



ИКАО

Doc 9303

Машиносчитываемые проездные документы

Издание восьмое, 2021

Часть 4. Спецификации машиносчитываемых паспортов (МСП)
и других МСПД размера ПДЗ



Утверждено и опубликовано с санкции Генерального секретаря

Международная организация гражданской авиации



| ИКАО

Doc 9303

Машиносчитываемые проездные документы

Часть 4. Спецификации машиносчитываемых паспортов (МСП)
и других МСПД размера ПДЗ

Утверждено и опубликовано с санкции Генерального секретаря

Международная организация гражданской авиации

Опубликовано отдельными изданиями на русском, английском, арабском, испанском, китайском и французском языках
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ.
999 Robert-Bourassa Boulevard, Montréal, Quebec, Canada H3C 5H7

Загрузить и получить дополнительную информацию можно на сайте
www.icao.int/Security/FAL/TRIP.

Doc 9303. Машиночитываемые проездные документы
Часть 4. Спецификации машиночитываемых паспортов (МСП)
и других МСПД размера ПДЗ

Заказ №: 9303P4

ISBN 978-92-9265-409-2 (бумажная копия)

© ИКАО, 2021

Все права защищены. Никакая часть данного издания не может воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в какой форме и никакими средствами без предварительного письменного разрешения Международной организации гражданской авиации.

ПОПРАВКИ

Об издании поправок сообщается в дополнениях к *Каталогу продукции и услуг ИКАО*; Каталог и дополнения к нему имеются на веб-сайте ИКАО www.icao.int. Ниже приводится форма для регистрации поправок.

РЕГИСТРАЦИЯ ПОПРАВК И ИСПРАВЛЕНИЙ

ПОПРАВКИ		
№	Дата	Кем внесено

ИСПРАВЛЕНИЯ		
№	Дата	Кем внесено

Употребляемые обозначения и изложение материала в данном издании не означают выражения со стороны ИКАО какого бы то ни было мнения относительно правового статуса страны, территории, города или района, или их властей, или относительно делимитации их границ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	<i>Страница</i>
1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ	1
2. ПОСТРОЕНИЕ И РАЗМЕРЫ МСП И СТРАНИЦЫ ДАННЫХ МСП.....	1
2.1 Построение.....	1
2.2 Номинальные размеры страницы данных МСП	2
2.3 Допуски на размеры кромки страницы данных МСП.....	2
2.4 Поля страницы данных МСП.....	2
2.5 Толщина страницы данных МСП.....	3
2.6 Размеры МСП	4
3. ОБЩАЯ КОМПОНОВКА СТРАНИЦЫ ДАННЫХ МСП	4
3.1 Зоны МСП.....	4
3.2 Содержание и использование зон.....	5
3.3 Размерная гибкость зон I–V	8
4. СОДЕРЖАНИЕ СТРАНИЦЫ ДАННЫХ МСП.....	13
4.1 Зона визуальной проверки (ЗВП) (зоны I–VI).....	13
4.2 Машиносчитываемая зона (МСЗ) (зона VII).....	18
4.3 Обозначение государства или организации выдачи и гражданства владельца в МСЗ и ЗВП.....	26
5. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (НОРМАТИВНЫЕ)	26
ДОБАВЛЕНИЕ А К ЧАСТИ 4. ПРИМЕРЫ ЗАПОЛНЕННОЙ СТРАНИЦЫ ДАННЫХ МСП (ИНФОРМАЦИОННОЕ).....	Доб А-1
ДОБАВЛЕНИЕ В К ЧАСТИ 4. СТРУКТУРА МАШИНОСЧИТЫВАЕМОЙ ЗОНЫ СТРАНИЦЫ ДАННЫХ ПАСПОРТА (ИНФОРМАЦИОННОЕ)	Доб В-1

1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

В части 4 документа Дос 9303 определены конкретные технические требования для машиночитываемых паспортов (МСП) размера ПД3 и других машиночитываемых проездных документов (МСПД) размера ПД3. Для краткости во всем тексте настоящего документа используется термин МСП; за исключением особо оговоренных случаев, все содержащиеся в этой части спецификации в равной мере относятся ко всем другим МСПД размера ПД3. Настоящий документ рассматривается во взаимосвязи с перечисленными ниже материалами:

- часть 1 *"Введение"*;
- часть 2 *"Спецификации, касающиеся безопасности разработки, изготовления и выдачи МСПД"*;
- часть 3 *"Спецификации, общие для всех МСПД"*.

В совокупности эти спецификации обеспечивают глобальный обмен данными МСПД как визуальными средствами (визуальное считывание), так и средствами машинного считывания (распознавание оптических знаков).

Дополнительные спецификации, предназначенные для глобального обмена электронными данными в электронных МСП и электронных МСОПД, содержатся в частях 9–12 документа Дос 9303.

2. ПОСТРОЕНИЕ И РАЗМЕРЫ МСП И СТРАНИЦЫ ДАННЫХ МСП

2.1 Построение

МСП имеет форму книжки, состоящей из обложки и как минимум восьми страниц, и содержит страницу данных, на которую государство или организация выдачи вносит персональные данные, касающиеся владельца документа, и данные относительно выдачи и срока действия МСП. После выдачи дополнительные страницы в МСП не вносятся.

2.2 Номинальные размеры страницы данных МСП

Номинальные размеры соответствуют стандарту ИСО/МЭК 7810:2019 (за исключением толщины) для МСПД размера ПД3, т. е.:

ширина = 125,00 мм (4,921 дюйма); высота = 88,00 мм (3,465 дюйма).

2.3 Допуски на размеры кромки страницы данных МСП

Кромки страницы данных после окончательной подготовки не выходят за пределы, ограниченные concentрическими прямоугольниками, как показано на рис. 1.

Внутренний прямоугольник: 87,25 × 124,25 мм (3,44 × 4,89 дюйма).

Внешний прямоугольник: 88,75 × 125,75 мм (3,49 × 4,95 дюйма).

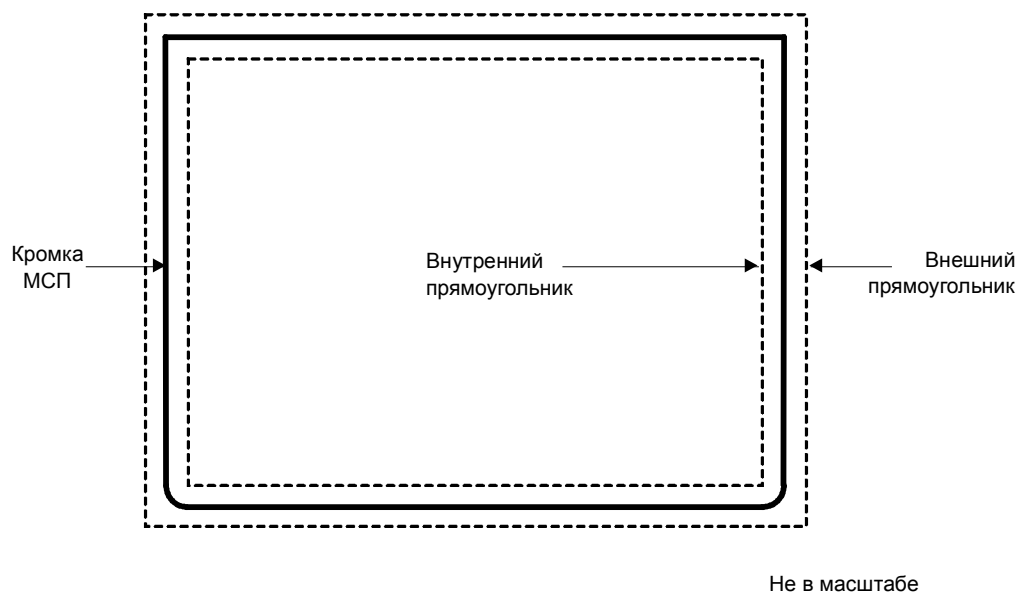


Рис. 1. Иллюстрация размера страницы данных МСП

2.4 Поля страницы данных МСП

Технические требования, предъявляемые к размерам, определяют расстояние между кромками страницы данных МСП. Поля, отстоящие на 2,0 мм (0,08 дюйма) от левой и правой кромки, а также от верхней кромки, не должны содержать каких-либо данных, как показано на рис. 2. Расположение данных в машиносчитываемой зоне показано на рис. 3.

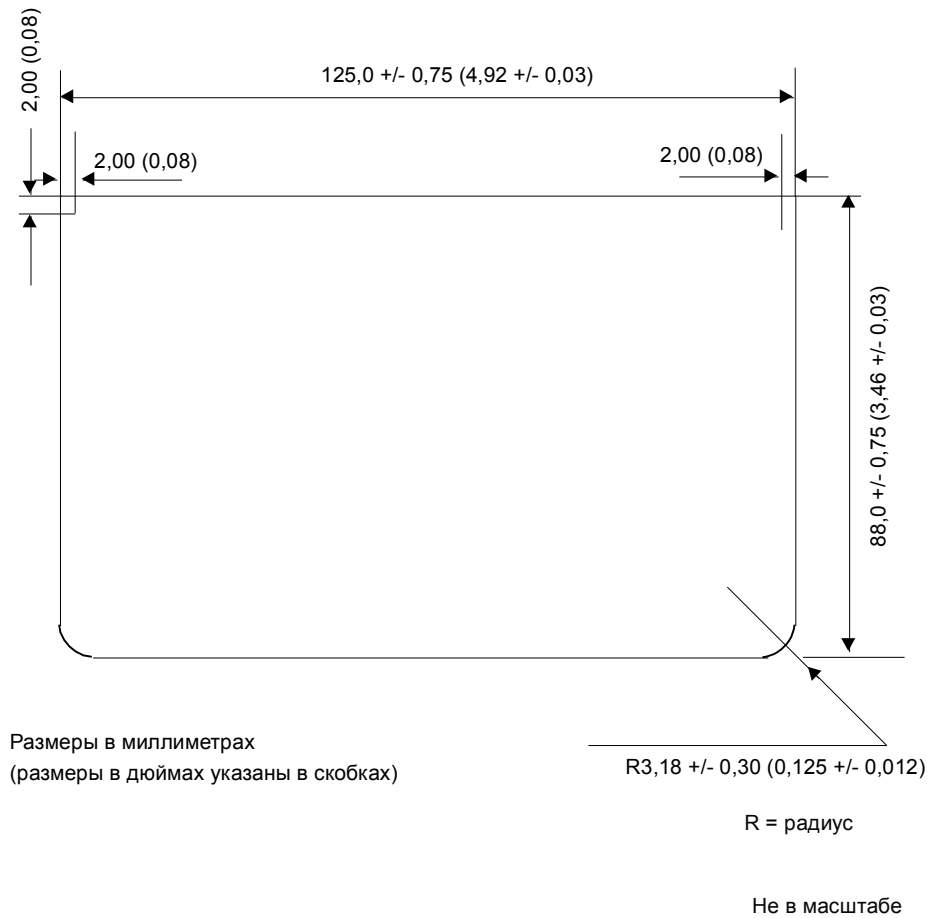


Рис. 2. Поля кромок страницы данных МСП

2.5 Толщина страницы данных МСП

Толщина, включая любой материал для окончательной подготовки (например, ламинат), определена следующим образом:

- Минимальная:

минимальная толщина не устанавливается. Однако государству следует иметь в виду, что существующие в настоящее время материалы вряд ли могут обеспечить достаточную прочность страницы данных, если ее толщина составляет менее 0,15 мм (0,006 дюйма).

- Максимальная:

0,90 мм (0,035 дюйма).

Толщина участка внутри машиночитываемой зоны не варьируется более чем на 0,10 мм (0,004 дюйма).

Общее примечание. Написание десятичных знаков в настоящих спецификациях соответствует принятой в ИКАО практике. Она отличается от практики ИСО, согласно которой десятичным разделителем при передаче чисел в имперской системе является десятичная точка (.), а в метрической системе – запятая (,).

2.6 Размеры МСП

Требования к размерам, указанные выше в пп. 2.2 и 2.3, также относятся к книжке МСП. Для удобства сшивания размер 88,0 мм (3,46 дюйма) может быть увеличен.

При использовании страниц данных, изготовленных из поликарбоната (или эквивалентного материала), величина 88,0 мм (3,46 дюйма), измеренная от нижней кромки страницы данных до линии сшивания, учитывая размер любого материала фальчика.

3. ОБЩАЯ КОМПОНОВКА СТРАНИЦЫ ДАННЫХ МСП

Страница данных МСП заполняется в соответствии со стандартной компоновкой, чтобы облегчить считывание данных в различных странах с использованием средств визуального и машинного считывания.

Страница данных МСП должна быть либо внутренней страницей, непосредственно прилегающей к форзацу МСП, либо составлять часть обложки МСП. Если страница данных МСП является частью обложки, следует принять меры предосторожности для обеспечения общей устойчивости соединения форзаца/обложки со средствами персонализации к попыткам совершения мошенничества, в частности, путем деламинации структуры обложки. Если страница данных МСП не является частью обложки, то рекомендуется располагать страницу данных МСП на странице 2 или на предпоследней странице МСП. Помещение страницы данных МСП в любом другом месте паспорта будет создавать проблемы сотрудникам, проверяющим документы, при использовании устройств считывания МСЗ с протягиванием. МСЗ располагается рядом с внешней кромкой по длине книжки параллельно ее корешку (см. рис. 3 и 4).

3.1 Зоны МСП

С учетом различных законодательных требований и практики государств и для обеспечения максимального уровня стандартизации этих требований страница данных МСП делится на семь зон, как показано ниже:

3.1.1 Лицевая сторона страницы данных МСП

Зона I	Обязательный заголовок
Зона II	Обязательные и факультативные элементы персональных данных
Зона III	Обязательные и факультативные элементы данных документа
Зона IV	Обязательная подпись или обычная отметка владельца (оригинал или репродукция)
Зона V	Обязательный элемент идентификации
Зона VII	Обязательная машиносчитываемая зона (МСЗ)

3.1.2 Обратная сторона страницы данных МСП или соседняя страница

Зона VI	Факультативные элементы данных
---------	--------------------------------

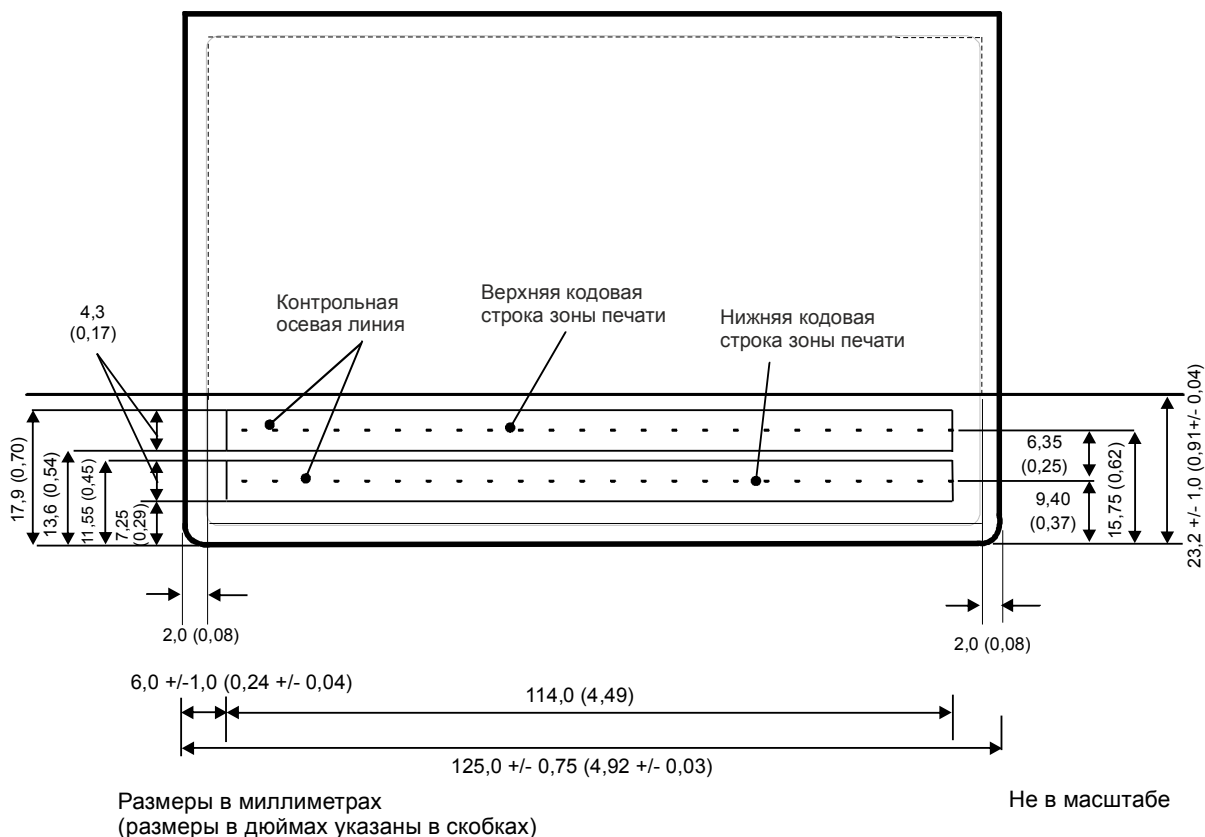


Рис. 3. Схематическая диаграмма машиночитываемой зоны (МСЗ)

3.2 Содержание и использование зон

Зоны I–V, которые вместе с зоной VI образуют зону визуальной проверки (ЗВП), и зона VII, которая является машиночитываемой зоной (МСЗ), содержат расположенные в стандартной последовательности обязательные элементы, которые соответствуют минимальным требованиям, предъявляемым к странице данных МСП. Факультативные элементы в зонах II, III и VI учитывают различные требования государств или организаций выдачи и позволяют включать дополнительные данные по усмотрению государства или организации выдачи в целях достижения желаемого уровня стандартизации. Расположение зон и стандартная последовательность элементов данных показаны на рис. 4. Технические спецификации, касающиеся печати данных на странице данных МСП, приведены в разделе 4. С учетом пожеланий государств или организаций выдачи в отношении гибкости на рис. 8, 9 и 10 представлены рекомендации в отношении расположения и корректировки спецификаций размеров зон I–V. Примеры персонализированных страниц данных МСП приведены в добавлении А.



Не в масштабе

Рис. 4. Последовательность элементов данных на лицевой стороне страницы данных МСП

Не в масштабе

Рис. 5. Элементы данных на оборотной стороне*Примечания к рис. 4 и 5:**Примечание 1. (ПЧЗ) – переменное число знаков в поле.**Примечание 2. (n) – допускаемое максимальное или фиксированное число знаков в поле.**Примечание 3. O – номер поля.*

3.2.1 Зона IV. Местоположение подписи или обычной отметки владельца

Поле 18, предназначенное для подписи или обычной отметки владельца (или их воспроизведения), обычно помещается в зоне IV страницы данных МСП (см. рис. 4). Если государство или организация выдачи желают поместить подпись или обычную отметку не на страницу данных МСП, то они могут в соответствии с указателем элементов данных переместить поле 18 в зону VI на обороте страницы данных МСП (см. рис. 5) или на страницу, соседнюю со страницей данных МСП. В этом случае размер соседних полей визуальной зоны страницы данных МСП можно расширить.

3.2.2 Зона V. Расположение фотографии владельца

В зоне V фотография владельца располагается на расстоянии по крайней мере 2,0 мм (0,08 дюйма) от левой кромки страницы данных МСП. Использование вклеенных или наклеенных фотографий не допускается, и такие фото не используются. Вместо этого фотография интегрируется в страницу биометрических данных с использованием защищенных методов персонализации.

3.2.3 Элементы данных

Элементы данных, включаемые в зоны, подготовка зон и указания в отношении компоновки зон с учетом размеров соответствуют описанным в разделе 4 настоящей части.

3.2.4 Обязательные зоны

На странице данных МСП находятся зоны I, II, III, V и VII. Если в соответствии с практикой государства или организации выдачи из заголовка (зона I) опускаются обязательные элементы 01 и 02 (полное название государства или организации выдачи и полное название документа), то эти элементы данных помещаются на соседней или предшествующей странице.

Зона IV находится на странице данных или на соседней странице, и в ней размещают подпись или обычную отметку владельца (оригинал или воспроизведение). В качестве альтернативы по усмотрению государства или организации выдачи подпись владельца можно поместить в зоне VI на оборотной стороне страницы данных МСП. В зоне V помещают элемент(ы) идентификации владельца, включающий(ие) фотографию исключительно законного владельца. По усмотрению государства или организации выдачи поля имени в зоне II и подпись или обычная отметка владельца в зоне IV могут частично захватывать зону V при условии, что это не мешает считыванию данных в любой из упомянутых трех зон.

Элементы данных выстраиваются в стандартной последовательности, как показано на рис. 4 и 5. На рис. 6 приведена схема номинальной компоновки элементов данных на лицевой стороне страницы данных МСП, а на рис. 7 – стандартное расположение полей личных данных.

Размеры и границы зоны VII – машиночитываемой зоны – являются фиксированными. Зона VII соответствует по высоте МСЗ, определенной для всех МСПД, с тем чтобы строки машиночитываемых данных вписывались в зону эффективного считывания (ЗЭС), определенную в части 3 документа Doc 9303.

Элементы данных МСЗ (зона VII) соответствуют определенным в п. 4.2.2 и показанным на рис. В-1 в добавлении В.



Не в масштабе

Рис. 6. Схема номинальной компоновки элементов данных

Примечание 1. Поля 13 и 17 факультативных данных исключены из данной рекомендуемой практики.

Примечание 2. Заголовки, соответствующие названиям полей, напечатанным в вышеприведенной иллюстрации, за исключением названий в скобках, печатаются на странице данных МСП.

3.2.5 Зона факультативных данных

Зона VI, которая может находиться на оборотной стороне страницы данных или на соседней странице, является зоной факультативных данных для использования государством или организацией выдачи по их усмотрению.

Образец типовой компоновки элементов личных данных на лицевой стороне страницы данных МСП показан на рис. 7.

3.3 Размерная гибкость зон I–V

Размеры и форма зон I–V могут корректироваться в рамках общих спецификаций размеров страницы данных МСП с учетом различий в требованиях государств или организаций выдачи. Однако при этом все зоны ограничиваются прямыми линиями, пересекающимися под прямым углом (т. е. 90°). Печатать границы зон на странице данных МСП не рекомендуется. Номинальное расположение зон показано на рис. 8.

Если государство или организация выдачи решили выпускать страницу данных МСП, содержащую прозрачную или изображаемую каким-либо иным способом границу без применения печати, это приведет к уменьшению располагаемой площади зон. Полные размеры и границы зон страницы данных МСП измеряются от внешней кромки этой границы, которая представляет собой внешнюю кромку страницы данных МСП.

Зона I располагается вдоль верхней кромки страницы данных МСП по всей ее длине ($125,0 \pm 0,75$ мм ($4,92 \pm 0,03$ дюйма)). (Под верхней кромкой понимается кромка, совпадающая с корешком МСП.) Государство или организация выдачи могут по мере необходимости изменять размеры зоны I *по вертикали*, но она должна иметь достаточно места для разборчивого представления в этой зоне элементов данных и не превышать 17,9 мм (0,70 дюйма).

Зона V располагается таким образом, чтобы ее левая кромка совпадала с левой кромкой страницы данных МСП, как показано на рис. 8. Размеры фотографии, помещаемой в зоне V, соответствуют установленным для поля 19 в указателе элементов данных в зоне визуальной проверки в разделе 4.1.1.1.

Зону V можно перемещать *по вертикали* вдоль левой кромки страницы данных МСП, и она может захватывать часть зоны I, если это не препятствует считыванию индивидуальных элементов в соответствующих зонах.

Верхняя граница зоны II совпадает с нижней границей зоны I.

Если существует специальное требование о продлении полей, используемых для написания имени по ширине страницы данных МСП, то зону II можно продлить до полного размера $125,0 \pm 0,75$ мм ($4,92 \pm 0,03$ дюйма) страницы данных МСП. При использовании полного размера зона II захватывает часть зоны V. В этом случае государство или организация выдачи обеспечивают, чтобы данные, содержащиеся в обеих зонах, не накладывались друг на друга.

Нижняя граница зоны II может устанавливаться по усмотрению государства или организации выдачи. Ниже этой границы следует оставлять достаточно места для размещения зон III и IV. Эта граница не обязательно должна совпадать с максимальным размером $125,0 \pm 0,75$ мм ($4,92 \pm 0,03$ дюйма) страницы данных МСП. Иллюстрация приведена на рис. 9.

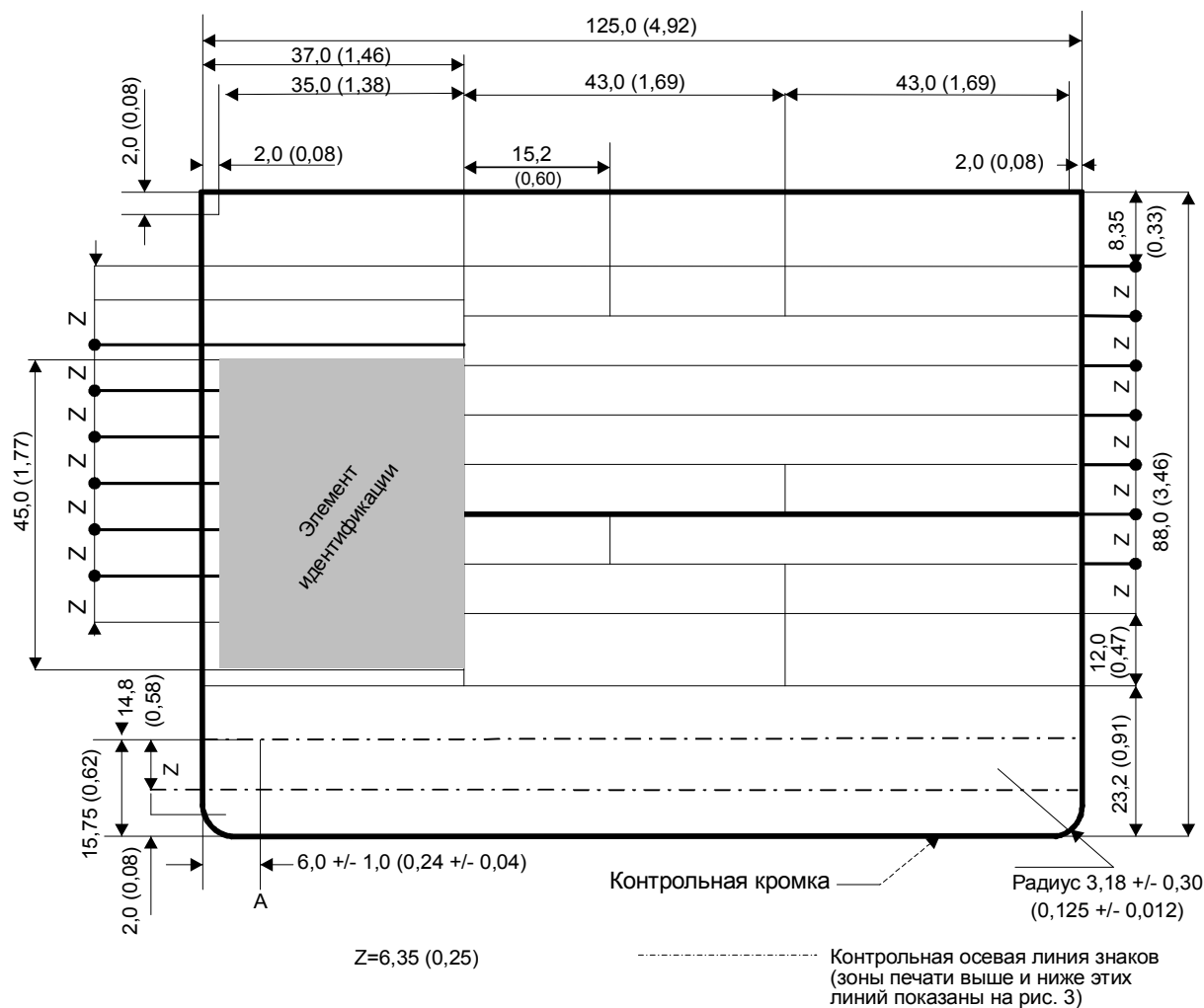


Рис. 7. Пример расположения полей персональных данных

Примечание 1. С учетом возможности варьирования при изготовлении МСП разрешается допуск $\pm 1,0$ мм ($\pm 0,04$ дюйма) для размера МСЗ 23,2 мм (0,91 дюйма), и в пределах этого общего допуска граница между ЗВП и МСЗ отклоняется не более чем на 0,5 мм (0,02 дюйма) сверх размера 125,0 мм (4,92 дюйма).

Примечание 2. "А" – влево от этой линии в МСЗ текст отсутствует.

Примечание 3. За исключением защитной фоновой печати, печать на боковых полях в 2,0 мм (0,08 дюйма) отсутствует.

Примечание 4. На фактической странице данных МСП границы полей опускаются.

Примечание 5. В тех случаях, когда напечатанная фотография занимает максимальную площадь 35 мм x 45 мм в зоне V, разрешается дополнительный горизонтальный допуск в 2 мм.

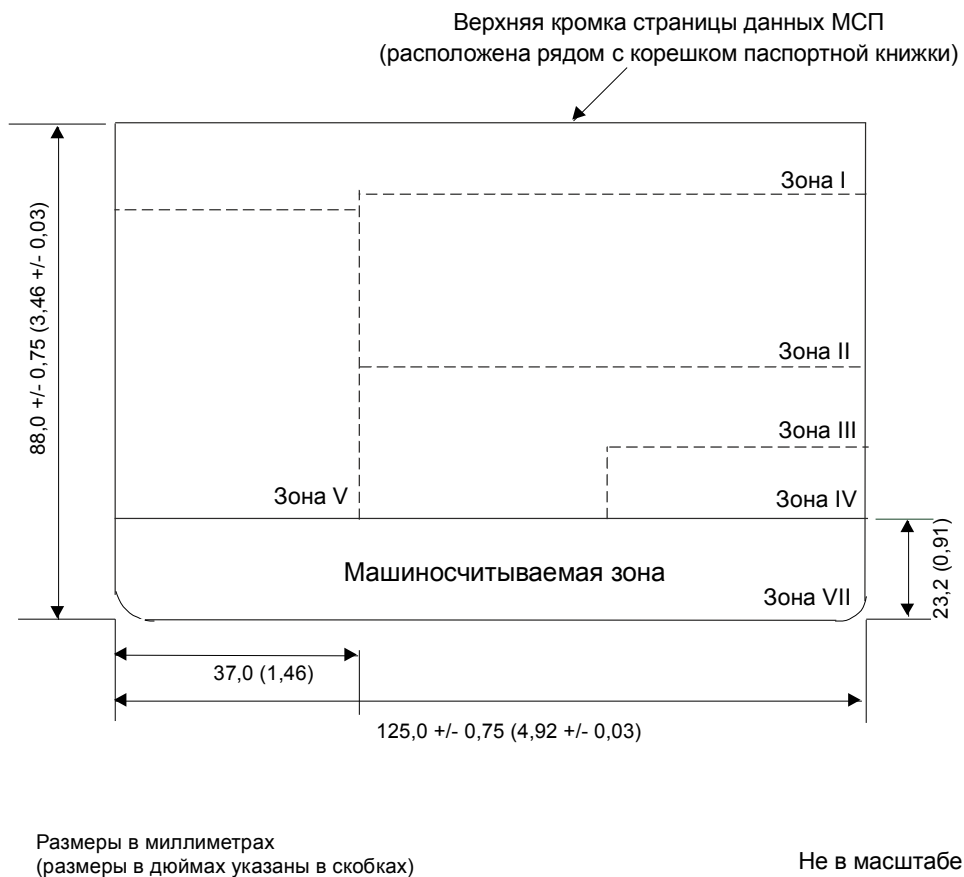


Рис. 8. Номинальное расположение зон I–V

Примечание 1. Пунктирные линии обозначают границы зон, расположение которых не фиксировано, что предоставляет государствам или организациям выдачи определенную гибкость в части представления данных. См. п. 3.3.

Примечание 2. Зона VI, если она используется, предусматривается на обороте страницы данных или на соседней странице.

Зона III должна начинаться от правой вертикальной границы зоны V и может быть продлена по усмотрению государства или организации выдачи до правой кромки страницы данных МСП. Допускаемая гибкость для государства или организации выдачи показана на рис. 9 и 10.

Если зона IV помещается на странице данных МСП, она располагается в нижней части ЗВП на лицевой стороне страницы данных МСП, а ее нижняя граница совпадает с верхней кромкой МСЗ. Два альтернативных варианта расположения зоны IV показаны на рис. 8 и 9. На рис. 10 показана страница данных МСП, если зона IV размещена на соседней странице.

Зона IV также может заходить на зону V, хотя такая практика не рекомендуется. В этом случае государства или организации выдачи обеспечивают, чтобы отдельные данные, содержащиеся в каждой зоне, не накладывались друг на друга. См. рис. А-3 в добавлении А.

Если государство или организация выдачи желают включить изображение отпечатка пальца владельца МСП, это изображение можно поместить в зоне, предназначенной для зоны II, как показано на рис. А-4 в добавлении А.

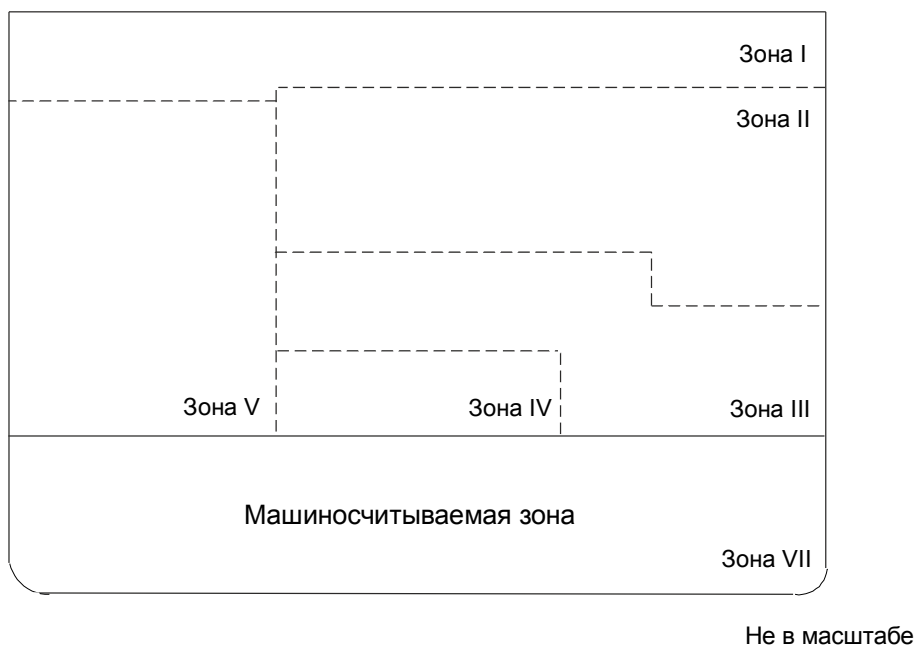


Рис. 9. Пример гибкого расположения зон со ступенчатой границей между зонами II и III

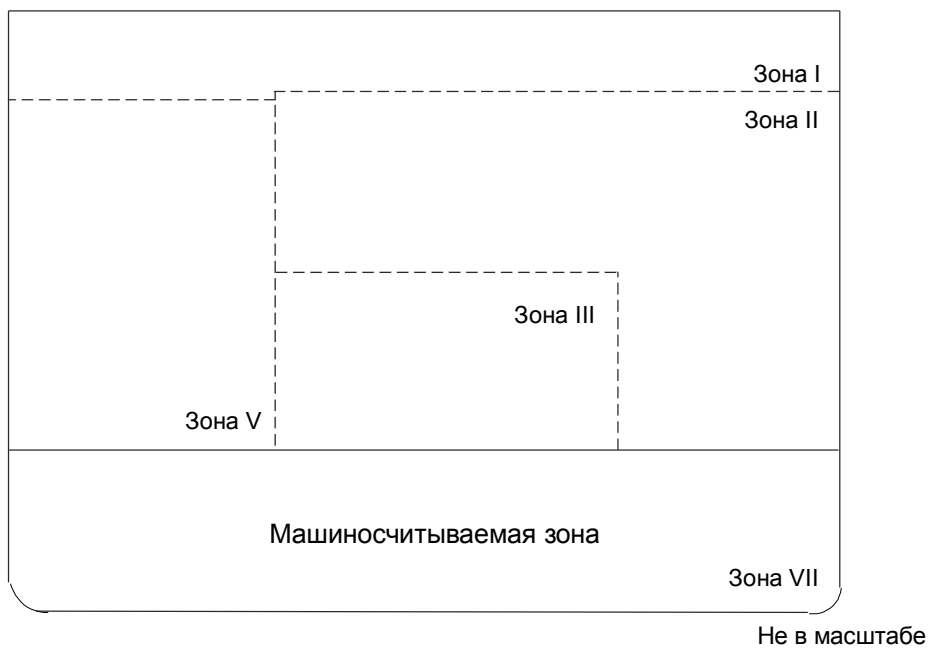


Рис. 10. Пример гибкого расположения зон, при котором зона IV (подпись) перенесена на соседнюю страницу, а зона III размещена таким образом, чтобы не доходить до правой кромки страницы данных

4. СОДЕРЖАНИЕ СТРАНИЦЫ ДАННЫХ МСП

4.1 Зона визуальной проверки (ЗВП) (зоны I–VI)

Рекомендации в отношении гарнитур, размеров и интервала между строками, языков и наборов знаков для использования в ЗВП приводятся в части 3 документа Doc 9303.

Если факультативное поле или факультативный элемент данных не используются, то данные в зоне визуальной проверки на странице данных МСП могут распределяться более равномерно в соответствии с требованиями к очередности размещения зон и элементов данных.

4.1.1 Указатель элементов данных

В ЗВП содержатся приведенные ниже элементы данных.

4.1.1.1 Зона визуальной проверки. Указатель элементов данных

Номер поля/зоны	Элемент данных	Спецификации	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
01/I (обязательные)	Государство или организация выдачи (полное название)	Название государства или организации, ответственных за выдачу МСП, указывается полностью. Более подробно см. часть 3 документа Doc 9303	Переменное	Примечания а, с, d, f, g. Если опущены, то приводятся на соседней или предыдущей странице паспорта
02/I (обязательные)	Документ	Слово "паспорт" на языке государства или организации выдачи с добавлением слова PASSPORT (английский), PASSEPORT (французский) или PASAPORTE (испанский), если английский, испанский или французский язык не является языком государства или организации выдачи. Более подробно см. часть 3 документа Doc 9303	Переменное	Примечания а, с, d, g, m, n. Если опущены, то приводятся на соседней или предыдущей странице паспорта
03/I (обязательные)	Код документа	Заглавная буква Р обозначает МСП. По усмотрению государства или организации выдачи после буквы Р может использоваться одна дополнительная заглавная буква для обозначе-	2	Примечания а, g, l, m

Номер поля/зоны	Элемент данных	Спецификации	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
04/I (обязательные)	Государство или организация выдачи (код)	ния других типов паспортов, например МСП, выдаваемого дипломатическому персоналу, МСП, выданного для поездки по служебным делам, или паспорта, выдаваемого для специальных целей	3 Фиксированное	Примечания a, f, l
05/I (обязательные)	Номер паспорта	Присваивается государством или организацией выдачи для однозначной идентификации документа в числе всех других МСПД, выдаваемых государством или организацией. Более подробно см. часть 3 документа Doc 9303	9	Примечания a, b, c, g, l
06/07/II (обязательные)	Имя	Полное имя владельца, указанное государством или организацией выдачи. Более подробно см. часть 3 документа Doc 9303	Переменное	Примечания a, c, g, k, l
06/II (обязательные)	Основной определитель	Наиболее важный(ые) компонент(ы) имени владельца, как указано в части 3 документа Doc 9303. Если наиболее важный(ые) компонент(ы) имени владельца (например, когда состоит из нескольких элементов) невозможно напечатать полностью или в том же порядке из-за ограниченного размера полей 06 и/или 07 или в соответствии с национальной практикой, указывается(ются) наиболее важный(ые) компонент(ы) (по определению государства или организации) основного определителя	Переменное	Примечания a, c, g, k, l

Номер поля/зоны	Элемент данных	Спецификации	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
07/II (обязательные)	Вторичный определитель	<p>Вторичный(ые) компонент(ы) имени владельца, как указано в части 3 документа Дос 9303. Наиболее важный(ые) компонент(ы) (как определено государством или организацией) вторичного определителя владельца указывается полностью, если это позволяют максимальные размеры поля. Другие компоненты, по мере необходимости, могут быть представлены инициалами. Если имя владельца состоит только из наиболее важных компонентов, это поле данных остается незаполненным. Государство может факультативно использовать всю зону, включающую поля 06 и 07, в качестве единого поля. В таком случае основной определитель указывается в первую очередь, за ним следуют запятая и пробел, а затем – вторичный определитель</p>	Переменное	Примечания а, с, k, g, l
08/II (обязательные)	Гражданство	Более подробно см. часть 3 документа Дос 9303	Переменное	Примечания а, с, f, g, l, o
09/II (обязательные)	Дата рождения	<p>Дата рождения владельца, зарегистрированная государством или организацией выдачи. Если дата рождения неизвестна, рекомендации см. в части 3 документа Дос 9303</p>	Переменное	Примечания а, b, с, g, l
10/II (факультативные)	Личный номер	<p>Выборочно используемое поле для личного номера, присвоенного владельцу государством или организацией выдачи</p>	Переменное	Примечания а, b, с, e, g

Номер поля/зоны	Элемент данных	Спецификации	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
11/II (обязательные)	Пол	Пол владельца указывается однобуквенным обозначением, обычно используемым в языке государства или организации выдачи документа, а если требуется перевод на английский, испанский или французский язык, сопровождается знаком дроби и заглавной буквой F (женский), M (мужской) или X (не указан)	3	Примечания а, с, g, l, p
12/II (факультативный элемент в обязательной зоне)	Место рождения	Поле, выборочно используемое для указания города и государства места рождения владельца. Более подробно см. часть 3 документа Дос 9303	Переменное	Примечания а, с, e, f, g
13/II (факультативный элемент в обязательной зоне)	Факультативные элементы личных данных	Факультативные элементы личных данных, например личный номер или отпечаток пальца, по усмотрению государства или организации выдачи. Если в данное поле вносится отпечаток пальца, он должен быть представлен в масштабе 1:1, т. е. соответствовать оригиналу. Если вносится дата, то она соответствует форме представления, описанной в части 3 документа Дос 9303	Переменное	Примечания а, b, с, e, g, i
14/III (обязательные)	Дата выдачи	Более подробно см. часть 3 документа Дос 9303	Переменное	Примечания а, b, с, g, i, l
15/III (обязательные)	Полномочный орган или организация выдачи	Полномочный орган или организация выдачи МСП. В этом поле указывается полномочный орган или организация выдачи, а также, по желанию, их местонахождение, которые могут включаться в это поле. Более подробно см. часть 3 документа Дос 9303	Переменное	Примечания а, b, с, f, g, j, l

Номер поля/зоны	Элемент данных	Спецификации	Максимальное количество знаков	Ссылки и примечания*
16/III (обязательные)	Дата истечения срока действия	Дата истечения срока действия МСП. Более подробно см. часть 3 документа Doc 9303	Переменное	Примечания a, b, c, g, l
17/III (факультативный элемент в обязательной зоне)	Факультативный элемент данных документа	Факультативные элементы данных, относящиеся к документу. Более подробно см. часть 3 документа Doc 9303	Переменное	Примечания a, b, c, e, g
18/IV (обязательные)	Подпись или обычная отметка владельца	По усмотрению государства или организации выдачи подпись или обычную отметку можно поместить в зоне VI. Размер поля, предназначенного для подписи или обычной отметки на соседней странице, определяется по усмотрению государства или организации выдачи с учетом общих ограничений по размеру для МСП. Более подробно см. часть 3 документа Doc 9303	Переменное	Примечания e, j
19/V (обязательные)	Элемент идентификации	В данном поле помещается фотография владельца. Размер фотографии не больше 45,0 x 35,0 мм (1,77 x 1,38 дюйма) и не меньше 32,0 x 26,0 мм (1,26 x 1,02 дюйма). Данное поле располагается слева от зон II, III и IV. Дополнительные спецификации фотографии содержатся в части 3 документа Doc 9303		Примечание d
20/VI (факультативные)	Факультативные элементы данных	Дополнительные факультативные элементы данных по усмотрению государства или организации выдачи. Более подробно см. часть 3 документа Doc 9303		Примечания a, b, c, e, g, i

* Примечания находятся в конце подраздела 4.2.2.2.

4.1.1.2 Номер доступа к карточке

Для упрощения машинного считывания и снятия данных с чипа государства или организации выдачи могут, по своему усмотрению, разместить на странице данных или на странице, соседней со страницей данных МСП, содержащих бесконтактные ИС, номер доступа к карточке (CAN).

В частности, цель CAN заключается в обеспечении доступа к чипу без считывания МСЗ. В тех случаях, когда чип обеспечивает установление соединения с аутентификацией протокола (PACE), это можно выполнить посредством добавления CAN. Конкретное описание CAN и информация о его местоположении в МСП приводится ниже:

CAN представляет собой 6-значный номер, в состав которого входят только цифры от 0 до 9. Контрольная цифра не используется, поскольку проверка полностью выполняется протоколом. CAN должен включать заголовок поля.

Учитывая тот факт, что в государствах или организациях выдачи действуют различные требования к компоновке зоны визуальной проверки (ЗВП), CAN указывается на странице данных или на странице, соседней со страницей данных, и находится в ЗВП. Горизонтальное и вертикальное местоположение определяются по усмотрению государства или организации выдачи, однако CAN не должен заходить в зону размещения фотографии (зона V) или ухудшать удобочитаемость других данных в ЗВП. Шрифт, поле и фон должны соответствовать спецификациям МСЗ, изложенным в части 3 документа Doc 9303.

Дополнительная информация, касающаяся технических спецификаций, получения и внедрения CAN содержится в части 11 документа Doc 9303.

4.2 Машиносчитываемая зона (МСЗ) (зона VII)

4.2.1 Расположение данных, элементы данных и позиция печати в МСЗ

4.2.1.1 Расположение данных

МСЗ располагается на лицевой стороне страницы данных МСП. На рис. 3 показаны расположение МСЗ и номинальное расположение содержащихся в ней данных.

4.2.1.2 Элементы данных

Элементы данных, соответствующие полям 03–09, 11 и 16 ЗВП, печатаются в машиносчитываемом формате в МСЗ, начиная с левой крайней позиции знака в каждом поле в последовательности, указанной в нижеприводимых спецификациях структуры данных. Структура МСЗ показана на рис. В-1 в добавлении В.

4.2.1.3 Позиция печати

Позиция первого знака слева находится на расстоянии $6,0 \pm 1,0$ мм ($0,24 \pm 0,04$ дюйма) от левой кромки документа. Контрольные осевые линии для строк OCR и минимальные начальные позиции первого знака каждой строки показаны на рис. 3. Позиции знаков указываются этими контрольными линиями и зонами печати для двух кодовых строк, как показано на рис. 7.

4.2.2 Структура машиночитываемых данных страницы данных МСП

4.2.2.1 Структура данных верхней машиночитываемой строки

Позиции знаков в МСЗ (строка 1)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Спецификации	Количество знаков	Ссылки и примечания*
1–2	03	Код документа	Первым знаком является буква Р, которая обозначает МСП. По усмотрению государства или организации выдачи может использоваться еще одна буква для обозначения конкретного типа МСП. Если второй знак не используется для этой цели, то вместо него вносится знак-заполнитель (<)	2	Примечания а, d, m
3–5	04	Государство или организация выдачи	Используется трехбуквенный код, указанный в части 3 документа Дос 9303. Пробел заменяется знаком-заполнителем (<)	3	Примечания а, d, f
6–44	06, 07	Имя	<p>Подробнее см. часть 3 документа Дос 9303</p> <p>Знаки пунктуации в имени</p> <p>Внесение знаков препинания в МСЗ не разрешено. Более подробно в отношении апострофов, дефисов, запятых и т. д. см. часть 3 документа Дос 9303</p> <p>Предшествующие имени и следующие за ним названия</p> <p>Более подробно см. часть 3 документа Дос 9303</p> <p>Заполнитель</p> <p>Если общее число знаков в компонентах основных и вторичных определителей с требующимися разделителями (знаками-заполнителями) не превышает 39, то в МСЗ указываются все компоненты имени, а все неиспользованные</p>	39 [Основной(ые) определитель(и), вторичный(ые) определитель(и) и заполнители]	Примечания а, с, d

Позиции знаков в МСЗ (строка 1)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Спецификации	Количество знаков	Ссылки и примечания*
			позиции знаков заполняются знаками-заполнителями (<) до позиции 44, если потребуется		
	Сокращение имени		<p>Если общее число знаков в первичных и вторичных определителях вместе с требующимися разделителями (знаками-заполнителями) превышает число позиций знаков, предназначенных для имени (т. е. 39), то они сокращаются, как указано ниже.</p> <p>Знаки исключаются из одного или более компонентов основного определителя до тех пор, пока не высвободятся три позиции знаков, вместо которых можно расположить два знака-заполнителя (<<) и первый знак первого компонента вторичного определителя. Последний знак (позиция 44) является знаком алфавита (A–Z). Он указывает на то, что могло иметь место сокращение.</p> <p>Может быть проведено дальнейшее сокращение основного определителя, чтобы дать возможность включить знаки вторичного определителя, при условии, что поле имени заканчивается знаком алфавита (позиция 44). Это указывает на то, что могло иметь место сокращение.</p> <p>Если имя состоит только из основного определителя, длина которого превышает количество позиций знаков, предусмотренных для имени, т. е. 39, то знаки исключаются из одного или более компонентов имени до тех пор, пока последним знаком в поле имени не будет знак алфавита</p>		Примечания a, d

* Примечания приводятся в конце подраздела 4.2.2.2.

4.2.2.2 Структура данных нижней машиночитываемой строки

Позиции знаков в МСЗ (строка 2)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Спецификации	Количество знаков	Ссылки и примечания*
1–9	05	Номер паспорта	Присваивается государством или организацией выдачи для однозначной идентификации документа. Любые специальные знаки или пробелы в номере паспорта, указанном в ЗВП, заменяются знаком-заполнителем (<). За номером следует знак-заполнитель (<), повторяемый при необходимости до позиции 9	9	Примечания a, b, d
10		Контрольная цифра	Рассчитывается, как указано в части 3 документа Дос 9303, и располагается, как указано в п. 4.2.4	1	Примечания b, d
11–13	08	Гражданство	Для обозначения гражданства владельца используются трехбуквенные коды, приведенные в части 3 документа Дос 9303. Пробелы заменяются знаками-заполнителями	3	Примечания a, d, f
14–19	9	Дата рождения	Подробнее см. часть 3 документа Дос 9303	6	Примечания b, d, i
20		Контрольная цифра	Рассчитывается в соответствии с частью 3 документа Дос 9303 и располагается, как указано в п. 4.2.4	1	Примечания b, d
21	11	Пол	F = женский; M = мужской; < = не указан	1	Примечания a, d
22–27	16	Дата истечения срока годности	Подробнее см. часть 3 документа Дос 9303	6	Примечания b, d, i
28		Контрольная цифра	Рассчитывается в соответствии с частью 3 документа Дос 9303 и располагается, как указано в п. 4.2.4	1	Примечания b, d

Позиции знаков в МСЗ (строка 2)	Номер поля в ЗВП	Элемент данных	Спецификации	Количество знаков	Ссылки и примечания*
29–42	10	Личный номер или прочие факультативные элементы данных	Любые специальные знаки, включая пробелы в личном номере, присвоенном владельцу государством или организацией выдачи, заменяются знаком-заполнителем (<). За номером следует знак-заполнитель (<), повторяемый при необходимости до позиции 42. Если поле, предназначенное для личного номера, не используется, то позиции знаков 29–42 во второй строке МСЗ следует заполнять знаками-заполнителями (<) (см. также позицию знака 43 "контрольная цифра" ниже)	14	Примечания a, b, d
43		Контрольная цифра	Рассчитывается в соответствии с частью 3 документа Doc 9303 и располагается, как указано в п. 4.2.4 Если поле личного номера не используется, а позиции 29–42 заполнены знаками-заполнителями (<), то контрольная цифра по усмотрению государства или организации выдачи может быть заменена 0 или знаком-заполнителем (<)	1	Примечания b, d
44		Суммарная контрольная цифра	Суммарная контрольная цифра для знаков машиносчитываемых данных в нижней строке в позициях 1–10, 14–20 и 22–43, включая значения для букв, которые являются частью номерных полей, и их контрольных цифр. Рассчитывается, как указано в части 3 документа Doc 9303	1	Примечания b, d

* Примечания к указателям элементов данных в зоне визуальной проверки и машиносчитываемой зоне:

- а) Знаки алфавита (A–Z) и (a-z). Знаки национального алфавита могут указываться в ЗВП. В МСЗ используются только знаки, определенные в части 3 документа Doc 9303.

- b) Цифровые знаки (0–9). Цифровые знаки национальной системы могут дополнительно включаться в ЗВП. В МСЗ могут использоваться только цифры от 0 до 9, как определено в части 3 документа Doc 9303.
- c) Знаки препинания могут использоваться в ЗВП. В МСЗ можно использовать только знаки-заполнители, как указано в части 3 документа Doc 9303.
- d) Название поля в документе не печатается.
- e) Название поля используется по усмотрению государства выдачи.
- f) В поле 01 (Государство или организация выдачи) ЗВП пропуска Организации Объединенных Наций вносятся слова "UNITED NATIONS – NATIONS UNIES". Учитывая международный характер сотрудников Организации Объединенных Наций, в пропуске не указывается гражданство или место рождения. Вместо этого название поля 08 (Гражданство) гласит: "Official of/Fonctionnaire des", а вместо гражданства указывается "UNITED NATIONS/NATIONS UNIES". Поле 12 (Место рождения) остается незаполненным. Коды, которые должны использоваться в поле 04 (Код государства или организации выдачи) в ЗВП, а также в позициях знаков 3–5 (Государство или организация выдачи) в верхней строке МСЗ и в позициях знаков 11–13 (Гражданство) в нижней строке, указываются в соответствии с частью 3 документа Doc 9303.
- g) Пробел (или пробелы). Пробелы между словами учитываются при определении максимального допустимого количества знаков в поле.
- h) Специально опущен в указателе элементов данных. В шестом и более ранних изданиях документа Doc 9303 это примечание касалось наклеиваемых фотографий, использовать которые в МСП более не разрешается.
- i) Метод записи дат приведен в части 3 документа Doc 9303.
- j) Пространство, зарезервированное для поля 15, может быть расширено за счет включения дополнительного пространства для поля 18, если используется вариант размещения на соседней странице подписи или обычной отметки владельца. В таком случае название полномочного органа или организации выдачи может быть указано в двух строках с разным числом позиций знаков.
- k) Если имя не умещается в предусмотренное для него пространство в ЗВП, то полное имя может указываться на другой странице МСП. В качестве варианта может быть выбран более мелкий шрифт для использования только в ЗВП.
- l) Название поля печатается в документе.
- m) В документах, помимо паспортов (например, пропуск ООН, удостоверение личности моряка или проездной документ беженца), вместо слова "Passport" указывается официальное название документа. Однако первым знаком кода документа будет буква P.
- n) В машиночитываемых конвенционных проездных документах (МСКПД) вместо слова "Passport" вписываются слова "Travel Document".
- o) В МСКПД государства могут включать или опускать элементы данных, касающиеся гражданства. Если поле гражданства предусмотрено, государствам рекомендуется указывать "Stateless Person" или "Refugee". Таким образом обеспечивается согласование ЗВП и МСЗ (в которой указывается трехбуквенный код ХХА для лиц без гражданства и ХХВ для беженцев).
- p) Если государство или организация выдачи не хотят указывать пол, то в этом поле МСЗ используется знак-заполнитель (<), а в этом поле ЗВП – знак X.

4.2.4 Контрольные цифры в машиносчитываемой зоне

Структура данных в нижней машиносчитываемой строке, определенная в п. 4.2.2.2, предусматривает включение пяти контрольных цифр, как показано ниже.

Контрольная цифра	Позиции знаков (нижняя строка МСЗ), используемые для расчета контрольной цифры	Позиция контрольной цифры (нижняя строка МСЗ)
Номер паспорта	1–9	10
Дата рождения	14–19	20
Дата истечения срока действия	22–27	28
Личный номер	29–42	43
Суммарная контрольная цифра	1–10, 14–0, 22–43 <i>Примечание. Позиции 11–13 и 21 исключаются при расчете суммарной контрольной цифры.</i>	44

4.3 Обозначение государства или организации выдачи и гражданства владельца в МСЗ и ЗВП

Использование трехбуквенных страновых кодов является обязательным в МСЗ и поле 04 в ЗВП и факультативным для обозначения гражданства владельца в ЗВП. Конкретное расположение кодов указывается в приведенной ниже таблице.

	Зона	Номер поля	Номер позиции знака	Количество позиций знаков
Государство или организация выдачи	ЗВП	04	3–5	3
	МСЗ (верхняя строка)			3
Гражданство владельца	ЗВП	08	11–13	переменное
	МСЗ (нижняя строка)			3

5. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (НОРМАТИВНЫЕ)

- ИСО/МЭК 7810 ИСО/МЭК 7810:2019. Карты идентификационные. Физические характеристики.
- ИСО/МЭК 18745-1 ИСО/МЭК 18745-1:2018. Информационные технологии. Методы испытаний машиносчитываемых паспортно-визовых проездных документов (МСПД) и сопутствующих устройств. Часть 1. Физические методы испытания паспортов (долговечность).

— — — — —

ISBN 978-92-9265-409-2



9

789292

654092