

第十届统计专业会议

2009年11月23日至27日，蒙特利尔

代表须知



国际民用航空组织

目录

	页
会议安排	1
开幕式	1
与会人员注册	1
注册手续	1
证书	1
与会人员名单	1
与会人员的身份证明和保安	1
会议文件	2
分发	2
提交文件	2
国际民航组织提供的辅助服务	2
小卖部	2
存放	2
国际民航组织餐厅	2
吸烟区	3
失物招领	3
医疗和医院保险	3
医疗服务	3
新闻服务	3
饮料	3
电话服务	4
邮政和电信服务	4
外部服务	4
银行设施	4
城市公共汽车和地铁服务	5
蒙特利尔的领事办公室、旅馆和航空公司	5
报纸和杂志	5

	页
旅游资料	5
前往蒙特利尔皮埃尔·埃利奥特·特鲁多（多瓦尔） 国际机场的交通	6
旅行服务	6
天气	6
会议官员和秘书处	6

会议安排

开幕式

第十届统计专业会议将于 2009 年 11 月 23 日星期一 10 时 30 分，在国际民航组织的蒙特利尔总部开始举行。在开幕式前将举行一次非正式会议，会议时间是 10 时。

与会人员注册

注册手续

代表们将能在位于国际民航组织总部会议中心一层的注册处办理第十届统计专业会议的注册，注册时间为：2009年11月22日星期日15时至19时，2009年11月23日星期一8时至17时，在整个会议期间则为9时至17时。

证书

根据《航空运输领域会议的议事规则》（Doc 8683号文件）第二条规则，证书必须送达会议秘书。

请那些事先未将证书送达会议秘书的与会人员，在办理注册时、或在其后尽快将其交存注册处。

与会人员名单

将对会议第一天 16 时前注册的与会人员名单进行分发。必要时，将对这份名单进行修改和更新。

与会人员应对对名单的修订和更正通知注册处。

与会人员的身份证明和保安

在大楼内必须时刻将国际民航组织保安通行证佩戴在醒目部位。保安人员经严格指示，不允许未佩戴通行证的人员进入国际民航组织大楼或会议室。

每位代表注册时领到的国际民航组织保安通行证也是大楼的保安通行证，持之可进入会场区域和办公楼。虽请特别注意不要遗失通行证，但经出示适当证明后，注册处的人员仍会予以补发。

会议文件

分发

会议期间将向每个代表团分发至多两套会议文件。文件分发区位于会议中心四层。会议期间每日从9时至17时分发文件。

提交文件

希望提交文件供会议审议的与会人员，应将文件传送给会议秘书。

文件应尽量简明扼要，并应尽早提交（纸版，如可能的话，加上电子版），因为必须为复制和分发留出合理的时间。图表和其他图示的形式应宜于复制。

国际民航组织提供的辅助服务

小卖部

为便于有此权利的与会人员以外交价格购买酒类和香烟，一层小卖部的开放时间为：星期二12时30分至14时和星期四12时30分至14时及16时30分至18时。

存放

国际民航组织总部没有存放设施。如有需要，代表们应另做安排，将行李存放他处。

国际民航组织餐厅

位于办公楼五层的国际民航组织餐厅在工作日的7时30分至15时30分供与会人员使用。

吸烟区

除国际民航组织餐厅的指定吸烟区外，国际民航组织总部内**禁止**吸烟。

失物招领

丢失物品应向会议和办公室服务科科长报失，电话分机8227。拾到物品应一律交给文件分发台的工作人员。

医疗和医院保险

鉴于蒙特利尔地区对于非加拿大居民的医疗和住院收费昂贵，与会人员可以考虑对这种风险自行投保。

可在位于四层4.35.28室的社会保障和养恤金股填写保险申请表格并缴纳保险费。

医疗服务

医疗咨询医师办公室位于四层 4.25 室，电话分机 8212。整个会议期间将有一名护士从 8 时 30 分至 16 时 30 分在此值班。如发生紧急情况或找不到护士，同样在四层、位于 4.35.28 室的社会保障和养恤金股会采取适当的行动联系医疗协助，电话分机 8113 或 8237。

与会人员如需要医疗照顾可与旅馆管理部门联系，索取旅馆内或附近的医生的地址和电话号码。

离国际民航组织办公大楼最近的医院是麦吉尔大学健康中心，电话 514-934-1934。

大多数医院均设有每天 24 小时服务的急诊室。

通过医生、或拨打911通过Urgence-Santé，可以得到救护车服务。

新闻服务

与新闻媒体联系可通过国际民航组织协调、收入和公共关系办公室安排，电话分机8221。

饮料

在上午和下午的休会期间，可以在会议中心三层的代表厅或在办公楼五层的餐厅购买茶、咖啡和软饮料。会议室内禁止饮食。

电话服务

国际民航组织的总机电话号码是 514-954-8219。

在会议中心各楼层设有电话，可拨打本组织内部电话和蒙特利尔地区的市话。拨打办公楼内部分机时，可直接拨打四位数的分机号。拨打大楼以外的市话时，必须在外线前加拨“9”。

位于会议中心的内部电话不能直接拨打长途。长途电话卡可在蒙特利尔市中心的各种便利店和某些旅馆购买。

所有会议室都禁止使用移动电话。

文件分发中心有一份国际民航组织电话号码清单，供与会人员与理事会代表和秘书处人员联系时查询。

邮政和电信服务

本组织不提供投递邮件、电信和其他报文等服务。想要获得这方面协助的与会人员可洽位于三层3.05室的登记处和档案股，电话分机为8078。

所有的大旅馆均提供邮递和电信服务。在 895 de la Gauchetière Ouest 和 University 大街拐角处中央车站(Gare Centrale)内的 Pharmacie Jocelyn Lacroix，有一家邮局。

外部服务

银行设施

下列银行所在位置便利，邻近国际民航组织总部：

National Bank of Canada（加拿大国家银行）
600 de la Gauchetière Ouest
514-394-4385

Royal Bank of Canada（加拿大皇家银行）
1 Place Ville-Marie
514-874-7222

Canada Imperial Bank of Commerce (CIBC) (加拿大帝国商业银行)
1155 René-Lévesque Ouest
514-876-2323

TD Canada Trust (加拿大道明信托银行)
500 Saint-Jacques Ouest (麦吉尔街拐角处)
514-289-0799

城市公共汽车和地铁服务

这是城区范围内运营的综合运输系统，在某些指定的站（点）可以换乘。车票可在地铁站（不能在公共汽车上）提前购买。所有的公共汽车都是“上车即付”形式，须备好准确的车资（不找兑零钱）或一张车票。如需获得路线和车资的信息，请拨打 STM-INFO (514-786-4636)，或查阅：www.stm.info网站。

蒙特利尔的领事办公室、旅馆和航空公司

文件分发中心有一份各领事办公室、旅馆和航空公司的电话号码和地址的清单供查询。

报纸和杂志

Indigo 书店位于 McGill College 大街 1500 号，靠近 Saint-Catherine 大街，出售各种各样的杂志和其他出版物，包括街区地图。在 Place Ville Marie 的 Maison de la Presse 报社出售世界各地的报纸 (www.placevillemarie.com)。

国际民航组织图书馆订阅各大航空杂志期刊。欢迎与会者利用这些设施。

旅游资料

所有大旅馆均提供蒙特利尔及附近地区景点、游览、文化和体育节目及其他活动的旅游情况介绍。

魁北克旅游办公室，位于 Peel 1255 号（在 Saint-Catherine 大街拐角处）的旅游资料中心，提供蒙特利尔及全省的旅游信息。每日 9 时至 18 时可以通过电话 1-877-266-5678，或网址：<http://www.bonjourquebec.com> 与其联系。

前往蒙特利尔的皮埃尔·埃利奥特·特鲁多（多瓦尔）国际机场的交通

市内各主要旅馆从 5 时至 23 时提供前往机场的专线大客车服务。可通过旅馆安排和了解票价。

旅行服务

会议代表可利用国际民航组织旅行办公室协助其旅行安排。办公室在四层4.20室，电话分机8102。

天气

十一月的正常气温在最高摄氏11度和最低7度之间。本月平均降雨量为93毫米，平均一个星期有三天下雨。每天平均日照时间为六小时。

会议官员和秘书处

	办公室	电话
会议秘书		
经济分析和数据库科科长 Narjess Teyssier女士	11.30.16	8374
经济分析和数据库科（EAD）技术官员		
G. Resiak女士	11.35.11	8068
A. Sainarayan先生	11.30.14	5010
C. Mustapha先生	11.30.18	8398
O. Nazarov先生	11.30.17	6284
A. Zubair先生	11.35.11	6294
C. Fischer女士	11.40.34	8179
顾问		
A. Costaguta先生	11.30.17	6544

—完—

