



**VINGTIÈME RÉUNION DU GROUPE RÉGIONAL AFI DE PLANIFICATION
ET DE MISE EN ŒUVRE (APIRG/20)**

(Yamoussoukro, Cote d'Ivoire, 30 novembre - 2 décembre 2015)

BULLETIN D'INFORMATIONS

1. Lieu de la réunion

La réunion aura lieu à l'**Hôtel Président Yamoussoukro BP 1024 Yamoussoukro**. Les coordonnées sont les suivantes :

Tél. : 225 30 64 64 64
Fax: 225 30 64 21 03
Site Web : www.hotelpresident.ci
E-Mail : info@hotelpresident.ci

2. Langues de la réunion

La réunion sera menée avec une traduction simultanée dans les langues anglaise et française.

3. Session d'ouverture

4.

La séance d'ouverture des réunions aura lieu le lundi 30 novembre 2015 à 09 :00 heures à la **salle ALABO1**, où toutes les sessions ultérieures auront également lieu.

5. Inscription

L'inscription des participants aura lieu sur place le lundi 30 novembre 2015 de 08:00 à 09:00 heures.

6. Instructions et documentation

Monsieur **FADIGA Amadou**, Président du Comité d'Organisation, facilitera la réunion. La réunion se déroulera sans support papier et tous les documents pertinents seront disponibles en ligne aux adresses <http://www.icao.int/WACAF> et <http://www.icao.int/ESAF>. Les participants sont invités à emporter leurs ordinateurs portables ou tablettes pour y accéder.

7. Climat et vêtements

En décembre, la température moyenne durant la journée à Abidjan est autour de 27,8° et 26,2° à Yamoussoukro

8. Les passeports et les visas

Le demandeur de visa a deux options : soit se rendre dans le Consulat le plus proche, soit effectuer sa demande en ligne avant d'arriver en Côte d'Ivoire. Le site des demandes de visa en ligne et pour effectuer le paiement de son visa, est accessible à l'adresse suivante : www.snedai.ci. Le demandeur recevra un document de confirmation de délivrance. Après le temps de traitement, le demandeur peut retirer le visa à son arrivée à l'aéroport d'Abidjan muni du document.

En cas de difficulté à l'arrivée, contacter **M. ZOZOUKO**

Tél : + 225 54 01 75 17

Ligne d'infos : + 225 05 07 60 70

e-mail: mzouzouko@yahoo.fr; zouzouko@anac.ci

Remarque : Il est recommandé que le demandeur obtienne un visa d'entrée, avant de voyager.

9. La santé

Les participants sont informés qu'un certificat valide de vaccination contre la fièvre jaune est exigé. Les participants devraient s'assurer qu'ils ont souscrit à une assurance-santé valide pour la couverture de tous leurs soins médicaux pendant leur séjour en Côte d'Ivoire.

10. Les Banques

Des banques sont situées non loin de l'Hôtel Président et sont ouvertes de 07h30 à 15h00 heures du lundi au vendredi.

11. Hôtels

Une liste d'hôtels recommandés est jointe à la présente et les participants sont informés que les services de transport seront disponibles de ces hôtels au lieu de la réunion.

ABIDJAN HOTEL LIST / LISTE DES HOTELS D'ABIJAN PROCHES DE L'AEROPORT / PRIX/PRICE: F. CFA

Name/Nom	Address/Adresse /	Fax / E-Mail	Single	Double
ONOMO HOTEL***	Route de l'Aéroport Tél. + (225) 21 21 21 91	Fax : + (225) 21 21 78 22 onomo.abidjan@onomohotel.com e-mail : reservation.abidjan@onomo.com	Taxe comprise : 48.000	
HOTEL IBIS	Boulevard Valery Giscard d'Estaing Tel : + (225) 21 75 63 00	Fax : + (225) 21 35 89 10	68.000 + p/dej	75.000 + p/dej
HOTEL NOUVELLE PERGOLA	Marcory Zone 4 C Tel : + (225) 21 75 35 01	Fax : + (225) 21 35 27 93 hotelnouvellepergola@yahoo.fr	Bat. Principal 35.000 Bat. Annexe 25.000	75.000 + p/dej

**YAMO USSOUKRO HOTEL LIST / LISTE DES HOTELS DE YAMO USSOUKRO PROCHES DU LIEU DE LA REUNION /
 PRIX/PRICE: F. CFA**

Name/ <i>Nom</i>	Address/ <i>Adresse</i> / (Tel)	Fax / E-Mail	Single	Double
HOTEL PRESIDENT****	(LIEU DE LA REUNION) Tél. + (225) 30 64 64 64	Fax : + (225) 30 64 21 03 e-mail : info@hotelpresident.ci	Taxe comprise Simple 50.000 Supérieur 75.000	
HOTEL DES PARLEMENTAIRES	Tél. + (225) 30 64 68 00	Fax : + (225) 30 64 68 10 e-mail : info@hoteldesparlementaires.ci	Standard 40.000 Supérieur 50.000 Deluxe 60.000	
LE ROCHET HOTEL	Tél. + (225) 59 58 70 14	e-mail : hotelrochet@yahoo.fr	Standard 15.000 20.000 25.000 30.000 35.000	

12. Transit à Abidjan

Les tarifs pour la demi-journée et la journée entière à la charge des participants seront négociés avec l'hôtel ONOMO de l'aéroport pour le transit prolongé à Abidjan avant les voyages de groupe sur Yamoussoukro.

13. Transport Entre Abidjan et Yamoussoukro

Les participants doivent préciser les dates et numéros de vols à l'arrivée et au départ d'Abidjan afin d'organiser par car climatisé leur départ sur Yamoussoukro à 48H et 24H du jour d'ouverture de chaque réunion. Il en sera de même pour leur retour sur Abidjan le jour de clôture de chaque réunion ou le lendemain.

Durée du trajet : 2H environ

14. Check-In et Check-Out à l'hotel President

Les check-in se font à 15H GMT et les check-out à 12H.

L'Hôtel offre gracieusement à ses résidents certaines commodités : sports collectifs (volley, maracana), marche, natation et cinéma; le choix à faire par le Comité d'organisation tiendra compte de la préférence affichée par les participants à leur arrivée.
