

**HYGIENE AND SAFETY MEASURES TO AVOID THE SPREAD OF
COVID-19 IN THE ALFREDO KRAUS AUDITORIUM**
**MEDIDAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD PARA EVITAR LA EXTENSIÓN DEL
COVID-19 EN EL AUDITORIO ALFREDO KRAUS**

November 2021



**SIMPOSIO DE LA OACI DE ASISTENCIA A LAS VÍCTIMAS DE
ACCIDENTES DE AVIACIÓN Y SUS FAMILIARES**

Auditorio Alfredo Kraus. Las Palmas de Gran Canaria. 1-3 diciembre de 2021



Hosted by / Auspiciado por



Fundación
ENAIRe 

1. REQUISITOS DE ACCESO AL RECINTO

- Toma de la temperatura a todos los participantes a la entrada del recinto. Cualquier persona que de un valor superior a 37,5° no podrá acceder a las instalaciones del Auditorio.
- Dotación de alfombras desinfectantes en las puertas de acceso al recinto.
- Dotación de estaciones higiénicas con gel hidroalcohólico en el acceso al recinto, así como en el acceso a la sala de Conferencias.
- Se realizará el acceso, la salida del recinto y de las salas de trabajo de manera escalonada.
- El Auditorio se reserva el derecho de admisión al recinto no permitiendo el acceso a participantes que presenten síntomas compatibles con el Covid-19 (tos, fiebre, etc.) que no acepten entrar con mascarilla o no hacer uso de las medidas solicitadas.

2. USO DE MASCARILLA

El uso de la mascarilla es obligatorio por parte de todos los asistentes al Simposio, personal de la organización, así como de todo el personal asignado a atender el Evento.

Igualmente, las mascarillas son de uso obligatorio para ponentes y moderadores.

3. USO DE ASEOS, ASCENSORES Y OTROS SERVICIOS

Aforo limitado en el uso de los aseos, en los que se dispondrá de agua y jabón para la limpieza de manos.

Igualmente, habrá aforo limitado para el uso de los ascensores.

Debido a las condiciones sanitarias no se prestará servicio de guardarropa, consigna ni cafetería.

4. LIMPIEZA Y VENTILACIÓN

Se realiza la limpieza y desinfección de los espacios con frecuencia, así como las tareas de ventilación periódica de las instalaciones de forma diaria y durante el tiempo necesario para permitir la renovación del aire.

Se prohíbe fumar incluso en las zonas exteriores que están dentro del recinto.

1. ACCESS TO THE VENUE REQUIREMENTS

- Temperature check upon entering the venue. Anyone with a temperature above 37.5° shall not be able to access our facilities.
- The access doors to the venue are equipped with disinfectant mats.
- Hygiene stations equipped with hydroalcoholic hand gel are placed at the venue access as well as at the Conference room.
- Access and exit to the venue and working rooms shall be staggered.
- The Auditorium reserves the right to refuse access to the venue to participants who show symptoms compatible with Covid-19 (cough, fever, etc.), who do not accept to enter with a face mask or who do not follow the requested measures.

2. USE OF MASK

The use of face mask is mandatory for all attendees to the Symposium, for the staff of the organization as well as for all personnel assigned to attend the Event.

Face masks are also mandatory for speakers and moderators.

3. USE OF TOILETS, ELEVATORS AND OTHER SERVICES

Limited capacity for toilets use, in which water and soap will be available for hand washing.

Limited capacity for elevators use.

Due to sanitary conditions, there shall be no cloakroom, locker room or cafeteria service.

4. CLEANING AND VENTILATION

Cleaning and disinfection is carried out frequently. Periodic ventilation of the facilities is carried out on a daily basis and for the time necessary to allow air renewal.

Smoking is forbidden even in outside areas that are inside the enclosure.

Se debe mantener la distancia mínima de seguridad en las filas, así como en las entradas y salidas del recinto.

Attendees shall keep the appropriate minimum distance in queues, entrances and exits.

Se evitará mediante el equipo de azafatas, la concentración de personas en las zonas comunes.

The hostess team shall prevent concentration of people in common areas.

Se emitirá en Sala, antes del comienzo de cada jornada y en los descansos, avisos que recuerden las medidas de higiene y distanciamiento.

Before the beginning of each day and during breaks, announcements shall be made in the hall to remind of the hygiene and distance measures.

5. AFOROS Y PROTOCOLOS DE CONTROL DE ASISTENCIA Y ASIGNACIÓN DE ASIENTOS

5. CAPACITY AND PROTOCOLS FOR ATTENDANCE AND SEATING CONTROL

El aforo en la Sala de Conferencias está limitado de acuerdo a los planos diseñados de manera personalizada para el *Simposio de la OACI de Asistencia a las Víctimas de Accidentes de Aviación y sus Familiares*, contemplándose una distancia de seguridad entre cada asistente de dos butacas a la derecha y dos a la izquierda, y no ocupando nunca las butacas delantera y trasera.

Seating capacity for the Conference Room is limited according to the plans custom-designed for the *ICAO Symposium on Assistance to Aircraft Victims and their Families*. The social distancing to be kept between attendees shall be of two seats to the right and two seats to the left, never occupying the front and back seats.

En la Sala Jerónimo Saavedra los asistentes se sentarán los tres días en un mismo asiento, previamente asignado por la OACI. Cada delegado recibirá una entrada numerada junto a su documentación y por motivos de trazabilidad, la organización dispondrá de un registro con los nombres de cada participante y su ubicación en la Sala.

For the three-day duration of the event, attendees shall be seated in the same seat, previously assigned by ICAO, in the Jerónimo Saavedra Room. Each delegate shall receive a numbered ticket together with his/her documentation and, for traceability reasons, the organization shall keep a register with the names of each participant and his/her location in the Room.

6. AFOROS Y PROTOCOLOS DE CONTROL DE ASISTENCIA EN LAS SALAS LANZAROTE Y LA PALMA

6. CAPACITY AND ATTENDANCE CONTROL PROTOCOLS IN LANZAROTE AND LA PALMA ROOMS

En las Salas Lanzadores y La Palma, con aforo máximo de 20 y 15 personas respectivamente, y destinadas como salas para la organización y pequeñas reuniones, se registrará mediante un listado diario el nombre, documento de identificación, y teléfono de cada persona que acceda a las mismas.

In Lanzarote and La Palma Rooms, whose maximum capacity is of 20 and 15 people respectively, and which are intended as rooms to be used by the organization as well as for small meetings, a daily register shall be kept with the name, identification document and telephone number of each person entering said rooms.

7. AFOROS Y PROTOCOLOS DE CONTROL DE ASISTENCIA EN SERVICIOS DE CATERING

7. CAPACITY AND ATTENDANCE CONTROL PROTOCOLS FOR CATERING SERVICES

Se establece el aforo de la Sala Alegranza, destinada al servicio de coffee breaks y almuerzos de trabajo en 150 personas distribuidas en mesas de 6.

The capacity of the Alegranza Room, intended for coffee breaks and work lunches, shall be of 150 people distributed in tables accommodating 6 people each.

De acuerdo a la normativa sanitaria vigente en materia de protocolos Covid, el servicio tanto de coffee break como de almuerzo se dará en mesas de un máximo de 6 personas disponiendo cada comensal de su propio set de copas, cubertería y vajilla. La comida se servirá en

In accordance with current health regulations regarding Covid-19 protocols, both coffee breaks and lunches shall be served at tables of a maximum of 6 people, with each diner having their own set of glasses, cutlery and dishware. Food shall be served on individual plates with

platos individuales con las variedades ofertadas en cada servicio y las bebidas de servirán por parte del personal del catering.

Con la finalidad de facilitar la trazabilidad de posibles contactos, las mesas para los servicios de catering estarán numeradas con un cartel identificativo y en cada una de ellas habrá un listado en el que deberá inscribirse cada comensal, reflejando su nombre, documento identificativo y teléfono. Se rellenará un listado por cada uno de los servicios contratados.

the varieties offered in each service. Drinks shall be served by the catering staff.

In order to facilitate traceability of possible contacts, the catering services tables shall be numbered with an identifying sign, and each of them shall have a list in which every diner must write their name, identification document and telephone number. A list shall be filled out for each of the contracted services.