团提供足够的席位。因此，每一观察员代表团可能最多提供一个席位，先来先得。

3.3 可以通过以下链接收听技术委员会会议的现场网络广播 <http://www.icao.int/meetings/a38/pages/default.aspx>。

4. 同声传译设备

4.1 桌面上装有音响控制组件，上面的语文选择器可用于选择语文：

原文	0	俄文	4
英文	1	中文	5
法文	2	阿拉伯文	6
西班牙文	3		

5. 监听交换机 (MX) 系统

5.1 在国际民航组织总部大楼有办公室的国家代表团，可通过使用监听交换机拨打以下号码旁听大会全体会议的进行情况：

	大会厅	第 1 会议室	第 2 会议室	第 3 会议室	第 5 会议室
发言者	11	11	21	31	41
阿拉伯文	17	17	27	37	47
中文	16	16	26	36	46
英文	12	12	22	32	42
法文	13	13	23	33	43
俄文	15	15	25	35	45
西班牙文	14	14	24	34	44

6. 与会人员提前离会

6.1 整个代表团如果提前离会，应该以书面形式通知秘书长。可将该通知交存会议中心四层的文件分发台。

7. 小卖部服务

7.1 为了方便代表团和秘书处，小卖部在大会期间的营业时间如下：

星期一至星期五	1200 — 1400 时 1700 — 1800 时（会后）
星期六	1200 — 1400 时 1700 — 1800 时（会后）

工作人员小卖部

欢迎来我们的小卖部采购，地点：会议中心一层。

特别集邮信封

在国际民航组织第三十八届大会召开之际，特别发行了集邮信封（见下图）。可在工作人员小卖部购买这种限量版的信封，每个 4 加元。

信封同两种不同的邮票一起出售，每枚邮票的左边都有同样的邮戳/图案。