

# النشرة اليومية



## الجمعية العمومية - الدورة الخامسة والثلاثون

العدد الثاني

٢٠٠٤/٩/٢٩

تصدر "نشرة الايكاو اليومية" في وقت مبكر من صباح كل يوم عمل طوال انعقاد الجمعية العمومية، وتحتوي على جدول زمني للاجتماعات التي تعقد في يوم صدورها، وموجز لأعمال الجمعية العمومية في اليوم السابق، وجدول الحفلات الاجتماعية، فضلا عن الاعلانات العامة.

جدول الاجتماعات: الأربعاء ، ٢٩/٩/٢٠٠٤

اللجنة التنفيذية	الساعة ٩,٣٠	قاعة الجمعية العمومية
تليها الجلسة العامة الثالثة		(القاعتان ١ و ٢، الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات)
الجلسة العامة الرابعة	الساعة ١٤,٣٠	قاعة الجمعية العمومية

### الخدمات الطبية العاجلة

من الاثنين الى الجمعة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ الرقم الداخلي رقم 8212

المستشار الطبي للايكاو له مكتب في الطابق الرابع بمبنى المكاتب، الجناح رقم 4.25، الرقم الداخلي 8212. وتعمل في مكتبه ممرضة من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠ طوال انعقاد الجمعية العمومية. وإذا حدث ظرف طارئ في خارج هذه المواعيد وتعذر الاتصال بالمرضة فان وحدة الضمان الاجتماعي والرعاية - وهي أيضا في الطابق الرابع من مبنى المكاتب، الجناح رقم 4.35.28، الرقم الداخلي 8236 أو 8237 - ستتخذ الاجراءات الملائمة لتوفير المساعدات الطبية.

يمكن للمشاركين الذين يبحثون عن علاج طبي أن يحصلوا من ادارة الفندق على عنوان ورقم هاتف الطبيب الخاص بالفندق أو أي طبيب آخر بالقرب منه.

فيما يلي بيان بأقرب مستشفى الى مقر الايكاو: المركز الصحي لجامعة ماكيل، الهاتف رقم 934-1934

لدى معظم المستشفيات عيادة طوارئ مفتوحة ليلا ونهارا.

يمكن استدعاء سيارة الاسعاف بالاتصال بأي طبيب أو عن طريق الاتصال بالاسعاف الطبي (Urgences Santé) على الهاتف رقم 911 .

## أمن المبنى

صدرت لحراس الأمن تعليمات مشددة بعدم السماح لأي شخص لا يحمل بطاقة الأمن الصادرة عن الايكاو بدخول المبنى، ولذا يجب حمل البطاقة بشكل ظاهر طوال التواجد في المبنى.

ستصدر للمشاركين شارة الجمعية العمومية عند التسجيل، وهي تعتبر بطاقة أمن لدخول المبنى، ويسمح لحاملها بالدخول الى مبنى المؤتمرات ومبنى المكاتب. وينبغي المحافظة على هذه الشارة من الضياع، وفي حالة ضياعها يجب استصدار شارة بديلة من مكتب التسجيل.

سوف تصدر بطاقات أمن بألوان مختلفة لمرافقي المشاركين الراغبين في حضور الاجتماعات أو الحفلات الاجتماعية .

## اجتماعات الأمس

### الجلسة العامة الأولى

قام رئيس المجلس بوصفه الرئيس المؤقت للجمعية العمومية بافتتاح الدورة بصفة رسمية، أثناء الجلسة العامة الأولى المنعقدة في الساعة ١١,٠٠ من يوم ٢٨/٩/٢٠٠٤. وتشرفت الجمعية العمومية بحضور ثلاثة ضيوف بارزين، وألقوا جميعا كلمة أثناء الاجتماع: صاحب السعادة السيد جيرالد ترامبلاي، عمدة مدينة مونتريال، وصاحبة الفخامة السيدة مونيكا جانيو ترامبلاي نائب رئيس الوزراء ووزيرة العلاقات الدولية في كيبك، وصاحب الفخامة جان لابيير، وزير النقل في كندا.

وبعد مغادرة الضيوف، قامت الجمعية العمومية بتعليق المواد (١١٥ و ١١٥) و ٣٣ و جزء من المادة ٦٦ من النظام الداخلي الدائم للجمعية العمومية وذلك لتمكين الجلسة العامة من معالجة البنود الأولى بدون المشاركة المسبقة للجنة التنفيذية، وتعليق شرط الأربع وعشرين ساعة قبل تقديم وتوزيع تقارير اللجان ومناقشتها في الجلسة العامة، وعدم اشتراط المحاضر بالنسبة للجان الفنية والاقتصادية والقانونية والادارية. ولن تصدر الامحاضر الجلسة العامة واللجنة التنفيذية.

واعتمدت الجلسة العامة بدون أي تغيير جدول الأعمال الوارد في ورقة العمل WP/1 والاضافة رقم ١.

وأعلن الرئيس المؤقت أن انتخاب المجلس في الجزئين الأول والثاني سوف ينعقد يوم السبت الموافق ٢/١٠/٢٠٠٤، في الساعة ١٠,٠٠ صباحا. والموعد النهائي للإبلاغ الترشيحات التي تقدم كتابة الى الأمين العام هو الساعة ١٢,١٥ بعد الظهر يوم الخميس الموافق ٣٠ سبتمبر/أيلول. أما البلاغات بالترشيح للانتخاب في المجلس في الجزء الثالث، والتي لا يبدأ استلامها الا بعد الانتهاء من انتخاب الجزئين الأول والثالث، ينبغي أن تقدم الى الأمين العام في غضون ٤٨ ساعة تبدأ عند اختتام جلسة يوم السبت الموافق ١/١٠/٢٠٠٤، وتنتهي في نفس ذلك الوقت يوم الاثنين الموافق ٤/١٠/٢٠٠٤. وسيكون انتخاب المجلس في الجزء الثالث بعد ظهر يوم الثلاثاء ٥/١٠/٢٠٠٤. وتم تحديد العدد الأقصى من الدول المتعاقدة التي ستمثل في المجلس على النحو التالي: الجزء الأول — ١١ دولة، والجزء الثاني — ١٢ دولة، والجزء الثالث — ١٣ دولة.

وقامت الجلسة العامة بانشاء اللجنة التنفيذية ولجنة أوراق الاعتماد. وطلب الرئيس المؤقت من وفود مصر وماليزيا والنرويج والسنغال وأوروغواي أن تعين عضوا واحدا من كل وفد للعمل في لجنة أوراق الاعتماد. وكان على اللجنة أن تجتمع بعد الجلسة العامة الأولى مباشرة. وأنشأت الجلسة العامة أيضا اللجان الفنية والاقتصادية والقانونية والادارية، بالاضافة الى لجنة التنسيق. وستعقد انتخابات رؤساء اللجان بالاضافة الى رئيس ونواب رئيس الجمعية العمومية أثناء الجلسة العامة الرابعة يوم الأربعاء الموافق ٢٩/٩/٢٠٠٤ في الساعة ١٤,٣٠.

## الجلسة العامة الثانية

في الجلسة العامة الثانية يوم ٢٨/٩/٢٠٠٤ في الساعة ١٥,٠٠، قدمت رئيسة لجنة أوراق الاعتماد، السيدة بي. هيلدروم، مندوبة النرويج، التقرير المؤقت للجنة، وأوضحت أنه في ذلك الوقت من الاجتماع، كانت هناك ١٥٨ دولة متعاقدة قد سجلت اسمها ومنها ١٤٣ دولة قد قدمت أوراق اعتمادها السليمة. ولم تقدم ١٥ دولة أوراق اعتمادها بأي شكل، بينما قدمت ٩ دول أوراق اعتمادها ولكنها لم تسجل اسمها بعد. ومن بين ٢٨ وفدا مراقبا مسجلا، قدم ٢٧ وفدا أوراق اعتماد صحيحة. ولم يقدم وفد مراقب واحد أي أوراق اعتماد، بينما قدم وفدان مراقبان أوراق الاعتماد ولكنهما لم يسجلان نفسيهما.

وأوصت اللجنة بأن تحت الجمعية العمومية كل الدول والمنظمات التي لم تقدم بعد أوراق اعتمادها السليمة أن تقدمها في أقرب وقت ممكن، وأن تسمح لها في غضون ذلك أن تشارك في مداواتها وأن تسمح أيضا لوفود الدول المتعاقدة التي لها حق التصويت.

وأقرت الجلسة العامة التقرير المؤقت للجنة أوراق الاعتماد بالصورة التي قدم بها.

ووزعت الجلسة العامة بعد ذلك مختلف بنود جدول الأعمال المقدمة في ورقة العمل WP/1 والاضافة رقم ١ على اللجنة التنفيذية ومختلف اللجان الأخرى على النحو التالي:

— اللجنة التنفيذية، البنود من ١٢ الى ٢١

— اللجنة الفنية، البنود من ٢٢ الى ٢٦

— اللجنة الاقتصادية، البنود من ٢٧ الى ٣٢

— اللجنة القانونية، البنود من ٣٣ الى ٣٨

— اللجنة الادارية، البنود من ٣٩ الى ٤٥

وفي اطار البند رقم ٧، أحالت الجلسة العامة ورفقات العمل WPs/66, 68 and 70 الى اللجنة التنفيذية وورقتي العمل WPs/128 and 129 الى اللجنة الفنية.

وأحالت الجلسة العامة تقارير المجلس السنوية الى الجمعية العمومية عن الأعوام ٢٠٠١ و ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣، والتقرير الاضافي الذي يغطي الأشهر الستة الأولى من هذا العام، الى اللجنة التنفيذية بأكمله، والأجزاء المختلفة على اللجان حسب اختصاصاتها.

وأحالت الجلسة العامة أيضا الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٧ بأكملها كما وردت في الوثيقة WP/20 والتصويبين رقم ١ و ٢ والاضافة رقم ١ الى اللجنة الادارية، والأجزاء الأخرى الى مختلف اللجان حسب مجالاتها.

وفيما يتعلق بالوثيقة WP/33، أحالت الجلسة العامة المرفق (أ) الى اللجنة التنفيذية، والمرفق (ب) الى اللجنة الفنية، والمرفق (ج) الى اللجنة الاقتصادية، والمرفق (د) الى اللجنة القانونية، والمرفق (هـ) الى اللجنة الادارية، مع الفهم بأن الجلسة العامة ستنتظر في مرحلة لاحقة في القرار الموحد الذي سينجم عن استعراض مختلف اللجان والمذكور في المرفق (و) من الوثيقة.

وتم تكريس الوقت المتبقي من هذه الجلسة الى الكلمات التي ألقنتها وفود الولايات المتحدة والاتحاد الروسي وساموا والمملكة العربية السعودية والسنغال وسنغافورة وجزر سليمان وجنوب أفريقيا وسري لانكا والجمهورية العربية السورية والمكسيك.

## الحفلات الاجتماعية

يصدر الأمين العام القائمة التالية بالمناسبات الاجتماعية لاعلام الوفود بمواعيد الحفلات التي يعتزم المضيفون تنظيمها. وتقتصر هذه القائمة على الحفلات التي أبلغ بها مكتب الأمين العام والتي يصدر مضيفها بطاقات دعوة لحضورها. وهذه القائمة قابلة للتغيير.

- الأربعاء - ٢٠٠٤/٩/٢٩  
حفل افطار يقدمه وفد مصر  
بهو المندوبين بالطابق الثالث  
من الساعة ٨,٠٠ الى الساعة ٩,٣٠  
حفل استقبال يقيمه وفد الصين  
حفل استقبال يقيمه وفد كندا  
"الممر الدولي" المجاور لمبنى المؤتمرات بالطابق الأرضي  
(الدخول عبر الأبواب الآلية في منطقة التسجيل)  
من الساعة ١٨,٠٠ الى الساعة ٢٠,٠٠
- الخميس - ٢٠٠٤/٩/٣٠  
حفل افطار يقدمه وفد ايطاليا  
حفل استقبال يقيمه وفد ألمانيا  
حفل استقبال يقيمه وفد جنوب أفريقيا  
حفل استقبال تقيمه مجموعة دول آسيا والمحيط الهادئ الأعضاء في مجلس الايكاو:  
أستراليا والصين والهند واليابان وجمهورية كوريا وباكستان وسنغافورة
- الجمعة - ٢٠٠٤/١٠/١  
حفل افطار يقيمه ممثلو مجموعة بلدان أمريكا اللاتينية والكاريبية الأعضاء في مجلس  
الايكاو: الأرجنتين والبرازيل وشيلي وكوستاريكا وكوبا والمكسيك وباراغواي وفنزويلا  
بهو المندوبين بالطابق الثالث  
من الساعة ٨,٠٠ الى الساعة ٩,٣٠  
حفل استقبال يقيمه وفد نيجيريا  
حفل استقبال يقيمه وفد سنغافورة  
Le Parquet, Centre CDP Capital  
1001 Square Victoria  
(behind the ICAO building)  
الساعة ١٨,٠٠  
حفل استقبال تقيمه وفود النمسا وبلجيكا وأيرلندا ولكسمبورغ وهولندا وسويسرا

السبت - ٢٠٠٤/١٠/٢

حفل افطار يقدمه وفد المملكة العربية السعودية  
بهو المندوبين بالطابق الثالث  
من الساعة ٨,٠٠ الى الساعة ٩,٣٠

حفل استقبال يقيمه وفد موزامبيق  
بهو المندوبين بالطابق الثالث  
من الساعة ١٢,٣٠ الى الساعة ١٤,٠٠

حفل استقبال يقيمه وفد باكستان  
(للمدعوين)

استعراض غنائي يقدمه كورس كوريا في مونتريال  
قاعة كلود شمباني بجامعة مونتريال  
الساعة ١٩,٠٠

الاثنين - ٢٠٠٤/١٠/٤

حفل افطار يقدمه وفد تونس  
بهو المندوبين بالطابق الثالث  
من الساعة ٨,٠٠ الى الساعة ٩,٣٠

حفل استقبال يقيمه وفد اندونيسيا

حفل استقبال يقيمه وفد فرنسا

حفل استقبال يقيمه وفد المجر

بهو المندوبين بالطابق الثالث  
من الساعة ١٩,٠٠ الى الساعة ٢١,٠٠

يرجى من الوفود التي ترغب في حجز مواعيد لحفلاتها أو في ادخال أي تغيير على القائمة أعلاه أن تتصل  
بالسيدة أنا ماتي بمكتب الأمين العام (الرقم الداخلي 8042) .

**ملاحظة:** جميع المشاركين وأزواجهم مدعوون لحضور حفل الاستقبال الذي تقيمه حكومة كندا في يوم الأربعاء ٢٠٠٤/٩/٢٩ في  
الساعة ١٨,٠٠ في الممر الدولي "Le Passage International" المجاور لمبنى المؤتمرات في الايكواو بالطابق الأرضي  
(المدخل عن طريق الأبواب الآلية المؤدية الى منطقة التسجيل).

**ملاحظة:** يرجى التأكد من أن الرسائل والدعوات التي تودع لدى مكتب توزيع الوثائق تحمل اسم المدعو ورقم صندوقه المحدد في قائمة المندوبين.

يرجى من الوفود التي تدعو أشخاصا من خارج المنظمة (غير حاملين لبطاقة أمن سارية) أن تقدم قائمة بأسماء هؤلاء المدعوين الى رئيس قسم خدمات المؤتمرات، في المكتب رقم 4.10، لتسهيل اجراءات الأمن ودخول المبنى.

## المناسبات الاجتماعية

نظمت **الايكاو** برنامجا لمرافقي المشاركين في الجمعية العمومية. وقد وزعت نسخة من هذا البرنامج على كل مشارك سجل نفسه ومرافقيه، وتوجد نسخ اضافية في مكتب الاستعلامات في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات.

وتجدون رفق هذه النشرة اليومية صفحة **وردية اللون** عنوانها "**جدول أنشطة سنة ٢٠٠٤**" تلخص جميع أنشطة هذا البرنامج. **وسيحّدث هذا الجدول يوميا**. ولذلك نرجو من المندوبين أن ينتزعوا هذه الصفحة الوردية من النشرة اليومية ليسلموها يوميا الى مرافقيهم.

نرجو الاحاطة أيضا أن السيدة مونيكا قطيط والسيدة مريم شريف ستقيمان **حفل شاي** لاستقبال من حضروا برفقة المشاركين، وذلك يوم **الخميس ٢٠٠٤/٩/٣٠** في الطابق الأول بمبنى المؤتمرات. وقد وزعت بعض الدعوات ومع ذلك نرجو جميع من حضروا برفقة المشاركين أن يحضروا هذا الحفل حتى ولو لم تصل اليهم الدعوات.

## منطقة المعلومات عن الأمانة العامة

ستفتتح يوم الثلاثاء ٢٠٠٤/٩/٢٨ منطقة المعلومات عن الأمانة العامة للايكاو للدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية، وستظل مفتوحة يوميا حتى يوم الجمعة ٢٠٠٤/١٠/٨. وندعوكم للتكرم بزيارة هذه المنطقة في ردهة قاعة الجمعية العمومية.

وتتيح منطقة المعلومات فرصة فريدة لجميع المندوبين للحصول على مزيد من المعلومات عن الأعمال التي تتجزها الأمانة العامة نيابة عن الدول المتعاقدة لدى المنظمة. وهي أيضا فرصة تأتي في أوانها لمقابلة موظفين الأمانة العامة الذين يمكنكم أن توجهوا اليهم أسئلتكم بشأن كل جوانب عمل الايكاو. ويرجى الاطلاع على هذه النشرة يوميا لمعرفة مواضيع التغطية.

وسيقوم ممثلون للأمانة العامة من ادارة النقل الجوي بشرح الأعمال التي تضطلع بها الادارة وسيكونوا مستعدين للرد على أسئلتكم أثناء استراحتي الصباح وبعد الظهر ومن الساعة ١٤,٠٠ الى الساعة ١٤,٣٠.

العروض المقدمة:

استراحة الصباح	المسائل البيئية
استراحة بعد الظهر	أمن الطيران – ترخيص مديري أمن الطيران: الخطوة الأولى نحو اعضاء الطابع التخصصي على أنشطة أمن الطيران

**قابلوا خبراء الايكاو يوميا بمنطقة المعلومات عن الأمانة العامة.**

## أجهزة الكمبيوتر

وضع بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات ٢٠ كمبيوتر مجهزا للعمل بمعظم برامج "ميكروسوفت أوفيس"، وطابعان، وهذه المعدات موضوعة تحت تصرف المشاركين الراغبين في استخدام الانترنت لأغراض البريد الالكتروني.

وتباع بطاقات المكالمات الهاتفية الدولية في مكتب التسجيل.

## اعلانات عامة

### ١- قائمة المندوبين

١-١ سيوزع الاصدار الأول لقائمة المندوبين اليوم، أي الأربعاء الموافق ٢٩/٩/٢٠٠٤. وسوف تحتوي هذه القائمة على أسماء جميع المشاركين الذين سجلوا أسماءهم حتى الساعة ١٧,٠٠ من يوم الثلاثاء ٢٨/٩/٢٠٠٤.

٢-١ ولدواعي الأمن، لن تنشر في القائمة عناوين فنادق المشاركين، وسوف يوضع بدلها رقم صندوق توزيع وثائق كل مندوب تيسيرا للاتصال به.

### ٢- محاضر الجلسات

١-٢ سوف يبذل كل جهد لاصدار مسودات المحاضر بأسرع ما يمكن، غير أنه ينبغي معرفة أن الأسبقية ستكون للوثائق اللازمة للجلسات الجارية قبل المحاضر. ولذلك قد يتأخر صدور مسودات المحاضر عندما يزداد عبء العمل.

### ٣- ترتيبات الجلوس - قاعة الجمعية العمومية

١-٣ وضعت ترتيبات الجلوس بحيث يكون لكل وفد من وفود الدول المتعاقدة ستة مقاعد كحد أقصى (ثلاثة مقاعد عند المائدة وثلاثة خلفها). والوفود التي تتكون من خمسة مشاركين أو أربعة مشاركين قد خصص لها أربعة مقاعد كحد أقصى (مقعدان عند المائدة ومقعدان خلفهما). والوفود التي تتكون من ثلاثة مشاركين فقد خصص لها مقعدان عند المائدة ومقعد واحد خلفهما. والوفود التي تتكون من مشاركين اثنين فقد خصص لها مقعد عند المائدة ومقعد خلفه. وتوجد بعض المقاعد الإضافية للمشاركين في الشرفة المخصصة للجمهور الموجودة بالطابق الخامس بمبنى المؤتمرات. ويمكن الذهاب إليها بالمصعد رقم ٧ أو ٨.

٢-٣ وسوف توضع ترتيبات الجلوس في الجلسات اللاحقة وفقا للاحتياجات الفعلية والتي تتضح عادة أثناء الأيام الأولى من الجمعية العمومية.

### ٤- المشروبات

١-٤ يمكن شراء القهوة والمشروبات والسندوتشات في بهو قاعة الجمعية العمومية بالطابق الرابع والطابق الأول من مبنى المؤتمرات أثناء فترات الاستراحة في الصباح وبعد الظهر. ومكتب الاستقبال هو الذي يبيع قسائم شراء السندوتشات والقهوة.

### ٥- صور المندوبين

يهدى مكتب العلاقات الخارجية والاعلام الى كل مندوب ألقى كلمة في الجلسة العامة في اطار البند ٢ من جدول الأعمال صورة له. وتتاح هذه الصور في مكتب العلاقات الخارجية والاعلام في الطابق الثاني عشر من مبنى الأمانة العامة (الجناح رقم 12.05) في الأيام التالية:

- الجمعة أول أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠
- الأربعاء ٦ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠
- الخميس ٧ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠
- الجمعة ٨ أكتوبر، من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠

## ٦- الممتلكات الشخصية

- ١-٦ يرجى عدم ترك أي وثائق أو ممتلكات شخصية من يوم إلى آخر في قاعات الاجتماعات.
- ٢-٦ يرجى من المشاركين ألا يتركوا أي بنود أو حقائب أو طرود بعيدا عن أنظارهم في أي وقت في مبنى الايكاو.
- ٣-٦ المهمة الوحيدة لمكتب توزيع الوثائق الموجود في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات هي توزيع وثائق الجمعية العمومية الصادرة عن المنظمة. وليس بوسعه، نظرا لضيق المكان، أن يحفظ للمشاركين أي وثائق أو ممتلكات شخصية أخرى ولو لفترة قصيرة.

## ٧- أجهزة الاستماع

- ١-٧ يمكن لوفود الدول التي لديها مكاتب في مبنى مقر المنظمة أن تتابع وقائع الجلسات العامة أثناء الجمعية العمومية عن طريق جهاز الاستماع (MX) الموجود في تلك المكاتب، وذلك بضبطها على الأرقام التالية:

قاعة الجمعية العمومية	
١١	المتحدث
١٧	العربية
١٦	الصينية
١٢	الانجليزية
١٣	الفرنسية
١٥	الروسية
١٤	الاسبانية

## ٨- مغادرة المشاركين قبل نهاية الدورة

- ١-٨ يرجى من أعضاء الوفود والمراقبين الذين سيغادرون قبل نهاية دورة الجمعية العمومية أن يبلغوا بذلك مكتب توزيع الوثائق في الطابق الرابع بمبنى المؤتمرات.
- ٢-٨ مغادرة الوفد بكامله قبل نهاية الدورة ينبغي ابلاغ الأمين العام بها خطيا. ويمكن ايداع هذا البلاغ لدى مكتب توزيع الوثائق بالطابق الرابع في مبنى المؤتمرات أو لدى مكتب رئيس قسم المؤتمرات والخدمات المكتبية في المكتب رقم 4.10.

## ٩- خدمات السوق الحرة

- ١-٩ تيسيرا على الوفود والأمانة العامة، ستفتح السوق الحرة أبوابها في المواعيد التالية بمناسبة انعقاد الجمعية العمومية:



### الأسبوع الأول :

الاثنين	٢٧ سبتمبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠
الثلاثاء	٢٨ سبتمبر:	ومن الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠ كما أعلاه
الخميس	٣٠ سبتمبر:	كما أعلاه
الجمعة	١ أكتوبر:	كما أعلاه

### الأسبوع الثاني :

الاثنين	٤ أكتوبر:	من الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠
الثلاثاء	٥ أكتوبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠ ومن الساعة ١٦,٠٠ الى الساعة ١٨,٠٠
الخميس	٧ أكتوبر:	كما أعلاه
الجمعة	٨ أكتوبر:	من الساعة ١٢,٠٠ الى الساعة ١٤,٠٠

### ١٠ - خدمات رعاية الأطفال

١-١٠ معظم الفنادق ترتب لخدمات حضانة الأطفال.

### الجمعية العمومية للايكاو على شبكة الانترنت

يمكن زيارة موقع الدورة الخامسة والثلاثين للجمعية العمومية على شبكة الانترنت على العنوان التالي:

<http://www.icao.int/icao/en/assembly/a35/>

### محل مبيعات رابطة الموظفين

نود دعوتكم الى زيارة محل مبيعات رابطة الموظفين بالطابق الأول في مبنى المؤتمرات.

## لجنة الاستقبال للدورة الخامسة والثلاثين

### جدول الأنشطة لسنة ٢٠٠٤

**التسجيل:** المواعيد المذكورة أدناه تمثل آخر مهلة للتسجيل، ومع ذلك نوصيكم بشدة بتسجيل الأسماء بأسرع ما يمكنكم

التاريخ و الموعد	النشاط	المضيف	التكلفة بالدولار الكندي	آخر موعد للتسجيل
الخميس ٣٠ سبتمبر من الساعة ١٥,٠٠ الى الساعة ١٧,٠٠	حفل شاي	السيدة مونيك قطيط والسيدة مريم شريف	لا شيء	غير مطلوب
الجمعة أول أكتوبر من الساعة ٩,٠٠ الى الساعة ١٤,٣٠	جولة في مونتريال	بلدية مونتريال	٢١,٠٠ (للغداء)	الخميس ٢٠٠٤/٩/٣٠
الاثنين ٤ أكتوبر من الساعة ٧,٤٥ الى الساعة ١٧,٠٠	يوم في جبل Mont Tremblant	الايكاو	٤٠,٠٠	الجمعة ٢٠٠٤/١٠/١
الأربعاء ٦ أكتوبر من الساعة ٧,٤٥ الى الساعة ١٨,٠٠	جولة لمدة يوم في مدينة أوتاوا	حكومة كندا من خلال وفد كندا لدى الايكاو	لا شيء	الاثنين ٢٠٠٤/١٠/٤

مكتب الاستعلامات: الهاتف رقم 954-8219 الرقم الداخلي 7081