



قائمة تدقيق: تخطيط الاستجابة للحوادث

- قم بمراجعة خطط الاستجابة للحوادث بانتظام للتأكد من أنها محدثة ومناسبة للغرض.
- تحقق بانتظام من المعلومات الأساسية وقم بتحديثها (مثل قوائم جهات الاتصال) وقم بإتاحة المعلومات بسهولة للموظفين.
- قم بالتنسيق مع المنظمات وأصحاب المصلحة الآخرين الذين يحتاجون إلى أن يكونوا على دراية بعمليات الاستجابة للحوادث الخاصة بك.
- قم بإجراء تمارين الطوارئ والتخطيط للاستجابة للحوادث على أساس منتظم.
- تأكد من أن جميع الموظفين يفهمون دورهم في الحادث.

في حالة وقوع حادث

- قم باستخلاص المعلومات وتحليل الاستجابة - سيسمح لك ذلك بتحديد المجالات التي تستلزم تحسين.
- تأكد من تحديث جميع العمليات لتعكس أية تغييرات ناتجة عن التحليل

إذا كان لديك أية أسئلة، يرجى الاتصال: