

**ORGANIZACIÓN DE AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
OFICINA PARA NORTEAMÉRICA, CENTROAMÉRICA Y EL CARIBE**

**PRIMERA REUNIÓN DE DIRECTORES DE AVIACIÓN CIVIL
DE LA REGIÓN DEL CARIBE (CAR/DCA/1)**

(Gran Caimán, Islas Caimanes 8 al 11 de octubre del 2002)

Cuestión 5

del Orden del día:

Planificación de Recursos Humanos y Capacitación

EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE LA OFICINA REGIONAL DE LA OACI

(Presentada por la Secretaría)

RESUMEN

Esta nota de estudio presenta a la Reunión, para la aprobación de los Directores, una propuesta para llevar a cabo un proyecto piloto como prueba para conducir eventos de Capacitación de la Oficina Regional adoptando una tecnología de trabajo virtual, multimedia, electrónica y de red.

1. Introducción

1.1 Las restricciones en el Presupuesto Financiero continuamente afectan a la OACI, a los Estados/Territorios, Organismos Internacionales y a las operaciones de la industria de la aviación, esto incluyendo la capacitación al personal.

1.2 Los eventos de capacitación que lleva a cabo la Oficina Regional de la OACI se realizan sin costo de matrícula para los participantes y en consecuencia sin ningún presupuesto asignado para los expositores, lugares del evento, traducción e interpretación ni becas para los participantes.

2. Problemas asociados con los eventos de capacitación de la Oficina Regional de la OACI

2.1 La OACI generalmente experimenta dificultades en conseguir una organización anfitriona debido a los costos que esto representa.

2.2 La OACI algunas veces experimenta dificultades en conseguir expositores para los eventos debido a los costos que esto involucra, a la falta de tiempo o problemas de agenda.

2.3 Primordialmente se ha observado una escasa asistencia de participantes a los eventos debido a los costos, falta de tiempo, problemas de agenda, restricciones para viajar, poco interés en los temas, escasa difusión de las invitaciones, etc. La falta de participantes registrados antes de la realización de un evento por lo general trae como consecuencia la cancelación del mismo, como se experimentó con los cursos de capacitación AVSEC para la Región CAR durante los años 2001 y 2002, lo cual trajo como consecuencia una pérdida del tiempo invertido y los gastos incurridos por la OACI, expositores y organizaciones anfitriones, así como la falta de la capacitación requerida para los participantes potenciales.

2.4 A continuación se resumen las entidades e individuos que invierten tiempo y dinero para los eventos de capacitación de la Oficina Regional de la OACI.

- Organismo anfitrión (Estados/Territorios, proveedores de servicios, OACI) – instalaciones, personal, alimentos y bebidas, interpretación, equipo.
- OACI – coordinación, viaje y asistencia.
- Oradores (Estados/Territorios, Organismos Internacionales, proveedores de servicios, industria, OACI) – preparación, viaje y asistencia.
- Participantes (Estados/Territorios, proveedores de servicios, Organismos Internacionales) – viaje y asistencia.

3. Metodología alterna para conducir un evento de capacitación de la Oficina Regional de la OACI – Tecnología virtual, multimedia y de red

3.1 La metodología propuesta es como sigue:

- a) OACI – convoca al evento, desarrolla el orden del día, coordina los programas de los contribuyentes y les proporciona los manuales de usuario.
- b) Contribuyentes al programa (oradores) – prepara y entrega de material (presentaciones con audio y/o acompañadas de notas/papel, biografía y fotos) a la OACI
- c) Participantes – registran su nombre de usuario, obtienen una contraseña de acceso y el manual del usuario por parte de la OACI
- d) La OACI publica el material en la página de Internet
- e) Participantes y los contribuyentes al programa participan en un foro de preguntas y respuestas por una semana (tablero de mensajes)
- f) OACI envía los certificados de participación vía correo aéreo

3.2 Se identifican los siguientes requerimientos:

- \$ Software con un costo estimado de USD 1,000, el costo lo absorberá la Oficina Regional de la OACI

- \$ Creación de un sitio Internet alojado en el Servidor WEB de Naciones Unidas México el cual alojará el material de las presentaciones, tablero de mensajes para el foro de preguntas y respuestas y para la publicación de noticias.
- \$ Manuales de usuario para los participantes, expositores y los contribuyentes al programa (oradores)
- \$ Soporte del personal de Informática (IT) para crear y administrar la página WEB y preparar los manuales de usuario.

3.3. Ventajas y desventajas

3.3.1 Se han identificado las siguientes ventajas:

- \$ No se requiere de un lugar de reunión ni de organismos anfitriones
- \$ No se requiere viajar hacia un lugar de reunión
- \$ Menores costos
- \$ Menor inversión de tiempo
- \$ Mayor audiencia de participantes

3.3.2 Se han identificado las siguientes desventajas:

- \$ No existe contacto cara a cara entre los participantes y expositores y entre participantes.
- \$ Algunos participantes no cuentan con un fácil acceso a un PC que tenga conexión a Internet
- \$ Algunos Estados no cuentan con servicios de Internet con buena calidad y confiabilidad de conexión y velocidad que les permita bajar la información o las presentaciones de gran tamaño rápidamente
- \$ Dificultades potenciales para dedicar tiempo durante el horario de trabajo para participar en el evento debido a las distracciones en el trabajo y a las obligaciones existentes.
- \$ Interés reducido por parte de los oradores para participar debido a una menor exposición de autopromoción y/o del organismo representado.
- \$ Se considera más factible fácil tener eventos en un solo idioma.

4. Acciones sugeridas para la Reunión

4.1 Se invita a la Reunión a revisar el contenido de esta nota de estudio y en caso de considerarlo factible y justificable, apoyar el proyecto piloto para utilizar tecnología virtual, electrónica, multimedia en red para un evento de capacitación de la Oficina Regional de la OACI planeado llevarse a cabo a finales del 2003 o principios del 2004.

4.2 Posterior al evento se hará una evaluación de la OACI con la participación de los Estados, oradores y participantes para determinar si es viable como una metodología alternativa para dirigir los eventos de capacitación de la Oficina Regional de la OACI y si deberá ser desarrollada más adelante para organizar eventos futuros.

4.3 El programa de implantación de esta propuesta se estima que tendría una duración de aproximadamente nueve meses con los siguientes elementos principales.

- a) Selección y Adquisición del Software – 0.5 meses
- b) Creación de una página WEB y la preparación del manual de usuario – 4 meses
- c) Ensayos, ajustes y revisiones – 0.5 meses
- d) Realización del evento – 3 meses
- e) Evaluación, ajustes y revisiones – 1 mes