

النشرة اليومية



الجمعية العمومية - الدورة الخامسة والثلاثون

العدد السابع

٢٠٠٤/١٠/٥

تصدر "نشرة الايكاو اليومية" في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال انعقاد الجمعية العمومية، وتحتوي على جدول زمني للاجتماعات التي تعقد في يوم صدورها، وموجز لأعمال الجمعية العمومية في اليوم السابق، وجدول الحفلات الاجتماعية، فضلا عن الاعلانات العامة.

جدول الاجتماعات: الثلاثاء، ٢٠٠٤/١٠/٥

قاعة المؤتمرات رقم ٣ (الطابق الأول بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠	اللجنة الاقتصادية الثانية
قاعة المؤتمرات رقم ١ ورقم ٢ (الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠	اللجنة التنفيذية الثامنة
قاعة المؤتمرات رقم ٥ (الطابق الثالث بمبنى المؤتمرات)	الساعة ٩,٣٠	مجموعة عمل الميزانية
قاعة المؤتمرات رقم ١ ورقم ٢ (الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	الجلسة العامة السابعة
قاعة المؤتمرات رقم ٣ (الطابق الأول بمبنى المؤتمرات)	الساعة ١٤,٣٠	اللجنة الفنية الثالثة

الخدمات الطبية العاجلة

من الاثنين الى الجمعة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ الرقم الداخلي 8212

المستشار الطبي للايكاف له مكتب في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، الجناح رقم 4.25، الرقم الداخلي 8212. وتعمل في مكتبه ممرضة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ طوال انعقاد الجمعية العمومية. واذ حدث ظرف طارئ في خارج هذه المواعيد وتعدر الاتصال بالمرضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية – وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، الجناح رقم 4.35.28، الرقم الداخلي 8236 أو 8237 – ستتخذ الاجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية.

يمكن للمشاركين الذين يبحثون عن علاج طبي أن يحصلوا من ادارة الفندق على عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

وأقرب مستشفى الى مقر الايكاف هي المركز الصحي لجامعة ماكيل، الهاتف رقم 934-1934.

لدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا.

يمكن استدعاء سيارة الاسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالاسعاف الطبي (Urgences-Santé) على الهاتف رقم 911 .

أمن المبنى

صدرت لحراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح لأي شخص لا يحمل بطاقة الأمن الصادرة عن الايكاف بدخول المبنى، ولذا يجب حمل البطاقة بشكل ظاهر طوال التواجد في المبنى.

ستصدر للمشاركين شارة الجمعية العمومية عند التسجيل، وهي تعتبر بطاقة أمن لدخول المبنى، ويسمح لحاملها بالدخول الى مبنى المؤتمرات ومبنى المكاتب. وينبغي المحافظة على هذه الشارة من الضياع، وفي حالة ضياعها يجب استصدار شارة بديلة من مكتب التسجيل.

سوف تصدر بطاقات أمن بألوان مختلفة لمرافقي المشاركين الراغبين في حضور الاجتماعات أو الحفلات الاجتماعية.

اجتماعات الأمس

الاجتماع السادس للجنة التنفيذية

في الاجتماع السادس الذي انعقد في الساعة ٩,٤٥ يوم الاثنين ٤ أكتوبر/تشرين الأول، واصلت اللجنة التنفيذية النظر في البند ١٥ من جدول الأعمال (حماية البيئة)، وتركزت المناقشة على عنصر التدابير المبنية على آليات السوق فيما يتعلق بانبعثات محركات الطائرات، والواردة في ورقة العمل الأساسية WP/76 ومجموعة من ورقات العمل الاضافية المقدمة من الدول والمنظمات.

وبدأت اللجنة بحثها لمشروع تنقيح المرفق (ط) من قرار الجمعية العمومية A33-7 المرفق بالوثيقة WP/76 مع مراعاة التعديلات عليه من جانب الدول المتعاقدة الواحدة والأربعين الأعضاء في اللجنة الأوروبية للطيران المدني، كما ورد في الوثيقة WP/223. وبحلول وقت رفع الجلسة، كانت اللجنة قد استكملت نظرها في فقرات الديباجة. وتم تأجيل مناقشة فقرات المنطوق الى الاجتماع التالي للجنة المزمع عقده بعد ظهر نفس اليوم في الساعة ١٤,٣٠.

اللجنة الاقتصادية

عقدت اللجنة الاقتصادية اجتماعها الأول يوم ٤/١٠/٢٠٠٤ في الساعة ٩,٣٠ برئاسة السيد أ. فاليتو (تونغا). وانتخبت اللجنة السيد ر. لوتشميدال (ترينيداد وتوباغو) والسيد ل. لوفكويس (فنلندا) كنائبي الرئيس الأول والثاني على التوالي.

وفي إطار البند ٧ من جدول الأعمال، أحاطت اللجنة علماً بالأجزاء التي كانت قد أحالتها إليها الجلسة العامة من تقارير المجلس السنوية المقدمة الى الجمعية العمومية عن السنوات ٢٠٠١ و ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ والاضافة الخاصة بالنصف الأول من عام ٢٠٠٤.

وفي إطار البند ٨ من جدول الأعمال، نظرت اللجنة الاقتصادية في الأجزاء المتعلقة بالنقل الجوي في الميزانية البرنامجية المقترحة للسنوات ٢٠٠٥ و ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧ والتي كانت قد أحالتها إليها الجلسة العامة.

وبدأت اللجنة النظر في البند ٢٧ من جدول الأعمال. واستكملت المناقشة الخاصة بالوثائق WP/9 والاضافة رقم ١، و214، و217، و219، و119، و136، و201 وورقات المعلومات 47 و196 و253 عن نتائج المؤتمر العالمي الخامس للنقل الجوي، والوثيقتين WP/9 و45 والتصويب رقم ١ عن تجارة الخدمات، والوثائق WP/96، و244 والتصويب رقم ١، و156، و64، و259 عن ملكية الناقلين الجويين والسيطرة عليهم. وتم تأجيل النظر في الوثائق الأخرى في إطار البند ٢٧ الى الاجتماع الثاني للجنة.

مجموعة عمل الميزانية

عقدت مجموعة عمل الميزانية اجتماعها الثاني يوم الاثنين ٤/١٠/٢٠٠٤ لمناقشة المسائل المتعلقة بصندوق تكاليف الخدمات الادارية والتشغيلية الخاص ببرنامج التعاون الفني (البند ٣٩-٢). وبدأ الاجتماع في الساعة ٩,٣٠ صباحاً وانتهى في الساعة ١٠,٣٠. وستعرض المجموعة تقريرها أثناء الاجتماع التالي يوم الثلاثاء ٥/١٠/٢٠٠٤ في الساعة ٩,٣٠ صباحاً في قاعة المؤتمرات رقم ٥ في الطابق الثالث وستضع اللمسات النهائية عليه.

اللجنة القانونية

عقدت اللجنة القانونية اجتماعها الثالث والرابع يوم الاثنين ٤/١٠/٢٠٠٤ في الساعة ١٤,٣٠.

واستكملت اللجنة النظر في البند ٣٧ من جدول الأعمال على أساس الوثيقتين WP/62 و WP/279 وقدمت قرارا لكي تعتمده الجمعية العمومية.

واستكملت اللجنة أيضا النظر في البند ٣٨ من جدول الأعمال على أساس المرفق (د) من الوثيقة WP/33.

ونظرت اللجنة في الوثائق WP/276، و278، و277، و292، التي تضمنت نصوصا من مسودات تقارير اللجنة بشأن القسم العام، وجدول الأعمال وترتيبات العمل، والبنود ٧ و٨ و٣٣ و٣٤ و٣٥ و٣٦ و٣٧ من جدول الأعمال. وقامت اللجنة باقرار مسودات التقارير مع ادخال بعض التعديلات. وأوصت اللجنة باحالة مسودات التقارير الى الجلسة العامة بغرض اعتمادها.

الاجتماع السابع للجنة التنفيذية

في الاجتماع السابع الذي انعقد في الساعة ١٤,٣٠ من يوم الاثنين ٤ أكتوبر/تشرين الأول، واصلت اللجنة التنفيذية نظرها في البند ١٥ من جدول الأعمال (حماية البيئة). واستكملت بحثها لمشروع تنقيح المرفق (ط) من قرار الجمعية العمومية A33-7 المرفق بالوثيقة WP/76، مع الأخذ في الحسبان التعديلات المقترحة عليه من جانب ٤١ دولة متعاقدة عضوا في اللجنة الأوروبية للطيران المدني، وذلك في الوثيقة WP/223، واقترح من جانب الأيانات في الوثيقة WP/85. واتفقت اللجنة على احالة مشروع تنقيح المرفق (ط) من القرار A33-7 للجلسة العامة بغرض اعتماده، مع ادخال بعض التغييرات.

وبدأت اللجنة بعد ذلك بحثها لمشروع تحديث القرار A33-7: البيان الموحد بسياسات وممارسات الايكافو المستمرة المتعلقة بحماية البيئة، الوارد في المرفق بالوثيقة WP/77، مع الأخذ في الحسبان التعديلات التي اقترحتها عليه ٤١ دولة متعاقدة عضوا في اللجنة الأوروبية للطيران المدني، في الوثيقة WP/223. وبحلول وقت رفع الجلسة، كانت اللجنة قد استكملت نظرها في فقرات الديباجة والمنطوق وفي المرفق (أ) - عام. وتم تأجيل مناقشة المرفقات المتبقية الى اجتماع لاحق.

اللجنة الادارية

عقدت اللجنة الادارية اجتماعها الثالث يوم الاثنين ٤/١٠/٢٠٠٤ في الساعة ١٤,٣٠. وجرى استعراض وقرار مشروع النص الخاص بالجزء العام من تقرير اللجنة (WP/283, AD/21) والبنود التالية من جدول الأعمال:

WP/282, AD/20	تقارير المجلس السنوية الى الجمعية العمومية عن السنوات ٢٠٠١ و ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣	البند ٧:
WP/282, AD/20	الميزانية البرنامجية للسنوات ٢٠٠٥ و ٢٠٠٦ و ٢٠٠٧	البند ٨:
WP/282, AD/20	التأكيد على قرار المجلس بشأن تحديد أنصبة الاشتراك في الصندوق العام وتحديد سلفيات صندوق رأس المال العامل المقرر على الدول التي انضمت الى الاتفاقية	البند ٤٠-١:
WP/282, AD/20	الاشتراقات المتأخرة على جمهورية يوغوسلافيا الاتحادية الاشتراكية السابقة	البند ٤٠-٢:
WP/282, AD/20	الجوانب المالية لمسألة الاشتراكات المتأخرة	البند ٤١-١:
WP/282, AD/20	خطط الحوافز لتسوية الاشتراكات التي طال تأخرها	البند ٤١-٢:
WP/282, AD/20	خطط الحوافز لتسوية الاشتراكات التي طال تأخرها - تقرير بشأن قرار الجمعية العمومية A34-1	البند ٤١-٢:
WP/282, AD/20	تقرير عن صندوق رأس المال العامل	البند ٤١-٣:
WP/282, AD/20	توزيع الفائض النقدي	البند ٤١-٤:
WP/283, AD/21	استعراض النفقات واعتماد الحسابات والنظر في تقارير المراجعة الحسابية عن السنوات المالية ٢٠٠١ و ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣	البند ٤٢:
WP/283, AD/21	تعيين مراجع الحسابات الخارجي	البند ٤٣:
WP/283, AD/21	تقرير عن استخدام صندوق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	البند ٤٤:
WP/283, AD/21	قرارات الجمعية العمومية التي ينبغي توحيدها أو اعلان انتهاء سريانها	البند ٤٥:

وانتهى الاجتماع في الساعة ١٥,٢٠، وسوف يعقد الاجتماع التالي للجنة يوم الأربعاء ٦/١٠/٢٠٠٤ في الساعة ١٤,٣٠ في قاعة المؤتمرات رقم ٣ بالطابق الأول.

الحفلات الاجتماعية

يصدر الأمين العام القائمة التالية بالمناسبات الاجتماعية لعلام الوفود بمواعيد الحفلات التي يعتزم المضيفون تنظيمها. وتقتصر هذه القائمة على الحفلات التي أبلغ بها مكتب الأمين العام والتي يصدر مضيفها بطاقات دعوة لحضورها. وهذه القائمة قابلة للتغيير.

الثلاثاء - ٢٠٠٤/١٠/٥ حفل استقبال يقيمه وفد غانا

يرجى من الوفود التي ترغب في حجز مواعيد لحفلاتها أو في ادخال أي تغيير على القائمة أعلاه أن تتصل بالسيدة أنا ماتي بمكتب الأمين العام (الرقم الداخلي 8042).

ملاحظة: يرجى التأكد من أن الرسائل والدعوات التي تودع لدى مكتب توزيع الوثائق تحمل اسم المدعو ورقم صندوقه المحدد في قائمة المندوبين.

يرجى من الوفود التي تدعو أشخاصا من خارج المنظمة (غير حاملين لبطاقة أمن صالحة) أن تقدم قائمة بأسماء هؤلاء المدعوين الى رئيس قسم خدمات المؤتمرات، في المكتب رقم 4.10، لتسهيل اجراءات الأمن ودخول المبنى.

المناسبات الاجتماعية

نظمت الايكاو برنامجا لمرافقي المشاركين في الجمعية العمومية. وقد وزعت نسخة من هذا البرنامج على كل مشارك سجل نفسه ومرافقيه، وتوجد نسخ اضافية في مكتب الاستعلامات في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات.

وتجدون رفق هذه النشرة اليومية صفحة **وردية اللون** عنوانها **"جدول الأنشطة لسنة ٢٠٠٤"** تلخص جميع أنشطة هذا البرنامج. **وسيحديث هذا الجدول يوميا**. ولذلك نرجو من المندوبين أن ينتزعوا هذه الصفحة الوردية من النشرة اليومية ليسلموها يوميا الى مرافقيهم.

منطقة المعلومات عن الأمانة العامة

ستفتتح يوم الثلاثاء ٢٠٠٤/٩/٢٨ منطقة المعلومات عن الأمانة العامة للايكاو للدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية، وستنظف مفتوحة يوميا حتى يوم الجمعة ٢٠٠٤/١٠/٨. وندعوكم للتكرم بزيارة هذه المنطقة في ردهة قاعة الجمعية العمومية.

وتتيح منطقة المعلومات فرصة فريدة لجميع المندوبين للحصول على مزيد من المعلومات عن الأعمال التي تتجزها الأمانة العامة نيابة عن الدول المتعاقدة لدى المنظمة. وهي أيضا فرصة تأتي في أوانها لمقابلة موظفين الأمانة العامة الذين يمكنكم أن توجهوا اليهم أسئلتكم بشأن كل جوانب عمل الايكاو. ويرجى الاطلاع على هذه النشرة يوميا لمعرفة مواضيع التغطية.

نذكركم بأنكم مدعوون لحضور افتتاح موقع الايكاو الجديد على شبكة الانترنت الخاص بالاحصاءات التجارية واسمه ICAOData.com، وقد أعدته الايكاو مع هيئة معلومات النقل الجوي (ATI). وسينعقد هذا الحفل في منطقة العروض في بهو قاعة الجمعية العمومية أثناء استراحة بعد الظهر. وسيقدم عرض ثاني يوم الخميس ٧ من الشهر أثناء استراحة الصباح.

ادارة النقل الجوي

وسيشرح ممثلون من ادارة النقل الجوي من الأمانة العامة الأعمال التي تضطلع بها تلك الادارة، وسيكونوا مستعدين للرد على أسئلتكم أثناء استراحتي الصباح وبعد الظهر، ومن الساعة ١٤,٠٠ الى الساعة ١٤,٣٠.

العروض:

الاستراحة الصباحية	عرض عن المنتجات التالية: - اتفاقات الخدمات الجوية في العالم - نموذج اتفاقات الخدمات الجوية
الساعة ١٤,٠٠	AVSECMOP (برنامج ادارة أمن الطيران) - ترخيص مديري أمن الطيران: الخطوة الأولى نحو اضاء الطابع التخصصي على مجال أمن الطيران
استراحة بعد الظهر	عرض عن بيانات الايكاو (ICAOData) - مشروع جديد للإحصاءات على الخط مباشرة

قابلوا خبراء الايكاو يوميا بمنطقة المعلومات عن الأمانة العامة.

أجهزة الكمبيوتر

وضع بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات ٢٠ كمبيوتر مجهزا للعمل بمعظم برامج "ميكروسوفت أوفيس"، وطابعتان، وهذه المعدات موضوعة تحت تصرف المشاركين الراغبين في استخدام الانترنت لأغراض البريد الالكتروني. وتباع بطاقات المكالمات الهاتفية الدولية في مكتب التسجيل.

اعلانات عامة

١- قائمة المندوبين

١-١ تم توزيع الاصدار الثاني من قائمة المندوبين يوم الجمعة ١٠/١٠/٢٠٠٤. وينبغي ابلاغ مكتب التسجيل بأي تعديلات على القائمة.

٢-١ ولدواعي الأمن، لن تنتشر في القائمة عناوين فنادق المشاركين، وسوف يوضع بدلها رقم صندوق توزيع وثائق كل مندوب تيسيرا للاتصال به.

٢- محاضرات الجلسات

١-٢ سوف يبذل كل جهد لاصدار مسودات المحاضر بأسرع ما يمكن، غير أنه ينبغي معرفة أن الأسبوعية ستكون للوثائق اللازمة للجلسات الجارية قبل المحاضر. ولذلك قد يتأخر صدور مسودات المحاضر عندما يزداد عبء العمل.

٣- ترتيبات الجلوس - قاعة الجمعية العمومية

١-٣ وضعت ترتيبات الجلوس بحيث يكون لكل وفد من وفود الدول المتعاقدة ستة مقاعد كحد أقصى (ثلاثة مقاعد عند المائدة وثلاثة خلفها). والوفود التي تتكون من خمسة مشاركين أو أربعة مشاركين قد خصص لها أربعة مقاعد كحد أقصى (مقعدان عند المائدة ومقعدان خلفهما). والوفود التي تتكون من ثلاثة مشاركين فقد خصص لها مقعدان عند المائدة ومقعد واحد خلفهما. والوفود التي تتكون من مشاركين اثنين فقد خصص لها مقعد عند المائدة ومقعد خلفه. وتوجد بعض المقاعد الإضافية للمشاركين في الشرفة المخصصة للجمهور الموجودة بالطابق الخامس بمبنى المؤتمرات. ويمكن الذهاب إليها بالمصعد رقم ٧ أو ٨.

٤- المشروبات

١-٤ يمكن شراء القهوة والمشروبات والسندوتشات في بهو قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع والطابق الأول من مبنى المؤتمرات أثناء فترات الاستراحة في الصباح وبعد الظهر. ومكتب الاستقبال هو الذي يبيع قسائم شراء السندوتشات والقهوة.

٥- صور المندوبين

١-٥ يهدي مكتب العلاقات الخارجية والاعلام الى كل مندوب ألقى كلمة في الجلسة العامة في اطار البند ٢ من جدول الأعمال صورة له. وتتاح هذه الصور في مكتب العلاقات الخارجية والاعلام في الطابق الثاني عشر من مبنى الأمانة العامة (الجناح رقم 12.05) في الأيام التالية:

الأربعاء ٦ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠
الخميس ٧ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠
الجمعة ٨ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠

٦- الممتلكات الشخصية

١-٦ يرجى عدم ترك أي وثائق أو ممتلكات شخصية من يوم إلى آخر في قاعات الاجتماعات.

٢-٦ يرجى من المشاركين ألا يتركوا أي بنود أو حقائب أو طرود بعيدا عن أنظارهم في أي وقت في مبنى الايكاو.

٣-٦ المهمة الوحيدة لمكتب توزيع الوثائق الموجود في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات هي توزيع وثائق الجمعية العمومية الصادرة عن المنظمة. وليس بوسعها، نظرا لضيق المكان، أن يحفظ للمشاركين أي وثائق أو ممتلكات شخصية أخرى ولو لفترة قصيرة.

٧- أجهزة الاستماع

١-٧ يمكن لوفود الدول التي لديها مكاتب في مبنى مقر المنظمة أن تتابع وقائع الجلسات العامة أثناء الجمعية العمومية عن طريق جهاز الاستماع (MX) الموجود في تلك المكاتب، وذلك بضبطها على الأرقام التالية:

قاعة الجمعية العمومية أو قاعة المؤتمرات رقم ١	قاعة المؤتمرات رقم ٢	قاعة المؤتمرات رقم ٣	
١١	٢١	٣١	المتحدث
١٧	٢٧	٣٧	العربية
١٦	٢٦	٣٦	الصينية
١٢	٢٢	٣٢	الانجليزية
١٣	٢٣	٣٣	الفرنسية
١٥	٢٥	٣٥	الروسية
١٤	٢٤	٣٤	الاسبانية

٨- مغادرة المشاركين قبل نهاية الدورة

١-٨ يرجى من أعضاء الوفود والمراقبين الذين سيغادرون قبل نهاية دورة الجمعية العمومية أن يبلغوا بذلك مكتب توزيع الوثائق في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات.

٢-٨ مغادرة الوفد بكامله قبل نهاية الدورة ينبغي ابلاغ الأمين العام بها خطيا. ويمكن ايداع هذا البلاغ لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات أو لدى مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية في المكتب رقم 4.10.

٩- إعادة التصاريح الأمنية الخاصة بالمبنى عند المغادرة

١-٩ يرجى من الوفود التي تغادر في نهاية اجتماعات الجمعية العمومية أن تتكرم بإيداع تصاريحها الأمنية في الصندوق المخصص لهذا الغرض في منطقة مكتب التسجيل في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات.

١٠- خدمات السوق الحرة

١-١٠ تيسيرا على الوفود والأمانة العامة، ستفتح السوق الحرة أبوابها في المواعيد التالية بمناسبة انعقاد الجمعية العمومية:

الأسبوع الأول :

الاثنين	٢٧ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠
الثلاثاء	٢٨ سبتمبر:	ومن الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠ كما أعلاه
الخميس	٣٠ سبتمبر:	كما أعلاه
الجمعة	١ أكتوبر:	كما أعلاه

الأسبوع الثاني :

الاثنين	٤ أكتوبر:	من الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠
الثلاثاء	٥ أكتوبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠ ومن الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠ كما أعلاه
الخميس	٧ أكتوبر:	كما أعلاه
الجمعة	٨ أكتوبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠

١١- خدمات رعاية الأطفال

١-١١ معظم الفنادق ترتب لخدمات حضانة الأطفال.

الجمعية العمومية للايكاو على شبكة الانترنت

يمكن زيارة موقع الدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية على شبكة الانترنت على العنوان التالي:

<http://www.icao.int/icao/en/assembly/a35/>

محل مبيعات رابطة الموظفين

نود دعوتكم الى زيارة محل مبيعات رابطة الموظفين بالطابق الأول في مبنى المؤتمرات.

لجنة الاستقبال للدورة الخامسة والثلاثين

جدول الأنشطة لسنة ٢٠٠٤

التسجيل: يرجى ملاحظة أن رحلة أوتاوا يوم الأربعاء ٦ أكتوبر/تشرين الأول أصبحت محجوزة بالكامل

التاريخ والموعـد	النشاط	المضيف	التكلفة بالدولار الكندي	آخر موعد للتسجيل
الأربعاء ٦ أكتوبر من الساعة ٧,٤٥ الى الساعة ١٨,٠٠	جولة لمدة يوم في مدينة أوتاوا	حكومة كندا من خلال وفد كندا لدى الايكاو	لا شيء	الاثنين ٢٠٠٤/١٠/٤

مكتب الاستعلامات: الهاتف رقم 954-8219 الرقم الداخلي 7081