



Organización de Aviación Civil Internacional

Oficina para Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC)

**Primera Reunión del Comité Ejecutivo del Acuerdo de Cooperación de la OACI para Prevenir la Propagación de Enfermedades Transmisibles por Vía Aérea (CAPSCA) - Proyecto para las Américas (RLA/08/901)**  
(CAPSCA SCM/1)

Ciudad de México, México, 25-26 de junio de 2009

CAPSCA-SCM/1 – NE/04

21/05/09

---

## ORGANIZACIÓN, COMITÉ EJECUTIVO Y PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO

(Presentada por la Secretaría)

### RESUMEN

En esta nota de estudio se presenta la organización, Comité Ejecutivo y el Plan de trabajo del proyecto OACI CAPSCA para las Américas, para revisión, comentarios y aprobación de la reunión.

<b>Objetivos Estratégicos</b>	<i>Esta nota de estudio está relacionada con los Objetivos Estratégicos D y E.</i>
-----------------------------------	--

### 1. Introducción

1.1 El Acuerdo de Cooperación de OACI para prevenir la Propagación de Enfermedades Transmisibles por Vía Aérea, (CAPSCA) – Proyecto para las Américas, fue lanzado durante el Seminario sobre la Planificación para la Preparación Pandémica en Lima, Perú, del 1 al 3 de abril de 2009. Los objetivos principales de la Primera Reunión del Comité Ejecutivo del Proyecto CAPSCA para las Américas de la OACI son de establecer el Comité Ejecutivo del Proyecto, sus Términos de Referencia, así como desarrollar el Plan de Trabajo del Proyecto.

### 2. Organización del Proyecto

2.1 La Organización del Proyecto CAPSCA para las Américas de la OACI, se presenta en el **Apéndice A.**

### 3. Comité Ejecutivo del Proyecto

3.1 El Comité Ejecutivo del Proyecto CAPSCA para las Américas de la OACI y sus Términos de Referencia, se presentan en el **Apéndice B.**

#### **4. Plan de trabajo del Proyecto**

4.1 El Plan de Trabajo del Proyecto CAPSCA para las Américas de la OACI, se presenta en el **Apéndice C**. Este plan depende de las contribuciones en especie por parte de los Estados, Territorios y Organizaciones Internacionales, que incluirán lo siguiente:

- Nominación de expertos en medicina de aviación para capacitarse y realizar evaluaciones en los Estados y Territorios que son miembros participantes del proyecto (el Proyecto cubre el pasaje y viáticos de los expertos, pero el salario continua siendo pagado por los respectivos empleadores).
- Nominación de candidatos para ser considerados para el puesto de Coordinador del Proyecto (preferentemente bilingüe – el proyecto cubre el pasaje y viáticos de los expertos, pero el salario continua siendo pagado por el respetivo empleador).
- Ofrecimiento para auspiciar eventos de capacitación (incluyendo la provisión de interpretación simultánea).
- Ofrecimiento de sus aeropuertos para ser evaluados por el Proyecto.

#### **5. Acciones sugeridas**

5.1 Se invita a la Reunión a:

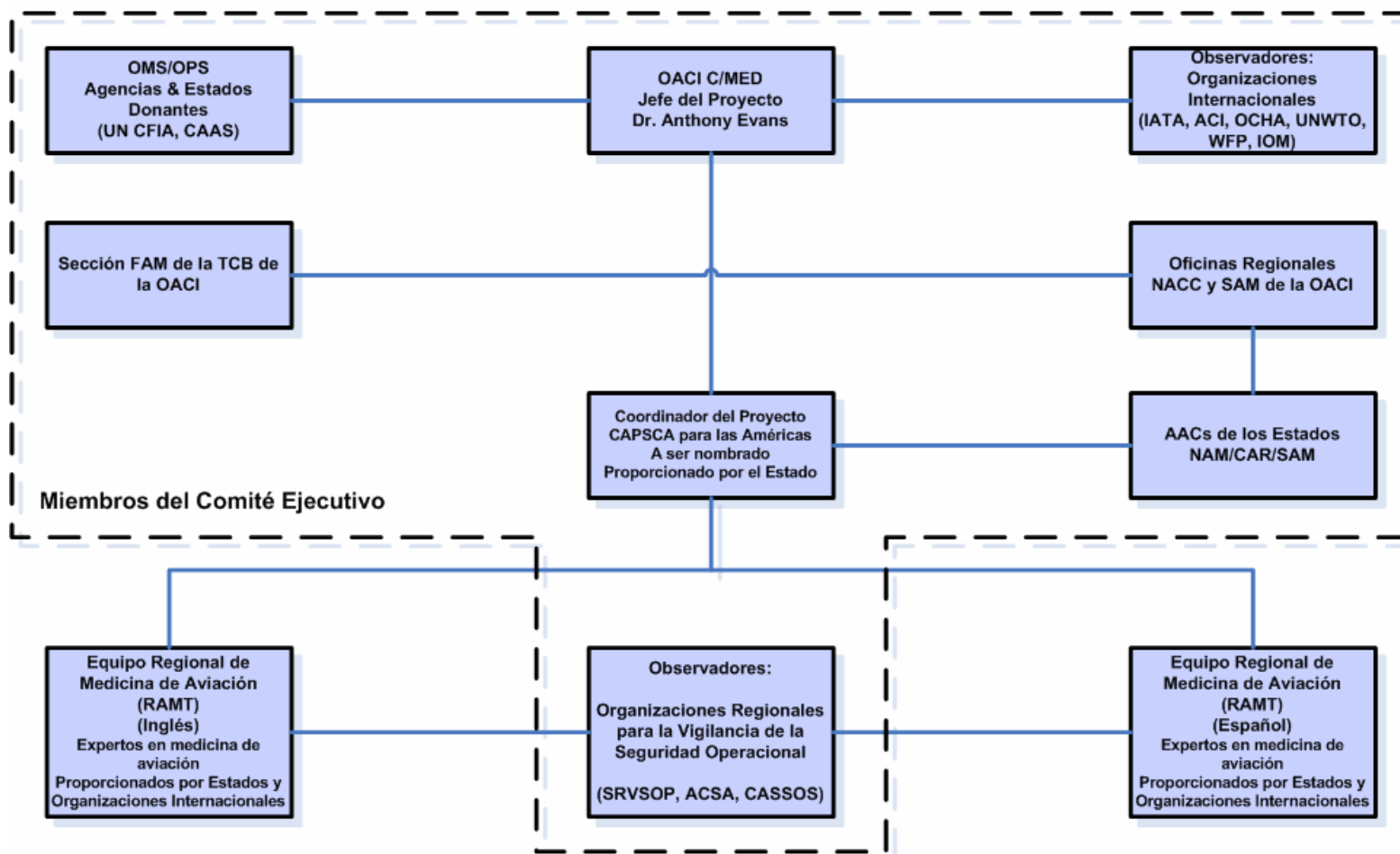
- a) Examinar la Organización, los Términos de Referencia del Comité Ejecutivo y el Plan de Trabajo del Proyecto, proporcionando comentarios.
- b) Que los Estados, Territorios y Organizaciones Internacionales ofrezcan su compromiso a contribuir al proyecto, a través de designar expertos, proponiendo un candidato como Coordinador del Proyecto, ofreciendo auspiciar eventos de capacitación y ofrecer sus aeropuertos para ser evaluados.

-----



# Acuerdo de cooperación de la OACI para prevenir la propagación de enfermedades transmisibles por vía aérea (CAPSCA) – Proyecto para las Américas (RLA/08/901)

## ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO



APÉNDICE A

## **APÉNDICE B**

### **Acuerdo de Cooperación de la OACI para Prevenir la Propagación de Enfermedades Transmisibles por Vía Aérea (CAPSCA) – Proyecto para las Américas (RLA/08/901)**

#### **COMITÉ EJECUTIVO DEL PROYECTO**

##### Términos de Referencia

#### **1. Membresía**

- Estados contratantes de la OACI de las Regiones NAM/CAR/SAM, que participan en el Proyecto.
- Sección MED, Sección TCB FAM, Oficinas Regionales NACC y SAM de la OACI.
- Agencias Donantes – UN CFIA y CAAS.
- Coordinador del Proyecto CAPSCA para las Américas
- OMS

#### **2. Observadores**

- Organizaciones Internacionales relacionadas - ACI, IATA, IOM, OCHA, UNWTO, WFP, y OPS.
- Organizaciones de Vigilancia de la Seguridad – ACSA, CASSOS, SRVSOP.
- Aeropuertos y Aerolíneas.
- Representantes de proyectos CAPSCA de otras Regiones.
- Representantes de los Equipos Regionales de Medicina de Aviación (RAMTs).

#### **3. Presidente**

El Director de Aviación Civil del Estado que actúe como el anfitrión de la reunión del Comité Ejecutivo, o en su defecto, un representante designado, por un periodo que va desde el inicio de la reunión hasta el inicio de la próxima reunión.

#### **4. Responsabilidades**

- a) Órganos para determinar Políticas principales y toma de decisiones para la ejecución del Proyecto.
- b) Promover la participación en el Proyecto por parte de los Estados.
  - AACs, Organizaciones de Salud Pública, Aeropuertos, Aerolíneas, etc.
- c) Alentar a los Estados que contribuyan al Proyecto en especie.
  - Coordinador del Proyecto, expertos, auspiciando eventos, etc.
- d) Proporcionar dirección y lineamientos al Coordinador del Proyecto.

- e) Desarrollar y administrar el Plan de Trabajo y el Calendario.
  - Planificar prioridad y agrupaciones para las evaluaciones de los aeropuertos.
  - Desarrollo de Programas de eventos de capacitación y de sus agendas.
- f) Identificar, conseguir y administrar los Recursos de Personal del Proyecto.
  - Formación de los Equipos Regionales de Medicina de Aviación (RAMTs) y sus Términos de Referencia.
- g) Identificar y conseguir Estados y Agencias Donadores del Proyecto – Financiamiento y contribuciones en especie.
- h) Monitorear la utilización del presupuesto del proyecto.
- i) Celebrar por lo menos una reunión anual y preferentemente en conjunto con eventos de capacitación de CAPSCA y/o reuniones de DGACs.
- j) Examinar los Informes Finales y del progreso anual del Proyecto, preparados por el Coordinador del Proyecto.

-----

## APÉNDICE C

### **Acuerdo de Cooperación de la OACI para Prevenir la Propagación de Enfermedades Transmisibles por Vía Aérea (CAPSCA) – Proyecto para las Américas (RLA/08/901)**

#### **PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO**

Duración Inicial del Proyecto: 24 meses (abril 2009 – marzo 2011)

1. Seminario de la OACI sobre la Planificación para la Preparación Pandémica en Lima, Perú, del 1 al 3 de abril de 2009.
2. Los Estados establecen planes nacionales de aviación, en preparación para un brote de enfermedades transmisibles que representen un riesgo de salud pública o una emergencia de salud pública (en curso).
3. Carta-invitación de la OACI a los Estados para que participen en el Proyecto CAPSCA para las Américas (abril 2009).
4. Los Estados confirman su participación en el proyecto CAPSCA (en curso).
5. 1<sup>a</sup> Reunión del Comité Ejecutivo (Ciudad de México, 25 – 26 de junio de 2009).
  - Organización del Proyecto
  - Membresía y Términos de Referencia del Comité Ejecutivo
  - Plan de Trabajo, Recursos y Presupuesto del Proyecto.
  - Identificar a Donadores Potenciales – Financiamiento y contribuyentes en especie.
6. Carta-invitación de la OACI (julio 2009)
  - proponer al Coordinador del Proyecto
  - nominar expertos para capacitarlos y llevar a cabo evaluaciones
  - ofrecimiento de aeropuertos para ser evaluados
  - ofrecimiento para realizar eventos de capacitación
7. Los Estados nominen a candidatos para el puesto de Coordinador del Proyecto (3<sup>er</sup>. trimestre de 2009);
  - préstamo en especie basado en medio tiempo trabajando desde su oficina, más misiones para atender reuniones, capacitación y evaluaciones (el proyecto costea pasaje y viáticos).
8. Los Estados y Organizaciones Internacionales nominen expertos en medicina de aviación (3<sup>er</sup>. trimestre de 2009);
  - préstamo en especie, el proyecto costea pasaje y viáticos.
9. Formación de Equipos Regionales de Medicina de Aviación (RAMT) – Inglés y Español (3<sup>er</sup>. trimestre de 2009).

10. Los Estados ofrecen sus aeropuertos para evaluación (3<sup>er.</sup> trimestre de 2009).
11. La OACI nombra al Coordinador del Proyecto (uno si es bilingüe y dos si no lo es) – (septiembre de 2009).
12. Reunión de los RAMT y un Taller de Capacitación (4<sup>to.</sup> trimestre de 2009).
13. Evaluaciones de aeropuertos y capacitación en el sitio de trabajo (OJT) para Coordinadores y RAMTs (1 aeropuerto en cada Estado / Territorio – 2 días / aeropuerto) – (18 meses, 4<sup>to.</sup> trimestre de 2009 – 1<sup>er.</sup> trimestre de 2011).
14. Seminario de Orientación sobre el Proyecto, Ejercicio y Reunión del Comité Ejecutivo (1er. trimestre de 2010).
15. Seminario sobre Resultados del Proyecto y Reunión del Comité Ejecutivo (1<sup>er.</sup> trimestre de 2011).
16. El Coordinador del Proyecto completa el Informe Final del Proyecto (1<sup>er.</sup> trimestre de 2011).