



## الجمعية العمومية — الدورة السابعة والثلاثون

### اللجنة الادارية

البند رقم ٧٢ من جدول الأعمال: استعراض النفقات، وإقرار الحسابات، والنظر في تقارير مراجعة حسابات السنوات المالية ٢٠٠٧ و ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩

### البيانات المالية وتقارير مراجع الحسابات الخارجي

عن السنة المالية ٢٠٠٧

(ورقة مقدمة من مجلس الايكاو)

#### المخلص التنفيذي

تتضمن هذه الورقة "البيانات المالية للمنظمة" عن السنة المالية ٢٠٠٧ و"تقرير مراجع الحسابات" الذي يتضمن رأي التدقيق في البيانات المالية و"تقرير مراجع الحسابات الخارجي المقدم إلى الجمعية العمومية" والذي يتضمن تقرير التدقيق الطويل عن تدقيق البيانات المالية للمنظمة، إضافة إلى رد الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي بالصيغة الواردة في الوثيقة 9909.

ويتضمن المرفق (ألف) حالة تنفيذ التوصيات التي أصدرها مراجع الحسابات الخارجي في تقرير سنة ٢٠٠٦ وتقارير حسابات السنوات السابقة.

ويتضمن المرفق (باء) مشروع قرارين تنتظر فيهما الجمعية العمومية.

الاجراء: يوصي المجلس الجمعية العمومية بأن تقوم بما يلي:

(أ) أن تحيط علماً ب"تقرير مراجع الحسابات"، و"تقرير مراجع الحسابات الخارجي المقدم إلى الجمعية العمومية" عن حسابات سنة ٢٠٠٧، و"رد الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي" الوارد في الوثيقة 9909، والتقرير عن حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي في السنوات السابقة (المرفق ألف)).

(ب) أن تقر الحسابات المدققة للمنظمة للسنة المالية ٢٠٠٧ التي ترد في الوثيقة 9909 بما في ذلك حسابات أنشطة برنامج الأمم المتحدة الانمائي (الجدول ج-١) في البيانات المالية) التي نفذتها المنظمة.

(ج) أن تعتمد مشروع القرارين الواردين في المرفق (باء).

الأهداف الاستراتيجية:	ورقة العمل هذه مرتبطة باستراتيجية دعم التنفيذ رقم (١) ولا ترتبط بأي هدف استراتيجي.
الآثار المالية:	لا تنطبق.
المراجع:	المادة التاسعة والأربعون (و) في الفصل الثامن من الاتفاقية Doc 9902، القرارات سارية المفعول الصادرة عن الجمعية العمومية (في ٢٨ سبتمبر ٢٠٠٧) Doc 7515/13، النظام المالي لمنظمة الطيران المدني الدولي

## ١- المقدمة

- ١-١ تعرض ورقة العمل هذه التقارير المالية عن سنة ٢٠٠٧. أما البيانات المالية المدققة للمنظمة وتقريرات التدقيق على النحو المشار إليه أدناه ورد الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي فهي واردة في الوثيقة 9909.
- ٢-١ ولم تشهد صيغة وطريقة عرض البيانات المالية للسنة المنتهية في ٢٠٠٧/١٢/٣١ تغييرات بارزة مقارنة بسنة ٢٠٠٦. ولكن من المتوقع حدوث تغييرات في السنوات المقبلة حيث تنتقل المنظمة إلى تبسيط عملية تقديم التقارير وإلى مواكبة الانتقال إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام المعتمدة من قبل الأمم المتحدة.
- ٣-١ وقد عُرضت حالة تنفيذ التوصيات التي أصدرها مراجع الحسابات الخارجي في التقرير الطويل لحسابات سنة ٢٠٠٦ وتقارير حسابات السنوات السابقة ونظر فيها المجلس بصفة مستقلة في أثناء دورته ١٨٤ وفقا لقرار المجلس C-DEC 174/11، وهي مقدمة إلى الجمعية العمومية في المرفق (ألف).

## ٢- تقارير مراجع الحسابات الخارجي

- ١-٢ قدم مراجع الحسابات الخارجي تقريره تدقيق. يتضمن "تقرير مراجع الحسابات" رأي التدقيق في البيانات المالية للمنظمة بدون تحفظ ومفاده أن البيانات المالية للمنظمة لسنة ٢٠٠٧ تعبر إلى حد كبير، في جميع جوانبها المادية، عن الوضع المالي للمنظمة في ٢٠٠٧/١٢/٣١ وعن نتائج عمليات المنظمة، وأن المعاملات التي أجرتها المنظمة وعرضت عليه في أثناء تدقيق البيانات المالية كانت في كل جوانبها المهمة متوافقة مع النظام المالي والسلطة التشريعية للمنظمة. وحسبما يقتضي النظام المالي، أفاد مراجع الحسابات الخارجي في رأيه أن مبادئ المحاسبة قد طبقت بصورة متسقة مع السنة السابقة.
- ٢-٢ وذكر المراجع أيضا في تقرير مراجع الحسابات الخارجي المقدم إلى الجمعية العمومية نتائج بحث بعض الأنشطة المختارة التي قامت بها المنظمة وقدم توصيات لتتخذ فيها المنظمة. وتتضمن الوثيقة 9909 رد الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي والإجراءات المقترحة بشأن التوصيات.

## ٣- الاستعراض الذي أجراه المجلس

- ١-٣ في ٢٠٠٨/٧/٢، استعرض المجلس البيانات المالية للمنظمة للسنة المالية ٢٠٠٧ وتقارير التدقيق المتعلقة بها ورد الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي (الوثيقة 9909). واستعرض المجلس أيضا ودرس تقرير الأمين العام عن حالة التوصيات التي أصدرها مراجع الحسابات الخارجي في السنوات السابقة (المرفق (ألف)). وبعد دراسة متأنية للبيانات المالية وتقارير المراجع وتقرير مراجع الحسابات المقدم إلى الجمعية العمومية ورد الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي، وافق المجلس على تقديم الوثيقة والتوصية باتخاذ بعض الإجراءات إلى الجمعية العمومية بالصيغة الواردة في مشروع القرارين الواردين في المرفق (باء).

## المرفق (ألف)

### تقرير عن حالة توصيات المراجع الخارجي للحسابات لسنة ٢٠٠٦ والسنوات المالية السابقة

#### ١ - مقدمة

قام المجلس في الجلسة ١١ من دورته ١٧٤ بعدة أمور ومن ضمنها ما يلي:

- (أ) وافق على النظر بصفة سنوية، في كل دورة من الدورات التي تعقد في مايو ويونيو، في حالة وجدول تنفيذ التوصيات المقدمة من المراجع الخارجي للحسابات في تقاريره السابقة، على أن تكون هذه المراجعة مستقلة عن دراسة تقرير المراجع الخارجي عن السنة المنصرمة وتعليقات الأمانة العامة عليه.
- (ب) وضع قاعدة عامة تقضي بتنفيذ توصيات المراجع الخارجي، بعد قبولها، في غضون سنة واحدة من صدور تقريره، ما لم يقترح الأمين العام تمديد هذه المهلة ويوافق المجلس على ذلك.

#### ٢ - حالة التوصيات

١-٢ يتضمن هذا التقرير قائمة بتوصيات مراجع الحسابات الخارجي في سنة ٢٠٠٦ والسنوات السابقة حتى ٢٠٠٨/٣/٣١. وهذه المعلومات مقدمة حسب كل توصية لم تنفذ، وهي تتضمن سنة صدور التقرير عن التدقيق، الذي يحتوي التوصية ورقم الفقرة في ذلك التقرير وبيان التوصية التي قدمها مراجع الحسابات الخارجي، وتعليقا غير مدقق عن التقدم المحرز في تنفيذ التوصية، ووضعها الحالي، والتاريخ المتوقع لالنتهاء من تنفيذها.

١- توصيات المراجع الخارجي في سنة ١٩٩٨

١-١ ادارة النقد

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الاجاز المتوقع
١-١-١	١٩٩٨ - الفقرة ٨٩ تحديث نظام المحاسبة لتسهيل اتخاذ الاجراءات في حينها ولا سيما الدفع في مواعيد الاستحقاق.	ما زال العمل جاريا على تحديث نظام المحاسبة. وستصبح السيطرة على المدفوعات أفضل في ظل النظام الجديد. وفي هذه الأثناء يجري رصد جميع الفواتير مستحقة الدفع لضمان دفعها في حينها.	نفذت جزئيا	أبريل ٢٠٠٨

٢- توصيات المراجع الخارجي في سنة ٢٠٠٠

١-٢ إدارة الموارد البشرية

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الاجاز المتوقع
١-١-٢	٢٠٠٠ - الفقرة ٦٤ ضمان التمويل الوافي لتحسين الادارة وممارسات التعيين.	زاد التمويل في الميزانية، غير أن خطة للتقشف المالي نتج عنها انخفاض الأموال المتاحة لتحسين أساليب التعيين والادارة. وتقوم لجنة الموارد البشرية التي أنشئت حديثا باستعراض السياسات المتعلقة بالتعيين وبالموارد البشرية عموما.	نفذت جزئيا	يونيو ٢٠٠٩ (الاستعراض نصف السنوي)

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الاجاز المتوقع
١-٢-٢	٢٠٠٠ - الفقرة ٨١	<p>تم تشكيل فريق المشروع الجديد في شهر فبراير ٢٠٠٦ وجرى تكليفه باستعراض الأعمال التي أنجزت من قبل في هذا المجال واعداد دراسة جدوى بالنظام المتكامل للمعلومات عن الموارد - IRIS. وقدمت هذه الدراسة في شهر مايو ٢٠٠٦ وتضمنت توصيات بالقيام بعدة أشياء منها ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تباشر الايكاو تنفيذ النظام الجديد على مرحلتين للتخفيف من المخاطر؛</li> <li>• تنقيح اجراءات العمل في الايكاو وتحسينها قدر الامكان بهدف ترشيد هذه الاجراءات عن طريق تطبيق أفضل الممارسات؛</li> <li>• تنقيح الشروط التي وضعتها الايكاو من أجل إعداد مناقصة جديدة لاختيار وتنفيذ النظام على أساس الشروط المنقحة.</li> </ul> <p>وقام فريق مشروع IRIS بتنظيم مناقصة في أواخر سنة ٢٠٠٦، وأجرى عملية الاستعراض العامة وقام باختيار "عالم أجريسو التجاري"، وهو نظام على المستوى الثاني، كأفضل حل لتلبية احتياجات الايكاو، وكان فريق مشروع IRIS هو الذي أجرى عملية التقييم هذه وهو مكون من موظفين خبراء في مختلف المجالات التجارية التي تشترك في النظام الجديد، وبلغ العدد الاجمالي حوالي ٣٥ موظفا.</p> <p>وتم توقيع عقد مع فرع أمريكا الشمالية لشركة أجريسو لشراء وتنفيذ النظام الجديد في شهر يناير ٢٠٠٧، وبدء الأعمال من أجل تنفيذ المرحلة الأولى بعد ذلك. ومن المتوقع أن تستكمل بحلول شهر ديسمبر ٢٠٠٧ وأن تبدأ العمليات الحية في شهر يناير ٢٠٠٨. وقام الأمين العام ومجموعة رعاة المشروع باعطاء توجيهات للفريق في شهر يوليو ٢٠٠٧ بوضع خطة عمل المشروع بحيث تستوعب عملتين في الميزانية والمحاسبة: الدولار الكندي للأموال الخاصة بالمنظمة والدولار الأمريكي</p>	نفذت جزئيا	أبريل ٢٠٠٩

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الاجاز المتوقع
		<p>للأموال الأخرى. وتطلب ذلك تنقيح عمليات التصميم والتنفيذ التي أنجزت إلى ذلك الحين لمراعاة نطاق العمل الجديد وتعديل خطة العمل للأنشطة المتبقية لمراعاة متطلبات التنفيذ الجديدة في الوقت الذي تعين فيه احترام الموعد الزمني الأصلي المحدد في يناير ٢٠٠٨ لبدء العمليات الحية. ومن أجل تحقيق هذا الهدف، قام فريق المشروع بتقسيم مهام المرحلة الأولى إلى قسمين: المهام الأساسية التي تعتبر ضرورية للعمليات الحية، والمهام التي لا تعتبر ضرورية للعمليات الحية؛ وتم الاحتفاظ بتاريخ يناير ٢٠٠٨ لتنفيذ العناصر الأساسية بينما تغير الموعد بالنسبة للعناصر غير الأساسية لاستكمالها بحلول الربع الأول من سنة ٢٠٠٨. وبدأت العمليات الحية في ٢٠٠٨/١/٨ باستخدام النظام الجديد للمعاملات في الخمسة مجالات في المرحلة الأولى (الحساب العام، والحسابات الدائنة، والحسابات المدينة والمشتريات وإدارة المشاريع). وبدأت في شهر مارس ٢٠٠٨ أنشطة التخطيط والتنفيذ للمرحلة الثانية من المشروع التي تشمل الموارد البشرية ومكتب دفع الرواتب، وتخطيط الميزانية، وبيع المطبوعات، والأصول الثابتة، والسفريات، ومن المتوقع أن تستكمل في شهر أبريل ٢٠٠٩.</p>		
٢-٢-٢	٢٠٠٠ — الفقرة ٨٢ من الضروري وضع استراتيجيات لتغيير الأساليب الإدارية من أجل حشد الجهود اللازمة للانتقال الى نظام جديد عصري ومستمر.	<p>أعد فريق المشروع، بمساعدة هيئة استشارية من الخارج، عددا من الاستنتاجات والتوصيات المترتبة على تغيير الإجراءات الإدارية التالية، وهو ينفذها في الوقت الحالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم مدى الاستعداد لبدء التنفيذ الفعلي</li> <li>• خطة العمل الخاصة بإدارة عمليات التغيير والتواصل</li> <li>• تحليل التأثير على مختلف الأدوار</li> <li>• خطة الاتصالات</li> </ul> <p>وستستمر الأعمال المتعلقة بإدارة التغيير حتى استكمال المرحلة الثانية.</p>	<b>نفذت جزئيا</b>	أبريل ٢٠٠٩

٣- توصيات المراجع الخارجي في سنة ٢٠٠٢

١-٣ المكاتب الإقليمية ولا سيما مكتب آسيا والمحيط الهادئ (بانكوك) وأوروبا وشمال الأطلسي (باريس)

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
١-١-٣	٢٠٠٢ _ الفقرة ١١٤ ينبغي للأمين العام أن ينظم استعراضا سنويا رسميا لخطط كل مكتب اقليمي. وينبغي أن يشارك في هذا الاستعراض ممثلون من كل ادارة في المقر الرئيسي، مع التركيز على النتائج المعترمة وتكاليف الموارد المتوقعة لانجاز هذه النتائج، من أجل تحديد الأولوية الواقعية للأنشطة والموافقة عليها.	أضيفت الخطط التشغيلية الخاصة بالمكاتب الإقليمية إلى "البرنامج المتكامل للملاحة الجوية (ANIP)" لتعزيز التكامل الوظيفي بين المقر الرئيسي والمكاتب الإقليمية. غير أنه نظرا لأن البرنامج الجديد خاص بالايكاو، كانت هناك بعض الصعوبات في تنفيذه. وبناء على ذلك، تم تصميم اعداد "شبكة الايكاو المشتركة للمعارف" (IKSN) وهي شبكة مبنية على الانترنت لاجراء أعمال التخطيط اللازمة في إطار خطة الأعمال، وفي شهر أبريل ٢٠٠٨ بدأ تطبيق هيكل محدود منه. وسيعطي ذلك نهجا موحدا لادارة جميع المشاريع الإقليمية وسيسمح بالتركيز على متابعة النتائج المخططة ومقارنتها بالتكاليف المخصصة لها. وستحدد الأولويات حسب الحاجة. ومن المتوقع انجاز ذلك بحلول شهر سبتمبر ٢٠٠٨.	نفذت جزئيا	سبتمبر ٢٠٠٨

٤- توصيات المراجع الخارجي في سنة ٢٠٠٣

٤-١ المكاتب الاقليمية ولا سيما مكتب أفريقيا الغربية وأفريقيا الوسطى (داكار)

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
٤-١-١	٢٠٠٣ - الفقرة ١٣٣ ينبغي ذكر النتائج في التقارير الشهرية التي تقدمها المكاتب الاقليمية وفي التقرير السنوي الذي يقدم الى الجمعية العمومية.	كجزء من خطة الأعمال، يعتزم رصد أداء المكاتب الاقليمية من خلال الشبكة المشتركة للمعارف، وهي برنامج تخطيط على الانترنت لخطة الأعمال. وتم تصميم واعداد هذا النظام الجديد، وبدأ تطبيق هيكل محدود منه في شهر أبريل ٢٠٠٨. ووردت أغلبية الأنشطة الخاصة بكل اقليم في التقرير السنوي للمجلس في سنة ٢٠٠٧.	نفذت جزئيا	سبتمبر ٢٠٠٨

٤-٢ متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٠: ادارة الموارد البشرية

A-6

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
٤-٢-١	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢ ينبغي للايكوا أن تعد فهما لاختصاصات موظفيها وأن تتبادله على مستوى الادارة العليا لتحديد الدرايات والمهارات السليمة اللازمة لبلوغ أهدافها، وأن تضع حسب الاقتضاء برامج لمعالجة ثغرات الدرايات والمهارات.	سوف يستخدم اطار الكفاءة لكبار المديرين الذي أعد بواسطة منظومة الأمم المتحدة، كأساس لتقييم متطلبات الكفاءة لدى المديرين. وبذلك فمن المقرر تقييم الكفاءات الادارية المميزة من خلال نظام PACE. وفيما يتعلق بنظام PACE فان كبار المديرين يعملون حاليا على انشاء أهداف مشتركة رفيعة المستوى لمساعدة انجازهم لأهداف المنظمة المشتركة.	نفذت جزئيا	مايو ٢٠٠٨
٤-٢-٢	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢ ينبغي للايكوا أن تركز التمويل الضروري لتنظيم برامج التدريب الفني التي حددها	أعد برنامج تدريبي شامل يغطي التدريب الاداري العالي، والفني والاداري التشغيلي، والتدريب في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات للفترة الثلاثية ٢٠٠٨-٢٠١٠. غير أنه بسبب الضغوط المالية، فقد خفضت ميزانية	نفذت جزئيا	سبتمبر ٢٠٠٨



الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
	الاستقصاء الذي أجري مؤخرا لاحتياجات التدريب، لكي تضمن توافر المهارات والاختصاصات اللازمة لانجاز أهدافها الراهنة والمقبلة.	التدريب، ولذلك يخضع تنفيذ الخطة للمراجعة. وفي سنة ٢٠٠٧ تمكن مسؤولون من الايكاو من حضور ندوات ومؤتمرات واجتماعات فنية تتناول أمور متعلقة بادارة كل منهم.		
٣-٢-٤	٢٠٠٣ - الفقرة ٨٢ ينبغي للايكاو أن تعيد تقييم مدى تمثيل المرأة في مجال الطيران، وأن تعيد النظر في الأهداف المحددة لتمثيل المرأة في الايكاو. وينبغي للايكاو أن تستمد من هذا التقييم خطة منقحة لتحسين تمثيل المرأة في الفئتين التخصصية والعليا، وأن تركز الادارة العليا انتباهها ومواردها (المالية والبشرية) المطلوبة لتنفيذ هذه الخطة.	خلال ٢٠٠٧ عينت ثلاث نساء في منصب مدير.	نفذت	

#### ٥- توصيات المراجع الخارجي في سنة ٢٠٠٤

#### ١-٥ صحة نتائج التدقيق

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
١-١-٥	٢٠٠٤ - الفقرة ١٠ ج) لم تبين البيانات المالية لسنة ٢٠٠٤ قيمة البنود المعمرة.	أضيفت قيمة البنود المعمرة في البيانات المالية المدققة لسنة ٢٠٠٦.	نفذت	
٢-١-٥	٢٠٠٤ - الفقرة ١٠ د) تدوين ايرادات بيع المطبوعات مخالف للمعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة.	من أجل ضمان الالتزام الكامل بالمعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة المتعلقة ببيع المطبوعات على أساس الاستحقاق، لا بد أيضا من تسجيل مضمون المطبوعات المقرر بيعها باعتبارها من الأصول التي تدون في حساب الأصول والخصوم. وتسدد تكلفة انتاج المطبوعات في الوقت الحالي كاحدى	نفذت جزئيا	٢٠٠٨

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
		النفقات في البرنامج العادي وسيُسجل مضمون المطبوعات تحت بند الأصول في حساب الأصول والخصوم عند اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في سنة ٢٠٠٨.		
٣-١-٥	٢٠٠٤ – الفقرتان ١٣ و ١٤ ينبغي تحسين ضوابط البنود الاستهلاكية والبنود المعمرة في الجرد. وينبغي تقسيم المؤتمرات والخدمات المكتبية ألا يؤخر اعتماد وتوزيع الاجراءات الجديدة الخاصة بادارة البنود المعمرة. من المطلوب بذل جهود اضافية لانتاج قوائم جرد دقيقة للأصول المعمرة، حتى يتسنى تحسين ادارتها والامتثال للمعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة.	أقر الأمين العام "دليل الممتلكات المعمرة" الذي يتضمن ارشادات بشأن ادارة الممتلكات المعمرة وتم توزيعه على جميع الادارات والأقسام ويجري تنفيذه في الوقت الحالي. وتم ادراج أيضا قيمة الممتلكات المعمرة، كما ورد أعلاه، في الملاحظات الواردة في البيانات المالية للسنة المنتهية في ٢٠٠٦/١٢/٣١.	<b>نفذت</b>	

## ٢-٥ متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٢: ادارة مشاريع التعاون الفني

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
١-٢-٥	٢٠٠٤ – الفقرة ٢٦ بالرغم من عدة تغييرات أدخلت على برنامج التعاون الفني لا توجد على ما يبدو سياسة موحدة للتعاون الفني.	أعدت سياسة موحدة ومحدثة للتعاون الفني بواسطة ادارة التعاون الفني وقدمت إلى المجلس لبحثها في سنة ٢٠٠٧. ونتيجة لذلك، اعتمدت الجمعية العمومية للايكافو في دورتها السادسة والثلاثين بيانا موحدا بسياسات الايكافو في مجال التعاون الفني (القرار ٣٦-١٧) الذي حل محل القرارات السارية حول هذا الموضوع.	<b>نفذت</b>	

٦- توصيات المراجع الخارجي في سنة ٢٠٠٥

١-٦ متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٠: تحديث نظم المعلومات المالية

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
١-١-٦	٢٠٠٥ - الفقرة ٢٣ ينبغي أن تكيّف الايكاو عمليات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (ICT) فيها مع بيئة آخذة في التغيير، وذلك بتطبيق أفضل الممارسات السائدة في الصناعة. أ) في البداية، ينبغي للجهات المعنية بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن تحصل على التزام قوي من المجلس بتجديد عمليات ICT، والنظر اليها كعنصر أساسي في المنظمة بأكملها، وليس كمجرد مسألة تخص قسم بعينه أو إدارة بعينها. ب) ينبغي أن تستعين الايكاو بتقرير وحدة التفتيش المشتركة بعنوان: "إدارة المعلومات في منظمات الأمم المتحدة: نظم إدارة المعلومات"، لمساعدتها على تنفيذ أساليب الإدارة الملائمة لتكنولوجيا المعلومات. فالتقرير يشرح أساس الإدارة الجيدة لتكنولوجيا المعلومات. ج) علاوة على ذلك، ينبغي للايكاو أن تستفيد بصورة أفضل من لجنة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات التابعة لها، في وضع فهم مشترك للمعايير التي ينبغي أن تطبقها المنظمة وكيفية الامتثال لهذه المعايير. وينبغي أن تناقش لجنة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وتعتمد كل الممارسات التي تقرر الايكاو تطبيقها في المستقبل القريب.	أ) بالرغم من المساندة الكاملة التي أعطيت لتكنولوجيا المعلومات لدى إعداد الميزانية الثلاثية ٢٠٠٨-٢٠١٠، فلم تعتبر عنصرا ضروريا في المنظمة، ونتج عن ذلك انخفاض كبير في الاعتمادات المخصصة لها. ب) قدمت المساندة اللازمة. وسوف يضيف قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عدة توصيات في هذا الاتجاه في الخطة الرئيسية القادمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ج) رفعت الايكاو من مستوى عضوية اللجنة الإدارية المعنية بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى مستوى المديرين. وسوف تستأنف الاجتماعات المنتظمة بنهاية أبريل على أن تعقد مرة كل شهرين. وسوف تعد خطة رئيسية جديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات للفترة الثلاثية ٢٠٠٨-٢٠١٠.	نفذت جزئيا	٢٠١٠
			نفذت جزئيا	ديسمبر ٢٠٠٨
			نفذت جزئيا	ديسمبر ٢٠٠٨

A-9

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
	وينبغي أن ترفع التغييرات أيضا الى الأمين العام للحصول على موافقته النهائية عليها. فمن شأن ذلك أن يقيم هيكلًا للمساءلة ويعزز من الإطار الإداري للمنظمة.			
	(د) أخيراً، سوف تستفيد الإيكاو من الاطلاع على مختلف المطبوعات الصادرة عن أمانة الأمم المتحدة بصدد استعمال تكنولوجيا المعلومات. فقد قامت أمانة الأمم المتحدة على مر السنين بنشر خطوط إرشادية وتعليمات إدارية حول الممارسات الجيدة التي ينبغي للإيكاو أن تطبقها.	(د) سياسات تكنولوجيا المعلومات بالاستناد إلى وثائق الأمم المتحدة قيد البحث بهدف اعتمادها.	نفذت جزئياً	ديسمبر ٢٠٠٨

٢-٦ متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٥: ادارة الموارد البشرية – نظام تقييم الأداء

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
١-٢-٦	٢٠٠٥- الفقرة ٨٧ التركيز على الفترة التجريبية وعلى التعيينات محددة المدة، إذ من الحيوي أن تخضع هذه الفترة للإدارة الجيدة. وإذا لم يكن الأداء مقبولاً، يجب إبلاغ الموظف بذلك وإعطائه فرصة للتحسن، فإذا لم يظهر أي تحسن أو أظهر تحسناً بسيطاً، فينبغي إنهاء عقده. مواصلة العمل على تطوير أنماط الكفاءة لدعم تخطيط الموارد البشرية بشكل سليم ومساندة تقييم الكفاءات القائم على التصرفات في عملية تقييم الأداء.	ينفذ ذلك بصراحة عند الانتهاء من جميع فترات التجربة بنجاح، بالإضافة الى تجديد العقود لجميع الموظفين.  جاري تطوير العمل في هذا المجال مع تنفيذ نظام PACE.	نفذت جزئياً	ديسمبر ٢٠٠٨

٧- توصيات المراجع الخارجي في سنة ٢٠٠٦

٧-١ متابعة ادارة الموارد البشرية - نظام تقييم الأداء

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
٧-١-١	٢٠٠٦- الفقرة ٦٠ ينبغي أن يتأكد كبار المديرين من استعمال نظام تقييم الأداء والكفاءة الجديد على جميع المستويات المنظمة، واعتباره أداة إدارية لتحقيق النتائج المتوقعة في خطة الأعمال.	تقارير PACE التي أعدت لسنة ٢٠٠٧ تخضع للبحث والتقييم بالنسبة لاستنتاجات المشرفين من المستويين الأول والثاني من أجل التحقق من تجانس هذه الاستنتاجات ومطابقة الاختلافات من خلال عقد اجتماعات.	نفذت	
٧-١-٢	ينبغي أن تقوم لجنة مصغرة مكونة من أفراد يعملون على إعداد خطة الأعمال وأعضاء لجنة إدارة الأداء، بمراجعة عينة من الجزء (أ) من نماذج التقييم للتأكد من وجود صلة واضحة داخل الإدارات حول المهام الرئيسية، لتحقيق الأهداف المعلنة للخطة. وفي سنوات التنفيذ الأولى ينبغي لهذه اللجنة أيضا أن تحدد الأمثلة الجيدة لعرض المهام الرئيسية لاستعمالها كمعلومات في التدريب (باستخدام الأفعال الواضحة وتحديد نتائج محددة ويمكن قياسها والتعرف عليها).	بعض أعضاء لجنة ادارة الأداء يشترك بنشاط أيضا في عملية إعداد خطة الأعمال ومن خلالها تستعرض تقارير PACE لايجاد الروابط بين أداء الموظفين ومؤشرات قياس الأداء في خطة الأعمال.	نفذت جزئيا	ديسمبر ٢٠٠٨
٧-١-٣	ينبغي للمديرين وفرع الموارد البشرية أن يتأكدوا من إعداد نموذج التقييم لجميع الموظفين تحت التجربة عند تعيينهم. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي أن يعد المديرين عمليات تقييم باستخدام النموذج للموظفين تحت التجربة عند نهاية الفترة التجريبية، حتى إذا لم تكن مطابقة للدورة السنوية العادية.	كل موظف سواء في فترة التجربة أم لا، يخضع لنظام PACE باستثناء الموظفين العاملين على أساس عقود خدمة خاصة أو عقد توظيف نقل مدته عن سنة واحدة. والواقع أن تقرير PACE يعد أداة فعالة بوجه خاص في بيان أداء الموظف تحت التجربة وهي توفر امكانيات تعزيز كفاءة الموظف.	نفذت	

A-11

٤-١-٧	ينبغي أن تستعرض الايكاو ميزانية التدريب حتى تتمكن من تقديم التدريب الملائم لتلبية احتياجاتها الحالية والمستقبلية.	أعدت خطة تدريبية شاملة للفترة ٢٠٠٨-٢٠١٠، غير أنه بسبب الضغوط المالية، خفضت الميزانية إلى حد كبير وجاري الآن استعراض تنفيذها.	نفذت	
٥-١-٧	ينبغي أن تضع لجنة إدارة الأداء تعريفا واضحا وقواعد قياسية واضحة لتصنيفات الأداء، بحيث تكون القاعدة فيها هي تصنيف: "يرقى إلى مستوى التوقعات". أما التصنيفات مثل "لا يرقى إلى مستوى التوقعات" أو "يفوق التوقعات" فيجب شرحها وإعطاء أمثلة لها.	في التدريب المقدم للموظفين، تم التشديد على هذا الجانب وتم تنفيذه بالفعل. وقدمت تعاريف للتصنيفات.	نفذت	
٦-١-٧	ينبغي أن تنهي لجنة تقييم الأداء عملها في تعريف مستويات الكفاءات. وحيث أن نفس الكفاءات الأساسية تنطبق على جميع الموظفين تقريبا، ينبغي أن يكون الأداء المتوقع متمشيا مع كل مستوى من مستويات الموظفين.	سيتم اعداد خطوط ارشادية في سنة ٢٠٠٨.	نفذت جزئيا	سبتمبر ٢٠٠٨
٧-١-٧	ينبغي أن يكفل المديرون اتساق التصنيفات بين الأقسام. وينبغي لفرع الموارد البشرية أن يستعرض عينة من نماذج التقييم المستوفاة للتأكد من اتساق التصنيفات وتقديم تعليقات وإرشادات إضافية إلى المديرين والمشرفين.	قدمت خطوط ارشادية وتدريب للموظفين وستؤخذ عينات في منتصف ٢٠٠٨ للوقوف على اتساق التصنيفات. وستقدم اقتراحات أخرى لادخال تحسينات استنادا إلى هذه العينات.	نفذت جزئيا	سبتمبر ٢٠٠٨
٨-١-٧	ينبغي أن تضع الأمانة نهجا متسقا للتخطيط التشغيلي، مع استخدام شكل معرف للخطة. وينبغي إنشاء صلة واضحة في نموذج التقييم لربط المهام الرئيسية بالهدف الاستراتيجي أو إستراتيجية دعم التنفيذ لمساعدة العاملين على فهم كيفية إسهام عملهم نحو تحقيق أهداف المنظمة.	ناقشت لجنة ادارة الأداء هذا الأمر، وفي الخطوط الارشادية المقدمة يجب على المشرف أن يكفل ربط المهام المتعلقة بتقرير أي موظف مع الخطة التشغيلية لتلك الوحدة وبالتالي مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.	نفذت	

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
١-٢-٧	٢٠٠٦- الفقرة ٧٧ ينبغي للايكاو أن تنتهي من إعداد الهيكل التنظيمي اللازم لتجميع أعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واتخاذ الخطوات اللازمة لتنفيذه.	قدم قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات خطة موحدة في سنة ٢٠٠٦. ونتيجة للضغوط في ميزانية الفترة الثلاثية ٢٠٠٨-٢٠١٠، ألغي العديد من وظائف تكنولوجيا المعلومات سواء داخل القسم أو خارجه. ومعظم الوظائف المتبقية في مجال تكنولوجيا المعلومات قد جمعت تحت سلطة القسم، مع وجود بعض الاستثناءات في فرع اللغات والنشر، والأنشطة المدرة للإيرادات. وزيدت الاعتمادات المخصصة للاستعانة بخدمات خارجية في مسعى لتعويض إلغاء الوظائف، وقسم تكنولوجيا المعلومات هو الجهة المعنية المسؤولة عن الاعتمادات وهي التي تنسق جميع أنشطة الاستعانة بالخدمات الخارجية. وتتفد معظم أنشطة تكنولوجيا المعلومات بالتعاون بين القسم والمستخدمين النهائيين من الأقسام، مع وجود استثناءات في فرع عمليات تدقيق السلامة والأمن، وإدارة الملاحة الجوية. وتوزع مشتريات تكنولوجيا المعلومات على حائزي المخصصات للفترة ٢٠٠٨-٢٠١٠، وينبغي أن يتغير ذلك إلى ميزانية موحدة لتنسيق المبادرات في مجال تكنولوجيا المعلومات. وثمة حاجة إلى بذل جهود لتوحيد جميع أنشطة تكنولوجيا المعلومات التي لا تخضع الآن للقسم. وستكون التحديات الأكبر في ٢٠٠٨-٢٠١٠ في مجالات الموظفين والاستعانة بالخدمات الخارجية.	نفذت جزئيا	نهاية ٢٠٠٨
٢-٢-٧	ينبغي للايكاو أن تستكمل اتفاقات الخدمات المعقودة بين قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والإدارات والأقسام الأخرى. وينبغي للإدارة العليا أن تقوم برصد تأثير تنفيذ هذه الاتفاقات على المنظمة وتقييم تأثيرها على تجميع أعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	جرى إعداد عينة وثيقة اتفاق الخدمات وما يرتبط بها من إجراءات بمساعدة شريك خارجي. وقدمت وثيقة اتفاق الخدمة وتم التوقيع عليها من جانب كافة الإدارات الوظيفية في المنظمة.	نفذت	
٣-٢-٧	ينبغي للايكاو أن تعد خطة عمل للاستجابة للشواغل التي أثرت في تقريرنا السابق عن	في سنة ٢٠٠٧، أتم القسم تعيين مسؤول أمن لتكنولوجيا المعلومات. وأعدت خطة أمنية لتكنولوجيا المعلومات على أساس ISO 27001/27002 وتمت		

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
	الأخطار الأمنية وأن تعد الإطار الأمني الملائم وخطة مناسبة لاسترداد المعلومات التكنولوجية. وينبغي لهذه الخطة أن تشمل جدولاً زمنياً للاستجابة إلى شواغلنا على وجه السرعة.	الموافقة عليها. وأعدت سياسة لأمن المعلومات في سنة ٢٠٠٧ باستخدام سياسة الأمم المتحدة كأساس ووافق الأمين العام على هذه السياسة. وأعد "معياري منهجية الخطر بمجال تكنولوجيا المعلومات". ونفذ برنامج إداري لرصد موجودات تكنولوجيا المعلومات العامة والداخلية في الإيكاو. وبعد القسم حالياً سياسات مثل "سياسة حماية الهوية الرقمية" و"سياسة لاستعمال تكنولوجيا المعلومات"، و"معياري تصنيف المعلومات ومعالجتها". وجاري إعداد برنامج التدريب والتوعية في مجال أمن تكنولوجيا المعلومات، وسوف يقدم للموظفين في صيف ٢٠٠٨. ويستمر تخطيط استرجاع المعلومات في حالة وقوع كوارث بمجال تكنولوجيا المعلومات، ولكن ذلك يحتاج إلى منهجيات غير قياسية نظراً لعدم وجود إطار شامل لضمان الاستمرارية في الأعمال. ويمكن الاطلاع على إطار الأمن الخاص بتكنولوجيا المعلومات على العنوان <a href="http://secretariat.icao.int/ICT/Security">http://secretariat.icao.int/ICT/Security</a> .		

٣-٧ آخر التطورات بشأن تحديث نظم المعلومات المالية

الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
١-٣-٧	٢٠٠٦- الفقرة ٩٧ ينبغي لمجموعة رعاة المشروع أن تقوم بعمليات استعراض متكررة للتقدم المحرز في مشروع التحديث وضمان اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لاحترام الجدول الزمني والعمل بالميزانية المخصصة للمشروع. وينبغي لهذه المجموعة أيضاً ضمان بحث وإعداد الإجراءات الاحتياطية.	يجتمع فريق رعاة المشروع، المكون من المديرين ونواب المديرين ورؤساء الأقسام المعنيين بتنفيذ المشروع مرة كل أسبوعين لاستعراض التقدم المحرز مع الفريق المسؤول عن المشروع. وتجري مناقشة المشاكل وأوجه الترابط عندما يرفعها رؤساء الفرق في اجتماع فريق رعاة المشروع مع المسؤولين عن وحدات العمل (رؤساء الأقسام المعنيين بالمشكلة قيد النظر) وتقدم قرارات وتوصيات لفريق المشروع. ويواصل فريق المشروع أيضاً تقديم تقارير منتظمة إلى اللجنة المالية.	نفذت جزئياً	أبريل ٢٠٠٩



الرقم	سنة تقرير التدقيق، ورقم الفقرة والتوصية	مدى التنفيذ والتعليقات	الحالة	موعد الانجاز المتوقع
٢-٣-٧	ينبغي لفريق مشروع IRIS ضمان إضافة الضوابط الأمنية والمالية المناسبة في برنامج أجريسو.	تتناقش مختلف الأدوار وتصميم طريقة الاستخدام في كل جلسة من الجلسات المخصصة لهذا الغرض لمختلف وحدات برنامج أجريسو، وتحدد الضوابط الأمنية والمالية لكل دور يجري تنفيذه في هذا النظام بالإضافة إلى المستخدمين الذين لهم حق القيام بهذه الأدوار. ووردت نتائج هذه المناقشات في "وثيقة الأدوار وتصميم أساليب الاستخدام" التي تعد دليلاً لتنفيذ واختبار هذا النظام.	نفذت	
٣-٣-٧	ينبغي لفريق مشروع IRIS ضمان تقليل عدد الذين لهم حقوق واسعة النطاق للدخول على هذا النظام ووجود الإجراءات اللازمة لضمان التحقق من صلاحية هذه الحقوق بصفة منتظمة.	يتضمن نظام أجريسو وحدة داخلية يمكن تشكيلها حسب الحاجة لاستخراج البيانات وأمنها، وهي معدة بحيث تلبي احتياجات الايكاو التي ظهرت خلال جلسات مناقشة الأدوار وتصميم أساليب الاستخدام. ويقنصر حق استخدام نظام الأمن الخاص بأجريسو على "المنتفع الرئيسي" المسؤول عن إدارة نظام أجريسو والنظم الاحتياطية له. ويقوم المنتفعون الرئيسيون لكل وحدة بالإضافة إلى مدير النظام برصد مختلف الأدوار وحقوق الاستخدام.	نفذت	

## ٨- الملخص

ملخص عن حالة تنفيذ توصيات مراجع الحسابات الخارجي  
بشأن الفترة من سنة ١٩٩٨ إلى سنة ٢٠٠٦  
الحالة كما كانت في ٢٠٠٨/٣/٣١

الموضوع	المرجع	المجموع	عدد التوصيات المنجزة بحلول مارس ٢٠٠٨	النسبة المئوية للتوصيات المنجزة بحلول مارس ٢٠٠٨	النسبة المئوية للتوصيات المنجزة بحلول مارس ٢٠٠٧
١٩٩٨					
إدارة السيولة النقدية	1.1	10	9	90%	90%
<b>المجموع</b>					
٢٠٠٠					
إدارة الموارد البشرية	2.1	4	3		
تكنولوجيا المعلومات	2.2	6	4		
<b>المجموع</b>					
٢٠٠٢					
المكاتب الإقليمية ولا سيما مكتب بانكوك ومكتب باريس	3.1	5	4		
<b>المجموع</b>					
٢٠٠٣					
المكاتب الإقليمية ولا سيما مكتب دكار	4.1	5	4		
متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٠: إدارة الموارد البشرية	4.2	6	4		
<b>المجموع</b>					
٢٠٠٤					
صحة نتائج التدقيق	5.1	4	3		
متابعة تقرير المراجع الخارجي عن إدارة مشاريع التعاون الفني	5.2	6	6		
<b>المجموع</b>					
٢٠٠٥					
متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٠: تحديث نظم المعلومات المالية	6.1	4	3		
متابعة تقرير المراجع الخارجي لسنة ٢٠٠٠: تقدم تقارير تقييم الأداء	6.2	4	3		
<b>المجموع</b>					
٢٠٠٦					
متابعة إدارة الموارد البشرية - نظام تقييم الأداء	7.1	8	5		
متابعة نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	7.2	3	1		
آخر التطورات بشأن تحديث نظم المعلومات المالية	7.3	3	2		
<b>المجموع</b>					
غير متوفرة					
<b>المجموع</b>					

## المرفق (باء)

### مشروعاً قرارين للاعتماد خلال الدورة السابعة والثلاثين للجمعية العمومية

القرار ١/٧٢: إقرار حسابات المنظمة عن السنة المالية ٢٠٠٧ والنظر في التقارير عن تدقيقها

لما كانت حسابات المنظمة عن السنة المالية ٢٠٠٧ و"تقرير مراجع الحسابات" و"تقرير مراجع الحسابات الخارجي عنها" الذي قدمه المراجع العام لحسابات حكومة كندا - عضو الفريق المشترك للمراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة - بوصفه المراجع الخارجي لحسابات المنظمة، قد قُدمت إلى الجمعية العمومية بعد توزيعها على الدول المتعاقدة.

ولما كان المجلس قد نظر في تقارير تدقيق الحسابات وقدمها إلى الجمعية العمومية للنظر فيها.

ولما كان استعراض النفقات قد تم وفقاً للمادة (٤٩) (و) من الفصل الثامن من اتفاقية الطيران المدني الدولي.

#### فان الجمعية العمومية

- ١- تحيط علماً "بتقرير مراجع الحسابات" و"تقرير المراجع الخارجي للحسابات" عن البيانات المالية المدققة لسنة ٢٠٠٧ مع رد الأمين العام على تقرير مراجع الحسابات الخارجي وتقرير عن حالة تنفيذ التوصيات التي قدمها مراجع الحسابات الخارجي في السنوات السابقة.
- ٢- تحث الأمين العام على اتخاذ الإجراءات اللازمة، حسبما يعتبر ملائماً، بشأن التوصيات المقدمة من المراجع الخارجي للحسابات وتقديم تقرير عن هذه الإجراءات إلى المجلس بصورة منتظمة.
- ٣- توافق على الحسابات المدققة عن السنة المالية ٢٠٠٧.

القرار ٢/٧٢: إقرار حسابات أنشطة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي نفذتها الايكاف في السنة المالية ٢٠٠٧ بوصفها الوكالة المنفذة، والنظر في تقارير تدقيق البيانات المالية للمنظمة التي تشمل أيضاً حسابات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

لما كانت الحسابات التي تبين حالة الأموال التي خصصها للمنظمة مدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والتي أدارتها المنظمة في السنة المالية ٢٠٠٧ بوصفها الوكالة المنفذة، بالإضافة إلى تقارير تدقيق البيانات المالية للمنظمة التي تشمل أيضاً حسابات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي قدمها المراجع العام لحسابات حكومة كندا - عضو فريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة، بوصفه المراجع الخارجي لحسابات الايكاف، قد قُدمت إلى الجمعية العمومية بعد توزيعها على الدول المتعاقدة.

ولما كان المجلس قد نظر في تقارير التدقيق وقدمها إلى الجمعية العمومية للنظر فيها وتقديمها إلى مدير برنامج

الأمم المتحدة الإنمائي.

ولما كان النظام المالي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ينص على أن تقوم منظمات أسرة الأمم المتحدة المكلفة بتنفيذ أو إنجاز أنشطة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بإحالة الحسابات التي تبين حالة الأموال التي خصصها لها مدير

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى ذلك مدير البرنامج ليقدمها إلى المجلس التنفيذي، وأن تكون هذه الحسابات مدققة من جانب المراجعين الخارجيين لحسابات المنظمات وأن تكون مصحوبة بتقاريرهم.

**فان الجمعية العمومية :**

- ١- **تحيط** علماً "بتقرير مراجع الحسابات" و"تقرير المراجع الخارجي للحسابات" عن تدقيق البيانات المالية للمنظمة التي تشمل أيضا حسابات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي أدارتها الايكاو في السنة المالية ٢٠٠٧.
- ٢- **تقر** الحسابات المرتبطة ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والتي أدارتها الايكاو في السنة المالية ٢٠٠٧ بوصفها الوكالة المنفذة.
- ٣- **تطلب** إحالة البيانات المالية للمنظمة، التي تشمل أيضا حسابات برنامج الأمم المتحدة الإنمائي التي أدارتها الايكاو، وتقارير التدقيق إلى مدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لتقديمها إلى المجلس التنفيذي.

— انتهى —