



Organización de Aviación Civil Internacional
Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC)
Décima Reunión de Directores de Aviación Civil del Caribe Central
(C/CAR/DCA/10)
Gran Caimán, Islas Caimanes, 18 al 21 de agosto de 2009

C/CAR/DCA/10 – NI/01

Revisada – 09/07/09

INFORMACIÓN GENERAL

(Presentada por la Secretaría)

1. Lugar y fechas del evento

La Décima Reunión de Directores de Aviación Civil del Caribe Central (C/CAR/DCA/10) se llevará a cabo en Gran Caimán, Islas Caimanes, del 18 al 21 de agosto de 2009.

2. Dirección e información de contacto – Lugar del Evento

Nicoela (Nikki) McCoy y/o Elaine Whorms

Coordinadoras de la Reunión

Unit 2 Cayman Grand Harbour

P.O. Box 10277, Grand Cayman KY1-1003, Cayman Islands

Fax: + 1 345 949 0761

Teléfono: + 1 345 949 7811/925 5048(Nikki) ó 926-0487(Elaine)

E-mail: nikki.mccoy@caacayman.com
elaine.whorms@caacayman.com

3. Información de contacto – OACI

Michiel Vreedenburg, Director Regional Adjunto

Claudia López, Asistente

Oficina Regional NACC de la OACI

Teléfono: + 52 55 5250 3211

Fax: + 52 55 5203 2757

*Correo electrónico: icao_nacc@mexico.icao.int
clopez@mexico.icao.int*

4. Registro de participantes

Los participantes al evento deberán registrarse el martes 18 de agosto de 2009 de las 08:30 a las 09:00 horas.

5. Ceremonia de Apertura

La ceremonia de apertura de la Décima Reunión de Directores de Aviación Civil del Caribe Central (C/CAR/DCA/10) evento se realizará el martes 18 de agosto de 2009 a las 09:00 en el *Grand Cayman Room* del *Ritz Carlton Grand Cayman*.

6. Enlace para la Documentación

La documentación para la Reunión estará publicándose en la página Internet de la Oficina NACC de la OACI, por lo que los participantes deberían revisar nuestra página frecuentemente para bajar la documentación. **Todos los participantes deben llevar la documentación (impresa o electrónica en una laptop) al lugar de la Reunión, ya que no se distribuirán copias impresas de la documentación.**

<http://www.mexico.icao.int/Meetings.html>

Dar clic en “Documentación” o “Sección Objetivos”

Dar clic en “Décima Reunión de Directores de Aviación Civil del Caribe Central (C/CAR/DCA/10)”

7. Temperatura

En el mes de agosto, la temperatura en Islas Caimanes varía aproximadamente de 28°C (84°F) a 32°C (91°F).

8. Cambio de Moneda

La moneda nacional es el *Cayman Dollar (KYD)* (\$1.00 USD = \$00.80 KYD aproximadamente). Efectuar sus cambios en Bancos o Casas de Cambio autorizadas. Si se cambian cheques de viajero en el banco, la tasa de cambio es de 1.00 USD = \$00.82 KYD (aproximadamente).

9. Tarjetas de Crédito

Las tarjetas de crédito internacionales usualmente aceptadas en hoteles, tiendas y restaurantes son: Visa, Diners, Master Card y American Express.

10. Hospedaje

Los hoteles sugeridos a continuación proporcionan tarifas especiales reducidas a todos los participantes a la reunión:

HOTEL	HABITACIÓN SENCILLA/DOBLE
RITZ CARLTON – <i>Hotel Sede de la Reunión</i> Box 32348, Grand Cayman, KY1-1209 Tel.: + 800 241 3333 or + 1 345 943 9000 Fax: + 1 345 943 9001 Web: www.ritzcarlton.com	USD\$ 179.00 Sencilla/Doble más el 20% de impuestos y el servicio y una tarifa “resort fee” de US\$ 30.00 por día/por habitación* Instrucciones para reservar en línea: Entrar al sitio web – www.ritzcarlton.com/grandcayman Seleccionar– “ reservations and packages ”; Ir a – “ check rates and availability ”; Seleccionar – “ dates ”; Ir a– “ Additional information ”; Seleccionar el cuadro “ mark group code ” – ingresar el “group code (CAA)” y el código de tipo de habitación (CAAJ o CAAA). Por ejemplo: Para habitaciones “ <i>For Run of Resort</i> ”: CAACAAJ (para Run Resort rooms) o CAACAAA (para Run Resort rooms); Seleccionar las tarifas y disponibilidad. El tipo de habitación seleccionada aparecerá para realizar la reservación.

HOTEL	HABITACIÓN SENCILLA/DOBLE
<p><i>* El “Resort fee” del Ritz Carlton incluye lo siguiente: Uso de jacuzzi ilimitado, vapor y sauna en el Silver Rain, que es un Spa La Prairie, uso del gimnasio y clases diarias. Un análisis de maquillaje y de piel en el Silver Retail. Alberca, salones de playa y uso de sombrillas. Uso de kayaks, equipo para bucear, triciclo de mar, balsas, barcos de paletas y hamacas de agua. Películas que se muestran en una pantalla gigante al aire libre, selección de DVDs y uso de reproductor DVD. Llamadas locales, servicio de café y té en la habitación, servicio matutino de café y té en el salón. Una sesión de media hora del “Ambassadors of the Environment” por Jean-Michael Cousteau. Acceso a Internet.</i></p>	
MARRIOTT GRAND CAYMAN Box 30371, Grand Cayman KY1-1202 Tel.: + 1 345 949 0088 Fax: + 1 345 949 0288 E-mail: mhrs.gcmgc.sales.coordinator@marriotthotels.com Web: www.marriottgrandcayman.com	USD\$ 140.00 Sencilla/Doble más el 20% de impuestos y el servicio
SUNSHINE SUITES Box 30095, Grand Cayman, KY1-1201 Tel.: + 1 345 949 3000 Fax: + 1 345 949 1200 E-mail: frontdesk@sunshinesuites.com Web: www.sunshinesuites.com	USD\$ 120.00 Sencilla/Doble más el 20% de impuestos y el servicio
WESTIN CASUARINA RESORT & SPA, GRAND CAYMAN Seven Mile Beach, P.O. Box 30620, Grand Cayman Tel.: + 1 345 945 3800 Fax: + 1 345 949 5825 E-mail: reservations@westin-cayman.com	Vista a la isla US\$159 Vista al mar US\$209 Frente al mar US\$259 más el 20% de impuestos y el servicio y una tarifa “resort fee” de US\$ 20.00 por día/por habitación Código de reserva: <i>Caribbean Summer Spectacular Sale</i>
RAMADA GRAND CAYMANIAN RESORT Crystal Harbour, Grand Cayman, Cayman Islands Tel.: + 1 345 949 3100 Fax: + 1 345 949 3161 Email: reservations@grandcaymanian.ky Web: http://www.grandcaymanian.ky/	Estudio US\$135.20 1 habitación US\$199.20 Villa con 2 habitaciones US\$ 295.20 Grand Villa con 2 habitaciones US\$415.20

Los participantes **deberán** hacer sus reservaciones directamente con el hotel de su elección, indicando que asisten a la **ICAO DCA Meeting** para obtener la tarifa especial. Las reservaciones deberán confirmarse a más tardar el **18 de julio de 2009**. Las reservaciones realizadas después de esa fecha estarán sujetas a disponibilidad debido a la alta ocupación durante las fechas de la reunión. **Nota:** Como es acostumbrado, las reservaciones de hotel tienen que garantizarse con una tarjeta de crédito.

11. Transporte local

El método de transporte recomendado son taxis. Sin embargo para aquellas personas que deseen rentar un auto se han negociado las siguientes tarifas con *Budget Car Rental*.

Auto *Economy*: USD\$21/día

Auto *Mid size*: USD\$25/ día

Auto *Full Size*: USD\$35/ día

7 Pasajeros: USD\$50/ día

**La tarifa es únicamente para el auto y no incluye cobertura de seguro, permisos para conducir, tarifas de conducir adicionales, tarifas VERF o combustible.*

Información del Contacto Budget
Ryan Vanderwal
rvanderwal@bhlcayman.com

Por favor mencione que asiste a la **ICAO DCA Meeting** cuando realice sus reservaciones para un auto.

12. Hospitales

En caso de necesidad existen servicios disponibles. Para más información llame al + 1 345-949-8600.

13. Horario comercial

En la ciudad de las 09:00 a las 17:00 horas, aproximadamente.
Bancos, de lunes a viernes de las 09:00 a las 16:00 horas.
En centros comerciales/malls de las 09:00 a las 18:00 horas, aproximadamente.

14. Electricidad

120 voltios es el estándar en el hotel. Si se requieren 220 voltios por favor solicite información en la recepción del hotel.

15. Visa

Por favor verifique en las embajadas y consulados en su respectivo Estado.

16. Impuestos y propinas

El impuesto a las compras está incluido en los precios al consumidor. La propina en los restaurantes no está incluida en la cuenta y normalmente se considera como propina un 15% del valor consumido.

El impuesto de salida está incluido en el Boleto Aéreo.