



每日简报

大会第 35 届会议

第 8 号

6/10/04

大会每一工作日的早晨都将出版一份国际民航组织每日简报，内容包括：出版日当天的会议安排，大会前一天工作的扼要介绍，社交活动日程表和一般事项通知。

会议安排： 2004 年 10 月 6 日，星期三

经济委员会第三次会议	9 时 30 分	会议中心一层 3 号 会议室
执行委员会第九次会议	9 时 30 分	会议中心四层 1 号
执行委员会第十次会议	14 时 30 分	会议室
技术委员会第四次会议	9 时 30 分	会议中心四层 2 号
技术委员会第五次会议	14 时 30 分	会议室
行政委员会第四次会议	14 时 30 分	会议中心一层 3 号 会议室

急诊服务

星期一至星期五

9 时至 17 时

分机 8212

医务室位于办公大楼 4 层 4.25 室，电话分机 8212。大会期间将有一名护士从 9 时至 17 时在那里值班。如果发生紧急情况且找不到护士，同在 4 层 4.35.28 室的社会保障和福利股，电话分机 8236 或 8237，会采取适当行动获得医疗协助。

与会人员如果需要就医，可从其旅馆管理部门获得旅馆内或住在旅馆附近的医生的地址和电话号码。

离国际民航组织总部大楼最近的医院是麦吉尔大学卫生中心（McGill University Health Centre），电话 934-1934。

大多数医院设有全天 24 小时服务的急诊室。

可通过医生或拨打急救中心（Urgences-Santé）电话 911 获得救护车服务。

大楼保安

保安人员经严格指示，不允许未佩戴国际民航组织大楼保安通行证的人员进入国际民航组织大楼。在大楼内必须始终将通行证佩戴在醒目部位。

每位与会人员在注册时领到的大会胸卡就是大楼保安通行证，持此证可进入会议中心和办公大楼。请特别注意不要遗失这个胸卡，但若发生丢失，注册处人员会在出示适当证明后予以补发。

如果与会人员的陪同人员想出席会议和社交活动，则将发给他们另一种颜色的保安通行证。

昨天的会议

执行委员会第八次会议

执行委员会在 10 月 5 日（星期二）9 时 30 分举行的第八次会议上，根据 WP/54 号文件中理事会关于国际航空安全财务机制（IFFAS）的报告及第 1 号和第 2 号增编，审议了议程项目 18（国际航空安全财务机制（IFFAS））并采取了行动。委员会同意在对 WP/54 号文件附录 C 中所载的决议草案做一些修改后将其提交全体会议批准。

随后委员会审议了议程项目 7（理事会向大会提交 2001 年、2002 年和 2003 年的年度报告）下的一系列文件。

委员会注意到载于 Doc9780、9814 和 9826 及增编中理事会年度报告中的部分内容，这些内容是全

体会议交由委员会审议的。

随后委员会审议了 WP/68 号文件(关于国际民航组织秘书处员额的公平地域代表性原则的遵守和实施情况报告(第 A24-20 号决议))并采取了行动。

委员会在议程项目 7 下审议和完成的下一事项载于 WP/70 号文件(关于国际民航组织妇女的招聘和地位的报告)中。

随后委员会审议了议程项目 7 下的最后一份文件 WP/257(自愿资金的稳定性,由澳大利亚在议程项目 39.1 下提交)并采取了行动。

委员会举行了非公开会议,审议了 WP/66 号文件(国际民航组织和非洲民航委员会(AFCAC)之间的过渡安排)并采取了行动。

对议事日程中其它项目的审议推迟到日后的会议。

行政委员会

预算工作组于 2004 年 10 月 5 日(星期二)9 时 30 分举行了第 3 次即最后一次会议,审议并确定了其关于议程项目 39.1: 2005 年、2006 年和 2007 年方案预算和项目 39.2: 技术合作的行政和运作服务成本(AOSC)的报告。

工作组研究了报告草案,并在纳入了会议期间所提出的意见后批准将其提交行政委员会。

行政委员会的下一次会议将于 2004 年 10 月 6 日(星期三)14 时 30 分在一层第 3 会议室举行。

经济委员会

经济委员会于 2004 年 10 月 5 日 9 时 30 分举行了第二次会议。委员会继续并完成了对议程项目 27 的审议,基础是关于其它管理事项的 WP/212 号文件和 87(修改稿)、90 号信息文件;以及关于影响民用航空的外部因素的 WP/251 和 297 号文件。

在议程项目 28 下,委员会审议了 WP/10、294、200、154、158、155、270 和 258 号文件。委员会支持所提交的工作文件并结束了对一项目的审议。

在议程项目 29 下,委员会审议了关于简化手续第 12 届专业成果的三份文件(WP/43、65、107 号文件(修改稿)),和一份关于护照安全的文件(WP/11 号文件)。在上午的会议结束时,巴基斯坦代表介绍了该国的机读护照项目。对议程项目 29 下其它文件的审议推迟到委员会的第三次会议。

技术委员会

技术委员会在 10 月 5 日(星期二)14 时 30 分举行的第三次会议上,继续审议议程项目 24: 国际民航组织全球航空安全计划(GASP)。在分设项目 24.1: 保护安全资料的来源和自由流通下,委员会审议了 WP/52、91、105、152 和 228 号文件,并注意到 WP/92 和 260 号文件中所载的信息。在分设项目 24.2: 国际民航组织关于预防有控飞行撞地(CFIT)方案的进展情况下,委员会审议了 WP/59、108 和

243 号文件，并注意到 WP/191 号文件。在分设项目 24.3：加强飞行安全方案下，委员会审议了 WP/60 号文件并注意到 WP/204 号文件。技术委员会因而结束了对项目 24 的审议。

在议程项目 25：航空器设计全球规范下，技术委员会审议了 WP/61、69 和 267 号文件，并注意到 WP/53 号文件中所介绍的情况。在议程项目 26：有待合并或宣布失效的大会决议下，审议了 WP/33 号文件。

最后，在即将完成第三次会议的议事日程时，技术委员会批准将议程项目 7 和 8 的报告草案材料提交全体会议。

第 7 次全体会议

第 7 次全体会议于 2004 年 10 月 5 日（星期二）14 时 30 分举行，进行了理事会第三部分的选举。有 162 个国家投票，选举所需要的票数为 82。14 个国家竞选 13 个席位。第一轮投票有如下 13 个国家当选：喀麦隆、智利、埃塞俄比亚、加纳、洪都拉斯、匈牙利、黎巴嫩、莫桑比克、巴基斯坦、秘鲁、大韩民国、圣卢西亚和突尼斯。

全体会议剩余时间由马达加斯加、尼日尔、莫桑比克和大韩民国作一般性发言。

社交活动

如有代表团希望预定社交活动的日期，请与秘书长办公室的 Anna Mattei 女士联系（电话分机：8042）。

注：向文件分发台提交的个人留言和邀请函除了写明收件人的姓名之外，还应写明收件人的文件分发箱号码。

代表团若要邀请任何外界人士（没有有效的大楼保安通行证），请向会议和办公服务科（4.10 室）科长提交一份受邀人名单。这将有助于保安人员允许其入内。

联谊活动

国际民航组织为大会与会人员的陪同人员做了活动安排。已向每位登记有陪同人员的与会人员散发了一份活动安排表。如需更多的活动安排表副本，可在会议中心一层的服务台领取。

此外，在国际民航组织每日简报之后，有一粉页，标题为“2004 年活动安排表”，这是计划包括的所有活动的概要。这一安排将每天更新。因此，敬请各位代表每天将每日简报中的粉页交给其陪同人员。

国际民航组织新闻区

国际民航组织第 35 届大会新闻区将从 2004 年 9 月 28 日（星期二）至 2004 年 10 月 8 日（星期五）每日开放。诚挚地邀请大家参观位于会议中心过厅处的新闻区。

新闻区是一个独特的机会，使所有代表团更好地了解秘书处代表本组织各缔约国正在开展的工作。这还是一个及时的机会，使您能与秘书处的工作人员会面，提出您对国际民航组织各方面工作的问题。请每日查看本出版物，以了解将会涵盖的主题。

在此谨提醒您，我们衷心请您参加 ICAO 同航空交通智能共同发起的新商业统计数据网站 ICAOData.com 的发布活动。发布活动将在下午休息期间在大会会议厅展区举行。第二次发布活动将于 7 日（星期四）上午休息期间举行。

技术合作局（TCB）

来自 TCB 的秘书处代表将在上午和下午的休息期间以及 14 时至 14 时 30 分重点介绍该局的工作，并在现场回答您的问题。上午和下午的休息期间将有 TCB 的工作介绍。

与国际民航组织的专家每日相逢在国际民航组织新闻区。

计算机

将在会议中心四层提供 20 个计算机工作站，有大多数 Microsoft Office 工具的配置和两台打印机，供希望上网使用网络电子邮件服务的与会人员使用。

注册台将代销长途电话卡。

各项通知

1. 代表团名单

1.1 今天即 10 月 6 日（星期三）将散发第三份代表团名单。10 月 5 日（星期二）12 时之前注册的代表将登载在名单中。对名单所做的所有修改须通知注册台。

1.2 出于保安原因，这一名单中将不登载与会人员在蒙特利尔的旅馆/住处地址，而只列明文件分发箱号码，以便于联系。

2. 会议记录

2.1 将尽一切努力尽快散发记录草案，但请务必理解开会所需要的工作文件将优先于记录。因此，在工作量繁重时，可能会有推迟散发记录草案的情况。

3. 座位安排 — 大会厅

3.1 全体会议正式开幕式的座位安排是按照每个有六名或六名以上与会人员的缔约国代表团最多可有六个座位（三个靠桌子，三个在后排）。为有五名或四名与会人员的代表团分配了最多四个座位（两个靠桌子，两个在后排）。为有三名与会人员的代表团分配了两个靠桌子的座位和一个后排的座位。为有两名代表的代表团提供了一个靠桌子的座位和一个后排的座位。还在会议中心五层的画廊旁听席为与会人员提供了另外一些座位，可乘 7 号或 8 号电梯进入。还请与会人员在会议中心一层的三号会议室观

看开幕式。

4. 咖啡供应服务

4.1 在上午和下午的会间休息期间，可在四层的大会厅和会议中心一层外购买咖啡和软饮料。三明治和咖啡的购物卷在服务台有售。

5. 各位代表的照片

5.1 在全体会议审议议程项目 2 时，外事和新闻办公室将高兴地发言的所有代表免费拍照。可前往秘书处办公楼十二层的外事和新闻办公室（12.05 室）领取各位代表的照片，时间为：

10 月 6 日（星期三）下午 3 时至 5 时

10 月 7 日（星期四）下午 3 时至 5 时

10 月 8 日（星期五）下午 3 时至 5 时

6. 与会人员的私人物品

6.1 建议与会人员晚上务必不要将文件和其他私人物品留在会议室内。

6.2 建议与会人员在大楼内何时何地都要照看好个人的物品、箱包等。

6.3 位于会议中心四层的文件分发台专门用于分发国际民航组织发布的大会文件。由于场地有限，无法保管或短时间地保存与会人员的文件和其他私人物品。

7. 监听交换机（MX）系统

7.1 在国际民航组织总部大楼有办公室的国家代表团，可通过使用监听交换机拨打以下号码旁听大会各次会议的进展情况：

	大会厅或 1 号会议室	2 号会议室	3 号会议室
发言人	11	21	31
阿拉伯文	17	27	37
中文	16	26	36
英文	12	22	32
法文	13	23	33
俄文	15	25	35
西班牙文	14	24	34

8. 与会人员提前离会

8.1 在大会结束前即需离会的代表团成员和观察员，请通知会议中心四层的文件分发台。

8.2 整个代表团如果提前离会，应该以书面形式通知秘书长。可将该通知交存会议中心四层的文件

分发台，或者交给会议和办公服务科科长办公室（4.10 室）。

9. 离会时交回大楼保安通行证

大会会议结束时离会的代表谨请将其保安通行证放入会议中心一楼欢迎台处并标明为此目的设置的箱子内。

10. 小卖部服务

10.1 为便于代表团和秘书处使用，小卖部在大会期间的营业时间如下：

第一周

星期一	9 月 27 日	12 时 — 14 时 16 时 — 18 时
星期二	9 月 28 日	同上
星期四	9 月 30 日	同上
星期五	10 月 1 日	同上

第二周

星期一	10 月 4 日	16 时 — 18 时
星期二	10 月 5 日	12 时 — 14 时 16 时 — 18 时
星期四	10 月 7 日	同上
星期五	10 月 8 日	12 时 — 14 时

11 儿童日托服务

11.1 大多数旅馆有儿童日托的服务安排。

国际民航组织大会网页

可在以下网站访问国际民航组织第 35 届大会：

<http://www.icao.int/icao/en/assembly/a35/>

职工协会专卖店

请光顾我们设在会议中心一层的专卖店。

国际民航组织欢迎委员会 — 大会第 35 届会议

2004 年活动安排表

日期和时间	活动内容	东道主	费用/加元	报名截止日期
星期三, 10 月 6 日 7 时 45 分 — 18 时	渥太华一日游	加拿大常驻 ICAO 代表团代 表加拿大政府	无	星期一 2004 年 10 月 4 日

服务台: 954-8219 分机 7081